

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος συστημάτων και δικτύων πληροφορικής και επικοινωνιών**ΕΚΔΟΣΗ:**

2

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:

11/09/2024

Τομέας Πολιτικής**Κωδικός ΓΠ****Τίτλος Θέσης Εργασίας**Ψηφιακή Πολιτική και
Δίκτυα Επικοινωνιών

12.1

Υπεύθυνος συστημάτων και δικτύων πληροφορικής και
επικοινωνιών
ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ - ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ &
ΔΙΚΤΥΩΝ**Οργανισμός**

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΛΙΜΕΝΟΣ ΠΑΤΡΩΝ - Ο.Λ.ΠΑ. Α.Ε.

ΜονάδαΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΡΓΩΝ & ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ | ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ - ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ &
ΔΙΚΤΥΩΝ**Κωδικός Θέσης****Κατηγορία Προσωπικού**

1001095685

ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Εργασιακή Σχέση

ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Εντός**Προσωντολογίου****Κατηγορία****Εκπαίδευσης****Κλάδος****Ειδικότητα**

ΝΑΙ

ΤΕ

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (SOFTWARE Ή
HARDWARE)**Τόπος Εργασίας**ΚΤΙΡΙΟ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΝΟΤΙΟΥ ΛΙΜΕΝΑ & ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΛΙΜΕΝΟΣ ΠΑΤΡΩΝ Α.Ε., 26333,
ΔΗΜΟΣ ΠΑΤΡΕΩΝ, Ελλάδα**Εξυπηρέτηση Πολίτη**

ΝΑΙ

Συντομη Περιγραφή της θέσης εργασίας

Με την καθοδήγηση και εποπτεία του Προϊσταμένου της μονάδας , συντονίζει και οργανώνει τις δράσεις για την υλοποίηση των κατευθυντήριων οδηγιών της Διοίκησης αναφορικά με τα συστήματα & τα δίκτυα πληροφορικής και επικοινωνιών, με σκοπό την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία του Οργανισμού Λιμένος Πατρών ΑΕ

Γενικό Προφίλ**Μισθολογικές Προβλέψεις****Βαθμός**☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο

- ο Οργανισμός Λιμένος Πατρών ΑΕ δεν εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής του ν.4369/2016, ο οποίος

☐ Επιπλέον αμοιβές	διαλαμβάνει την ύπαρξη βαθμολογίου
Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρεται σε
ενδιαφερόμενα μέρη δημόσιου & ιδιωτικού τομέα	- Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ - ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ & ΔΙΚΤΥΩΝ - Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΡΓΩΝ & ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
Κύρια καθήκοντα	
- Ενημερώνει και εκπαιδεύει τους τελικούς χρήστες των συστημάτων & δικτύων πληροφορικής και επικοινωνιών αναφορικά με την ορθή χρήση και την αξιοποίηση των δυνατοτήτων αυτών. - Εισηγείται ή και επιλέγει την ανάθεση της εκπόνησης και την προμήθεια του λογισμικού εφαρμογών των συστημάτων πληροφορικής και επικοινωνιών από εξωτερικούς φορείς και ελέγχει τα συστήματα & τα δίκτυα πληροφορικής και επικοινωνιών που υλοποιούνται από τρίτους. - Λαμβάνει μέριμνα για την εφαρμογή των μέτρων ασφάλειας και των πολιτικών που διέπουν τη λειτουργία των συστημάτων. - Λαμβάνει μέριμνα για τη λήψη και τήρηση αντιγράφων ασφαλείας της κατάστασης των εξυπηρετητών, καθώς και των αρχείων των σκληρών δίσκων. - Λαμβάνει μέριμνα για τη διαθεσιμότητα εφεδρικών εξυπηρετητών και την υλοποίηση σχεδίου θέσης τους σε παραγωγική λειτουργία, καθώς και την εφαρμογή σχεδίου αποκατάστασης και επαναφοράς εξυπηρετητών που τίθενται εκτός λειτουργίας. - Παρακολουθεί και ενημερώνεται τακτικά για τις ρυθμιστικές και τις τεχνολογικές εξελίξεις στο χώρο της ασφάλειας των συστημάτων & δικτύων πληροφορικής και επικοινωνιών. - Συμμετέχει στην διαμόρφωση της στρατηγικής της πληροφορικής και των τηλεπικοινωνιών της εταιρίας - Καταγράφει τις ανάγκες και εισηγείται την υιοθέτηση νέων τεχνολογιών και εφαρμογών λογισμικού, καθώς και τη σκοπιμότητα αναβάθμισης και επέκτασης των υφιστάμενων συστημάτων σε συνεργασία με τις εμπλεκόμενες οργανικές μονάδες. - Μεριμνά για την οργάνωση, τον έλεγχο καλής λειτουργίας και την αναβάθμιση των υφιστάμενων εφαρμογών, εξοπλισμού και δικτυακών υποδομών της εταιρίας. - Σχεδιάζει και εισηγείται για την ανάπτυξη, την παρακολούθηση και την ανανέωση των στοιχείων του εσωτερικού ιστοχώρου σε συνεργασία με τα αρμόδια Τμήματα, για κάθε τομέα της εταιρικής δραστηριότητας που προβάλλεται σε αυτόν. - Μεριμνά για τη διασφάλιση της λειτουργίας, υποστήριξης και συντήρησης των κεντρικών συστημάτων, των υποδομών πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών της εταιρίας. Ειδικά για θέματα τηλεπικοινωνιών συνεργάζεται με το Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών έργων και συντήρησης μηχανημάτων, της αυτής Διεύθυνσης. - Μεριμνά για την εφαρμογή και την επικαιροποίηση του Κανονισμού Δικτύων και Υπολογιστικών Συστημάτων του Οργανισμού. - Μεριμνά για την υποστήριξη των χρηστών, τη διαχείριση και εξυπηρέτηση των αιτημάτων τους. - Παρακολουθεί την διαθέσιμη τεχνολογία, των εξελίξεων και των τάσεων στον κλάδο Πληροφορικής και των Επικοινωνιών γενικότερα αλλά και ειδικότερα στο χώρο των λιμένων. - Συντάσσει ή εισηγείται την σύνταξη μελετών έρευνας και ανάπτυξης νέων τεχνολογιών και συστημάτων πληροφορικής και τεχνοοικονομικών μελετών σε θέματα πληροφορικής. - Εποπτεύει την υλοποίηση έργων και συμβάσεων που σχετίζονται με το αντικείμενό του και υλοποιούνται από τρίτους. - Συντάσσει τις τεχνικές προδιαγραφές για τη διεκπεραίωση προμηθειών σχετικών με το αντικείμενό του, σε συνεργασία με το Τμήμα Προμηθειών & Συμβάσεων	

- Μεριμνά για το σχεδιασμό και την εφαρμογή του συστήματος τήρησης και συγκέντρωσης των κατάλληλων στατιστικών στοιχείων, απ' όλους τους τομείς δραστηριότητας της εταιρείας.
- Είναι υπεύθυνος για την συστηματική και έγκαιρη συγκέντρωση, επεξεργασία και ανάλυση των στατιστικών στοιχείων
- Επιμελείται της έκδοσης πινάκων και στατιστικών δελτίων, καθώς και της παροχής στατιστικών πληροφοριών προς τις λοιπές υπηρεσίες για την εξυπηρέτηση των αναγκών τους.
- Σχεδιάζει και οργανώνει την εφαρμογή παρακολούθησης του συστήματος «Δεικτών Απόδοσης» της Εταιρείας σε συνεργασία με το Τμήμα Στρατηγικού Σχεδιασμού Ανάπτυξης και Προώθησης Πωλήσεων.
- Ενημερώνει το κατά περίπτωση αρμόδιο Τμήμα για την έγκαιρη αποκατάσταση των ζημιών στους χώρους και στις εγκαταστάσεις της αρμοδιότητάς του.
- Εισηγείται και συντάσσει διοικητικά έγγραφα που άπτονται των αρμοδιοτήτων του Τεχνολογιών Πληροφορικής – Επικοινωνίας Δικτύων, εφαρμόζοντας την κείμενη νομοθεσία.
- Εξυπηρετεί τους συναλλασσόμενους με το Τμήμα Τεχνολογιών Πληροφορικής – Επικοινωνίας Δικτύων
- Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για την επιτυχή ολοκλήρωση των θεμάτων που του ανατίθενται
- Υποβάλλει προτάσεις για τρόπους βελτίωσης της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας της λειτουργίας και της οργάνωσης του Τμήματος Τεχνολογιών Πληροφορικής – Επικοινωνίας Δικτύων

Θεσμική Εκπροσώπιση και Συνεργασία

- Εκπροσωπεί τον Οργανισμό Λιμένος Πατρών ΑΕ όπου απαιτείται
- Συνεργάζεται με όλα τα Τμήματα/Διευθύνσεις του Οργανισμού Λιμένος Πατρών ΑΕ

Απαιτούμενα Προσόντα

Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα

ΌΧΙ

Τυπικά Προσόντα

Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022

Πτυχίο ή δίπλωμα Πληροφορικής ή Εφαρμοσμένης Πληροφορικής και Πολυμέσων ή Τηλεπληροφορικής και Διοίκησης ή Διαχείρισης Πληροφοριών ή Επιχειρηματικού Σχεδιασμού και Πληροφοριακών Συστημάτων ή Εφαρμογών Πληροφορικής στη Διοίκηση και στην Οικονομία ή Βιομηχανικής Πληροφορικής ή Γεωπληροφορικής και Τοπογραφίας ή Πληροφορικής και Επικοινωνιών ή Πληροφορικής και Τεχνολογίας Υπολογιστών ή Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων ή Τεχνολογίας Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών ή Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων Η/Υ ή Τηλεπικοινωνιακών Συστημάτων και Δικτύων ή Επιχειρησιακής Πληροφορικής ή Μηχανικών Πληροφορικής Τ.Ε. ή Μηχανικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων Τ.Ε. ή Διοίκησης Επιχειρήσεων με κατεύθυνση Διοίκηση Πληροφοριακών Συστημάτων ή Πολιτικών Μηχανικών Τ.Ε. και Μηχανικών Τοπογραφίας και Γεωπληροφορικής Τ.Ε. με κατεύθυνση Μηχανικών Τοπογραφίας και Γεωπληροφορικής Τ.Ε. Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.

Γνώσεις

- Γνώση αρχιτεκτονικής, λειτουργίας, μεθόδων και μέσων αξιολόγησης επιδόσεων συστημάτων & δικτύων πληροφορικής και επικοινωνιών.
- Γνώση προτύπων, τεχνικών και διαδικασιών ασφαλείας συστημάτων & δικτύων πληροφορικής και επικοινωνιών.
- Βασικές γνώσεις περί το δίκαιο της πληροφορίας (ασφάλεια πληροφοριών, πληροφοριακών συστημάτων και δικτύων, ειδικά ζητήματα προστασίας προσωπικών δεδομένων).
- Πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας (έμφαση σε τεχνική ορολογία).

	• Γνώση σε ειδικές εφαρμογές ή αυτοματισμούς γραφείου • Γνώση του κανονιστικού πλαισίου στο οποίο λειτουργεί ο Οργανισμός Λιμένος Πατρών ΑΕ • Γνώση του κώδικα διοικητικής διαδικασίας, του κώδικα δημοσίων πολιτικών διοικητικών υπαλλήλων και υπαλλήλων ΝΠΙΔ, καθώς και τις διαδικασίες διοικητικής πρακτικής • Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητας του Τμήματος Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνίας Δικτύων
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	Επιθυμητό επίπεδο
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Υψηλό
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Χαμηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
Επιθυμητά Προσόντα	

Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες
	ΌΧΙ	