ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος έργου

ΕΚΔΟΣΗ:	6
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	25/06/2026

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Κατάρτιση και διαχείριση δημοσίων πολιτικών	1.8	Υπεύθυνος έργου ΤΜΗΜΑ ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΥ ΝΕΦΟΥΣ & ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΔΟΜΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Φορέας

ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ Α.Ε. (ΚΤΠ Α.Ε.)

Μονάδα

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΡΓΩΝ | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ | ΤΜΗΜΑ ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΥ ΝΕΦΟΥΣ & ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΔΟΜΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Κωδικός Θέσης	Εξυπηρέτηση Πολίτη
1004106743	ΟΧΙ

Διεύθυνση Εργασίας

ΛΕΩΦΟΡΟΣ ΣΥΓΓΡΟΥ 194, 17671, ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση

ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Κατηγορία Προσωπικού	Εντός Προσοντολογίου
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΟΧΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΠΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης

Ο Προϊστάμενος Τμήματος Κυβερνητικού Νέφους και Υπολογιστικών Δομών Δημόσιας Διοίκησης είναι υπεύθυνος για τον σχεδιασμό, τον συντονισμό, την παρακολούθηση και την εποπτεία έργων και δράσεων που αφορούν το Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος (G-Cloud), τα κέντρα δεδομένων (Data Centers), τις υποδομές υπολογιστικού νέφους (Cloud Computing), τις υπηρεσίες φιλοξενίας πληροφοριακών συστημάτων και τις υποδομές επιχειρησιακής συνέχειας και ανάκαμψης από καταστροφή (Disaster Recovery). Μεριμνά για την αποτελεσματική υλοποίηση των σχετικών έργων, τη διασφάλιση της διαθεσιμότητας και της ασφάλειας των υποδομών και την υποστήριξη της μετάβασης των φορέων της Δημόσιας Διοίκησης σε περιβάλλοντα cloud.

Γενικό Προφίλ

Μισθολογικές Προβλέψεις	Βαθμός
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	
☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• Με τον Διευθυντή Διαχείρισης Έργων Υποδομών για τον σχεδιασμό, τον συντονισμό και την παρακολούθηση των έργων αρμοδιότητας του Τμήματος. • Με τη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης για θέματα λειτουργίας και εξέλιξης του G-Cloud και λοιπών κυβερνητικών υποδομών. • Με φορείς του Δημοσίου και του ευρύτερου Δημόσιου Τομέα για την υλοποίηση έργων υπολογιστικού νέφους και κέντρων δεδομένων. • Με τα Τμήματα Δικτύου Δημοσίου Τομέα και Κυβερνοασφάλειας και Τηλεπικοινωνιακών Υπηρεσιών Δημόσιας Διοίκησης. • Με αναδόχους, παρόχους υπηρεσιών cloud, παρόχους κέντρων δεδομένων και λοιπούς εξωτερικούς συνεργάτες. • Με Διαχειριστικές Αρχές, χρηματοδοτικούς και εποπτικούς φορείς. • Με τις λοιπές οργανωτικές μονάδες της Εταιρείας.	• Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ

Κύρια καθήκοντα
• Συμμετέχει στο σχεδιασμό, προγραμματισμό και παρακολούθηση του έργου, (φάσεις, πόρους, χρονοδιάγραμμα) • Εισηγείται για θέματα διασφάλισης της χρηματοδότησης του έργου. • Διοικεί, οργανώνει, συντονίζει και εποπτεύει τη λειτουργία του Τμήματος. • Σχεδιάζει και παρακολουθεί την υλοποίηση έργων που αφορούν το Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος (G-Cloud) και τις υπολογιστικές υποδομές της Δημόσιας Διοίκησης. • Συντονίζει δράσεις δημιουργίας, αναβάθμισης και επέκτασης κέντρων δεδομένων (Data Centers) και υποδομών cloud, ανεξαρτήτως τεχνολογικής προσέγγισης (public, private, hybrid cloud ή cloud services). • Εποπτεύει την υλοποίηση έργων μετάβασης, εγκατάστασης και φιλοξενίας πληροφοριακών συστημάτων σε περιβάλλοντα υπολογιστικού νέφους. • Υποστηρίζει τη λειτουργία, συντήρηση και εξέλιξη του G-Cloud και λοιπών κυβερνητικών υποδομών φιλοξενίας πληροφοριακών συστημάτων. • Συντονίζει τις διαδικασίες ένταξης πληροφοριακών συστημάτων και υπηρεσιών των φορέων της Δημόσιας Διοίκησης σε περιβάλλοντα cloud. • Μεριμνά για τον σχεδιασμό, την υλοποίηση και την επιχειρησιακή λειτουργία υποδομών Disaster Recovery και Business Continuity.

- Διασφαλίζει την εφαρμογή πολιτικών ασφάλειας πληροφοριών, διαθεσιμότητας και επιχειρησιακής συνέχειας στις υποδομές αρμοδιότητας του Τμήματος.
- Παρακολουθεί την εκτέλεση συμβάσεων, την απόδοση αναδόχων και την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών cloud και data center.
- Αξιολογεί νέες τεχνολογίες και βέλτιστες πρακτικές στους τομείς του cloud computing, virtualization, containerization, data center management και ψηφιακών υποδομών.
- Εισηγείται στρατηγικές, τεχνικές κατευθύνσεις και σχέδια δράσης για την ανάπτυξη και τον εκσυγχρονισμό των υπολογιστικών υποδομών της Δημόσιας Διοίκησης.
- Παρακολουθεί την πρόοδο των έργων, τους δείκτες απόδοσης και τους σχετικούς κινδύνους και εισηγείται διορθωτικές ενέργειες όπου απαιτείται.
- Συντάσσει ή εισηγείται αναφορές προόδου, τεχνικές εκθέσεις, εισηγήσεις και ενημερωτικά σημειώματα προς τη Διεύθυνση και τα αρμόδια όργανα διοίκησης.
- Διασφαλίζει τη συμμόρφωση των έργων και δράσεων του Τμήματος με το ισχύον θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο, το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ), το Σύστημα Διαχειριστικής Επάρκειας (ΣΔΕΠ) και τις πολιτικές της Εταιρείας.
- Καθοδηγεί, αξιολογεί και αναπτύσσει το προσωπικό του Τμήματος, διασφαλίζοντας την αποτελεσματική αξιοποίηση των διαθέσιμων πόρων και την επίτευξη των επιχειρησιακών στόχων.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΝΑΙ
Τυπικά Προσόντα	
ΠΡΑΔΙΤ_52-27.5.2026	• Πανεπιστημιακή ή τεχνολογική εκπαίδευση και • συνολική επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον εξαετή • ή μεταπτυχιακές σπουδές και πενταετή συνολική • επαγγελματική εμπειρία. Από τη συνολική αυτή εμπειρία • τουλάχιστον πενταετή σε θέση συναφή με το αντικείμενο. • Από τη συνολική επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον • τριετή εμπειρία σε θέση ευθύνης ή αυξημένων • καθηκόντων. Διοικητικές ικανότητες (σχεδιασμού, • οργάνωσης, προγραμματισμού, συντονισμού, • παρακολούθησης, αξιολόγησης των πόρων και του έργου • που εμπίπτει στον τομέα ευθύνης του), επικοινωνιακές • και συγγραφικές δεξιότητες. Γνώση χρήσης ηλεκτρονικών • υπολογιστών ή και πληροφοριακών συστημάτων. Καλή • γνώση-χρήση της ελληνικής και της αγγλικής ή γαλλικής • ή γερμανικής γλώσσας.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Γνώση εθνικών και ευρωπαϊκών πολιτικών • Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητος της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί. • Γνώσεις management και διαχείρισης κινδύνων-κρίσεων. • Γνώση προγραμματισμού, διαχείρισης και παρακολούθησης έργων

Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	Συνολική επαγγελματική εμπειρία: τουλάχιστον έξι (6) έτη ή τουλάχιστον πέντε (5) έτη σε περίπτωση κατοχής μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών. Επαγγελματική εμπειρία σχετική με το αντικείμενο της θέσης: τουλάχιστον πέντε (5) έτη. Εμπειρία σε θέση ευθύνης: τουλάχιστον τρία (3) έτη. Εμπειρία σε θέση αυξημένων καθηκόντων: τουλάχιστον τρία (3) έτη.

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό

Διάρκεια θητείας (έτη)	**Υποχρεωτική επιμόρφωση**	**Άλλες Πληροφορίες**
	ΟΧΙ	