

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Διοικητικός Υπάλληλος

ΕΚΔΟΣΗ:	3
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	30/10/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Κατάρτιση και διαχείριση δημοσίων πολιτικών	1.5	Διοικητικός Υπάλληλος ΤΜΗΜΑ ΜΗΝΥΣΕΩΝ (ΠΟΙΝΙΚΗΣ ΔΙΩΞΗΣ) ΚΑΙ ΠΟΙΝΙΚΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ

Οργανισμός
ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑ ΠΡΩΤΟΔΙΚΩΝ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

Μονάδα
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΤΜΗΜΑ ΜΗΝΥΣΕΩΝ (ΠΟΙΝΙΚΗΣ ΔΙΩΞΗΣ) ΚΑΙ ΠΟΙΝΙΚΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ

Κωδικός Θέσης	Κατηγορία Προσωπικού
0953375103	ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Εντός Προσοντολογίου	Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΝΑΙ	ΠΕ	ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ (σε δικαστικές και εισαγγελικές Αρχές)	ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ

Τόπος Εργασίας	Εξυπηρέτηση Πολίτη
ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ ΜΕΓΑΡΟ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ, 71202, ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ, Ελλάδα	ΝΑΙ

Συνομη Περιγραφή της θέσης εργασίας
Λειτουργεί στο πλαίσιο της διοικητικής διαδικασίας και διεκπεραιώνει στην οργανική μονάδα στην οποία υπηρετεί, μέρος ή σύνολο διοικητικών εργασιών υπό την καθοδήγηση του προϊσταμένου του με σκοπό την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία της υπηρεσίας.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	Βαθμός
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	- Α΄ - Β΄ - Γ΄ - Δ΄
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	
☐ Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρεται σε
Όλοι οι Δημόσιοι Φορείς	- Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΜΗΝΥΣΕΩΝ (ΠΟΙΝΙΚΗΣ ΔΙΩΣΗΣ) ΚΑΙ ΠΟΙΝΙΚΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ - Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

Κύρια καθήκοντα
- Εισηγείται και συντάσσει διοικητικά έγγραφα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Υπηρεσιακής μονάδας, εφαρμόζοντας την κείμενη νομοθεσία. - Εξυπηρετεί τους συναλλασσομένους με την υπηρεσία του. - Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για την επιτυχή ολοκλήρωση των θεμάτων που του ανατίθενται - Προτείνει τρόπους βελτίωσης της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας της λειτουργίας και της οργάνωσης της υπηρεσίας. - Παραλαβή και καταχώρηση μηνύσεων και δικογραφιών, διαχωρισμός αυτών, κατά κατηγορίες - αδικημάτων και παράδοσή τους στους Εισαγγελικούς Λειτουργούς. - Διακίνηση, μετά την επεξεργασία από τους Εισαγγελείς των μηνύσεων και των σχηματιζόμενων δικογραφιών. - Διεκπεραίωση αναφορών και διατάξεων των Εισαγγελέων κατά τα άρθρα 43 και 47 του Κ.Π.Δ., 315 Π.Κ., 59 Κ.Π.Δ. και του ν. 3500/2006 για την αρχειοθέτηση δικογραφιών. - Τήρηση αρχείων άρθρων 43, 47 Κ.Π.Δ. και αγνώστων δραστών, καθώς και τήρηση και παρακολούθηση αρχείων 59 Κ.Π.Δ. και ν. 3500/2006, τήρηση αρχείου πράξεων χαρακτηρισμού προσώπου ως θύματος - εμπορίας ανθρώπων και πράξεων χορήγησης αδειών διαμονής στα ως άνω πρόσωπα, από τον αρμόδιο - Εισαγγελέα (άρθρο 19Α, 52 ν. 4251/2014) και κάθε άλλου αρχείου που προβλέπεται από το νόμο. - Διεκπεραίωση προσφυγών κατά απορριπτικών Διατάξεων, κατ άρθρ. 47 Κ.Π.Δ. και επίδοση των - εκδοθισομένων μετά από προσφυγή Διατάξεων του Εισαγγελέα Εφετών Αν. Κρήτης. - Παρακολούθηση της πορείας μηνύσεων - δικογραφιών, καθώς και παροχή πληροφοριών, βάσει των - στοιχείων τους σε αυτούς που έχουν έννομο συμφέρον. - Συσχέτιση εγγράφων σε δικογραφίες. - Προετοιμασία των ανακριτικών, προανακριτικών και προκαταρκτικών δικογραφιών προς χρέωση από τον - Διευθύνοντα την Εισαγγελία στους Εισαγγελικούς λειτουργούς για επεξεργασία. - Επιμέλεια για την εκτέλεση των αποφάσεων που παραπέμπουν σε άλλο Δικαστήριο λόγω αρμοδιότητας, - όπως επίσης και των σχετικών με το θέμα αυτό παραγγελιών του Εισαγγελέως του Αρείου Πάγου και του - Εισαγγελέως Εφετών. - Διεκπεραίωση της αλληλογραφίας επιτηρουμένων και κάθε είδους αλληλογραφίας του Τμήματος που - μπορεί να γίνεται ακόμη και με ηλεκτρονικό τρόπο. - Τήρηση και ενημέρωση βιβλίου πειστηρίων. - Συσχέτιση εγγράφων σε δικογραφίες αυτοφώρων εγκλημάτων. - Χορήγηση πιστοποιητικού μη άσκησης ποινικής δίωξης. - Καταχώρηση των αιτήσεων κατηγορουμένων για αλλαγή τόπου κατοικίας τους, όταν οι σχετικές - δικογραφίες εκκρεμούν στο οικείο Τμήμα. - Γνωστοποίηση άσκησης ποινικής δίωξης κατά υπαλλήλων ή άλλων προσώπων, όταν προβλέπεται, στις - εποπτεύουσες αρχές. - Κατάρτιση πινάκων απόδοσης και εκκρεμότητας των εισαγγελικών λειτουργών, καθώς και τήρηση - στατιστικών στοιχείων και κατάρτιση κάθε άλλων πινάκων που προβλέπεται (όπως νομιμοποίησης εσόδων - από εγκληματικές δραστηριότητες, οικονομικών εγκλημάτων και υποθέσεων διαφθοράς, σωματεμπορίας, - εμπορίας ανθρώπων, πορνογραφίας ανηλίκων, φυλετικών διακρίσεων, φοροδιαφυγής, λαθρεμπορίας κ.λπ.).

- Διεκπεραίωση δικογραφιών Ε.Ε.Ε.
- Διεκπεραίωση ενδοοικογενειακών ποινικών Διατάξεων κατ' άρθρο 12 παρ. 5 Ν. 3500/06 και κατ' άρθρο 18 Ν. 3500/06.
- Τήρηση ειδικού αρχείου δικογράφων κατόπιν ποινικής διαμεσολάβησης.
- Ποινικές διαμεσολαβήσεις-Ποινικές συνδιαλλαγές.

Θεσμική Εκπροσώπιση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα

Ύπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα

ΝΑΙ

Τυπικά Προσόντα

Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022

Τα προβλεπόμενα προσόντα όπως καθορίζονται στο άρθρο 22 του ν. 4798/2021 «Κώδικας δικαστικών υπαλλήλων και λοιπές επείγουσες διατάξεις» (Α' 68).

- Άρθρο 22, παρ. 6 & 7 του Ν. 4798/2021
-Άρθρο 9 του π.δ. 85/2022
- 1) Πολύ καλή γνώση της αγγλικής, γαλλικής, γερμανικής ή ιταλικής γλώσσας
 - 2) Γνώση χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων β) υπολογιστικών φύλλων γ) υπηρεσιών διαδικτύου

Γνώσεις

- Να γνωρίζει τον κώδικα διοικητικής διαδικασίας, τον κώδικα δημοσίων πολιτικών διοικητικών υπαλλήλων και υπαλλήλων ΝΠΔΔ, καθώς και τις διαδικασίες διοικητικής πρακτικής
- Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητας της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί.
- Να χειρίζεται Η/Υ καθώς και τυχόν ειδικές εφαρμογές ή αυτοματισμούς γραφείου.
- Κανονιστικό πλαίσιο στο οποίο λειτουργεί η Υπηρεσία/ Οργανισμός

Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας

Εμπειρία

Δεξιότητες		
Δεξιότητα		Επιθυμητό επίπεδο
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ		Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ		Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ		Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ		Μέτριο
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ		Υψηλό
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ		Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ		Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ		Υψηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ		Υψηλό
Επιθυμητά Προσόντα		
Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες
	ΌΧΙ	