

|                                                                                                                                                  |                                                                                             |                                                        |                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------|
| ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Παραϊατρικό προσωπικό                                                                                          |                                                                                             |                                                        |                            |
| ΕΚΔΟΣΗ:                                                                                                                                          |                                                                                             | 3                                                      |                            |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:                                                                                                                         |                                                                                             | 31/10/2024                                             |                            |
| Τομέας Πολιτικής                                                                                                                                 | Κωδικός ΓΠ                                                                                  | Τίτλος Θέσης Εργασίας                                  |                            |
| Υγεία                                                                                                                                            | 5.9                                                                                         | Παραϊατρικό προσωπικό<br>ΠΑΡΑΪΑΤΡΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΜΗΜΑ |                            |
| Οργανισμός                                                                                                                                       |                                                                                             |                                                        |                            |
| ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΝΙΚΑΙΑΣ ΠΕΙΡΑΙΑ "ΑΓ. ΠΑΝΤΕΛΕΗΜΩΝ"                                                                                              |                                                                                             |                                                        |                            |
| Μονάδα                                                                                                                                           |                                                                                             |                                                        |                            |
| ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ   ΙΑΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ   ΠΑΡΑΪΑΤΡΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΜΗΜΑ                                                                                     |                                                                                             |                                                        |                            |
| Κωδικός Θέσης                                                                                                                                    | Κατηγορία Προσωπικού                                                                        |                                                        |                            |
| 1001642952                                                                                                                                       | ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ                                                                          |                                                        |                            |
| Εργασιακή Σχέση                                                                                                                                  |                                                                                             |                                                        |                            |
| ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ                                                                       |                                                                                             |                                                        |                            |
| Εντός Προσωντολογίου                                                                                                                             | Κατηγορία Εκπαίδευσης                                                                       | Κλάδος                                                 | Ειδικότητα                 |
| ΝΑΙ                                                                                                                                              | ΤΕ                                                                                          | ΒΙΟΪΑΤΡΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ                                  | ΡΑΔΙΟΛΟΓΙΑΣ - ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΑΣ |
| Τόπος Εργασίας                                                                                                                                   |                                                                                             |                                                        | Εξυπηρέτηση Πολίτη         |
|                                                                                                                                                  |                                                                                             |                                                        | ΝΑΙ                        |
| Συντομη Περιγραφή της θέσης εργασίας                                                                                                             |                                                                                             |                                                        |                            |
| Είναι υπεύθυνο για την παροχή υπηρεσιών που σχετίζονται με τον εργαστηριακό έλεγχο, την υγειονομική φροντίδα, μεταφορά και αποκατάσταση ασθενών. |                                                                                             |                                                        |                            |
| Γενικό Προφίλ                                                                                                                                    |                                                                                             |                                                        |                            |
| Μισθολογικές Προβλέψεις                                                                                                                          |                                                                                             | Βαθμός                                                 |                            |
| <input checked="" type="checkbox"/> Υπαγωγή στο μισθολόγιο                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"><li>• Α΄</li><li>• Β΄</li><li>• Γ΄</li><li>• Δ΄</li></ul> |                                                        |                            |
| <input type="checkbox"/> Εξαίρεση από το μισθολόγιο                                                                                              |                                                                                             |                                                        |                            |
| <input type="checkbox"/> Επιπλέον αμοιβές                                                                                                        |                                                                                             |                                                        |                            |
| Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας                                                                                                                 |                                                                                             |                                                        |                            |
| Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται                                                                                                              |                                                                                             | Αναφέρεται σε                                          |                            |

|                                                                           |                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Όλοι οι Δημόσιοι Φορείς</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Προϊστάμενος μονάδας: ΙΑΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ</li> <li>Προϊστάμενος μονάδας: ΠΑΡΑΪΑΤΡΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΜΗΜΑ</li> </ul> |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### Κύρια καθήκοντα

- Επικουρεί και υποστηρίζει το έργο του ιατρικού και νοσηλευτικού προσωπικού.
- Χειρίζεται τον ιατροτεχνολογικό εξοπλισμό και διενεργεί τις προβλεπόμενες από την ειδικότητά του παραϊατρικές πράξεις υπό την επίβλεψη του οργανικού του προϊστάμενου.
- Συμμετέχει σε διαδικασίες προμήθειας, συντήρησης και ελέγχου ιατρικού εξοπλισμού της μονάδας υγείας που υπηρετεί.
- Σχεδιάζει, συμμετέχει και υλοποιεί διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας, εσωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης.
- Σχεδιάζει/συμμετέχει σε ενέργειες επιμορφωτικού χαρακτήρα στο πλαίσιο της συνεχιζόμενης δια βίου εκπαίδευσης.
- Συμμετέχει σε διεπιστημονικές ομάδες και επιτροπές.
- Είναι υπεύθυνος για την προβολική απεικόνιση και την ποιοτική επεξεργασία της εικόνας.
- Ενημερώνει τον ασθενή για την εξέταση και φροντίζει για την κατάλληλη προετοιμασία του ασθενούς.
- Εφαρμόζει σχολαστικά τα προβλεπόμενα από τους κανονισμούς ακτινοπροστασίας, μέτρα ασφάλειας για το
- Ακτινοδιαγνωστικό Τμήμα και για το Τμήμα Απεικονιστικών μεθόδων.
- Χειρίζεται συσκευές και μηχανήματα απεικονιστικών συστημάτων υψηλής τεχνολογίας όπως: κλασικό ακτινολογικό μηχάνημα - φορητό ακτινολογικό μηχάνημα / μηχάνημα μαστογραφίας / μηχάνημα μέτρησης οστικής πυκνότητας / αξονικό τομογράφο / μαγνητικό τομογράφο / ψηφιακό αγγειογράφο υπό την επίβλεψη του οργανικού του προϊστάμενου.
- Εκτελεί τον ποιοτικό έλεγχο των σταδίων από τα οποία διέρχεται η απεικόνιση, ώστε να επιτυγχάνεται το καλύτερο ποιοτικά αποτέλεσμα.

### Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

### Απαιτούμενα Προσόντα

Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα

ΌΧΙ

### Τυπικά Προσόντα

Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022

α) Πτυχίο ή δίπλωμα Ραδιολογίας και Ακτινολογίας ή Ακτινολογίας και Ακτινοθεραπείας Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.

β) Η απαιτούμενη βεβαίωση ότι πληροί όλες τις νόμιμες προϋποθέσεις για την άσκηση του επαγγέλματος από την αρμόδια διοικητική αρχή.

γ) Η απαιτούμενη επαγγελματική Ταυτότητα μέλους.

δ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.

### Γνώσεις

- Εξειδικευμένες παραϊατρικές γνώσεις.
- Γνώση των διεθνών κανόνων υγιεινής και ασφάλειας.
- Γνώση κανόνων ηθικής και δεοντολογίας.
- Γνώση της νομοθεσίας για τα δικαιώματα των ασθενών.
- Γνώση χρήσης ιατροτεχνολογικού εξοπλισμού.

|                                              |  |
|----------------------------------------------|--|
| <b>Ειδικές απαιτήσεις θέσης<br/>Εργασίας</b> |  |
| <b>Εμπειρία</b>                              |  |

| <b>Δεξιότητες</b>                     |                          |
|---------------------------------------|--------------------------|
| <b>Δεξιότητα</b>                      | <b>Επιθυμητό επίπεδο</b> |
| ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ                     | Υψηλό                    |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ         | Υψηλό                    |
| ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο                   |
| ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ                           | Χαμηλό                   |
| ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ                           | Μέτριο                   |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ            | Υψηλό                    |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ        | Υψηλό                    |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ           | Υψηλό                    |
| ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ                     | Μέτριο                   |
| <b>Επιθυμητά Προσόντα</b>             |                          |

| <b>Διάρκεια θητείας</b> | <b>Υποχρεωτική επιμόρφωση<br/>πριν την ανάληψη της θέσης</b> | <b>Άλλες Πληροφορίες</b> |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------|
|                         |                                                              |                          |