

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Τεχνικός λειτουργίας συστημάτων και δικτύων πληροφορικής και επικοινωνιών

ΕΚΔΟΣΗ:	2
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Ψηφιακή Πολιτική και Δίκτυα Επικοινωνιών	12.7	Τεχνικός λειτουργίας συστημάτων και δικτύων πληροφορικής και επικοινωνιών ΓΡΑΦΕΙΟ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ

Οργανισμός
ΔΗΜΟΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ

Μονάδα
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ

Κωδικός Θέσης	Κατηγορία Προσωπικού
1001237912	ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Εντός Προσωντολογίου	Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
	ΠΕ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	

Τόπος Εργασίας	Εξυπηρέτηση Πολίτη
ΚΟΥΝΤΟΥΡΙΩΤΟΥ 80, 74100, ΔΗΜΟΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ, Ελλάδα	ΝΑΙ

Συντομη Περιγραφή της θέσης εργασίας
Μεριμνά για την καλή λειτουργία των συστημάτων & δικτύων πληροφορικής και επικοινωνιών.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	Βαθμός
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	- Α΄ - Β΄ - Γ΄ - Δ΄
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	
☐ Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρεται σε
- Υπουργεία 2. Περιφέρεια 3. Αποκεντρωμένη Διοίκηση 4. ΟΤΑ α' βαθμού 5. Λοιπές Υπηρεσίες του Δήμου	1. Προϊστάμενο Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών και Κοινωνικής Προστασίας 2. Προϊστάμενο του Τμήματος Πληροφορικής

Κύρια καθήκοντα
- Διαχειρίζεται συμβάντα που αφορούν τα συστήματα & τα δίκτυα πληροφορικής και επικοινωνιών. - Διαχειρίζεται τα αναλώσιμα που απαιτούνται για την καλή λειτουργία των συστημάτων & δικτύων πληροφορικής και επικοινωνιών. 1. Λειτουργεί και Διαχειρίζεται τα Πληροφοριακά Συστήματα Εφαρμογών Λογισμικού και των Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών. 2. 2)Μεριμνά για την αναβάθμιση και την συντήρηση των εφαρμογών λογισμικού και των λειτουργικών συστημάτων. 3. Επιμελείται την συντήρηση, λειτουργία, τον εντοπισμό και αποκατάσταση προβλημάτων των εφαρμογών λογισμικού του Δήμου. 4. Είναι υπεύθυνο για την παροχή υπηρεσιών Διαδικτύου, ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και άλλων εφαρμογών επιχειρησιακής λειτουργίας στις Δημοτικές Υπηρεσίες. 5. Διεκπεραιώνει διαδικασίες για αποθήκευση αντιγράφων ασφαλείας των εφαρμογών 6. λογισμικού του Δήμου. 7. Διεκπεραιώνει διαδικασίες για αποθήκευση αντιγράφων ασφαλείας των χρηστών του Δήμου. 8. Διεκπεραιώνει διαδικασίες για την ασφάλεια των συστημάτων και των πληροφοριών. 9. Εκπονεί μελέτες σκοπιμότητας και εφαρμογής για την διαχείριση και συντήρηση συστημάτων πληροφορικής, επικοινωνιών και δικτύων. 10. Καθορίζει πρότυπα και μεθόδους για την διαχείριση και συντήρηση των Πληροφοριακών Συστημάτων. 11. Είναι υπεύθυνο για την διαχείριση και ενημέρωση των μέσων ηλεκτρονικής εξυπηρέτησης και ενημέρωσης του Δήμου (Ιστοσελίδες, Εφαρμογές για φορητές συσκευές, κ.α.). 12. Είναι υπεύθυνο για την διαχείριση και ενημέρωση εφαρμογών Πληροφορικής που συμμετέχει ο Δήμος ή είναι χρήστης αυτών (ΔΙΑΥΓΕΙΑ, OpenData, κ.α.).1 13. Είναι υπεύθυνο για την διαχείριση και ενημέρωση συστημάτων Πληροφορικής που ο Δήμος είναι χρήστης αυτών (Ψηφιακή Υπογραφή). 14. Εκπαιδεύει/ενημερώνει τους χρήστες σε θέματα Πληροφορικής.

Θεσμική Εκπροσώπιση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα	ΌΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Π.Δ. 50/2001 όπως ισχύει	- Τα προβλεπόμενα τυπικά προσόντα στο Π.Δ 50/2001 όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει, για τους κλάδους: - ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

	• ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ • ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ)
Γνώσεις	• Γνώση υλικών και αναλώσιμων σχετικά με το αντικείμενο εργασιών. • Γνώση προτύπων, τεχνικών και διαδικασιών λειτουργίας και ασφαλείας συστημάτων & δικτύων πληροφορικής και επικοινωνιών. • 1. Γνώση χρήσης εφαρμογών λογισμικού για απλές εργασίες συντήρησης υλικού και λογισμικού. • 2. Γνώση τεχνικών εγκατάστασης και ενεργοποίησης εξοπλισμού πληροφορικής, • 3. Γνώση αγγλικής ορολογίας της πληροφορικής και των επικοινωνιών • 4. Γνώση προτύπων, τεχνικών και διαδικασιών λειτουργίας και ασφαλείας συστημάτων & δικτύων πληροφορικής και επικοινωνιών. • 5. Γνώση εφαρμογών λογισμικού ενδιαφέροντος. • 6. Αγγλική ορολογία της πληροφορικής και των επικοινωνιών. • 7. Εμπειρία στα αντικείμενα αρμοδιοτήτων. • 8. Γνώση αρχιτεκτονικής, λειτουργίας, μεθόδων και μέσων αξιολόγησης επιδόσεων συστημάτων & δικτύων πληροφορικής και επικοινωνιών. • 9. Γνώση τεχνολογιών υπολογιστικού νέφους. • 10. Βασικές γνώσεις περί το δίκαιο της πληροφορίας (ασφάλεια πληροφοριών, πληροφοριακών συστημάτων και δικτύων, ειδικά ζητήματα προστασίας προσωπικών δεδομένων).. • 11. Γνώση προγραμματισμού, διαχείρισης και παρακολούθησης έργων.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	Επιθυμητό επίπεδο
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Υψηλό
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Χαμηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
Επιθυμητά Προσόντα	

Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες
	ΌΧΙ	