

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Διοικητικός Υπάλληλος**ΕΚΔΟΣΗ:**

3

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:

11/09/2024

Τομέας Πολιτικής**Κωδικός ΓΠ****Τίτλος Θέσης Εργασίας**Κατάρτιση και διαχείριση
δημοσίων πολιτικών

1.5

Διοικητικός Υπάλληλος
ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟΥ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ**Οργανισμός**

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Μονάδα

ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟΥ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ

Κωδικός Θέσης**Κατηγορία Προσωπικού**

1004944701

ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Εργασιακή Σχέση

ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

**Εντός
Προσωντολογίου****Κατηγορία
Εκπαίδευσης****Κλάδος****Ειδικότητα**

ΝΑΙ

ΤΕ

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ

Τόπος Εργασίας

ΚΟΙΛΑ ΚΟΖΑΝΗΣ, 50100, ΔΗΜΟΣ ΚΟΖΑΝΗΣ, Ελλάδα

Εξυπηρέτηση Πολίτη

ΝΑΙ

Συνοπτη Περιγραφή της θέσης εργασίας

Προϊσταται της Γραμματείας του Πανεπιστημιακού Ερευνητικού Κέντρου (ΠΕΚ), με σκοπό την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία όπως αυτή ορίζεται από τον Οργανισμό του Ιδρύματος..

Γενικό Προφίλ**Μισθολογικές Προβλέψεις****Βαθμός**☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο

• Α΄

☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο☐ Επιπλέον αμοιβές**Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας****Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται****Αναφέρεται σε**

• Το Συμβούλιο του ΠΕΚ/ΠΔΜ • Διεθνείς Οργανισμοί • Ελληνικό Δημόσιο, Άλλα ΑΕΙ και Ερευνητικά Κέντρα	• Πρύτανη και Αρμόδιους Αντιπρυτάνεις του ΠΔΜ
---	---

Κύρια καθήκοντα	
• Εξυπηρετεί τους συναλλασσόμενους με την υπηρεσία του. • Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για την επιτυχή ολοκλήρωση των θεμάτων που του ανατίθενται • Προτείνει τρόπους βελτίωσης της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας της λειτουργίας και της οργάνωσης της υπηρεσίας. • Προϊσταται της Γραμματείας του ΠΕΚ, έχοντας την ευθύνη για τον συντονισμό των λειτουργιών, των αντικειμένων και των αρμοδιοτήτων του Τμήματος. • Συντάσσει έγγραφα που άπτονται των αποφάσεων του ΠΕΚ/ΠΔΜ. • Τηρεί, καταγράφει και αρχειοθετεί (φυσικά και ηλεκτρονικά) τα πρακτικά του Συμβουλίου του ΠΕΚ/ΠΔΜ. • Εκδίδει και επικυρώνει αντίγραφα ή αποσπασμάτα πρακτικών. • Υποστηρίζει διοικητικά και γραμματειακά το Συμβούλιο του ΠΕΚ/ΠΔΜ. • Διεκπεραιώνει κάθε άλλο θέμα που ανήκει στις αρμοδιότητες του Συμβουλίου ΠΕΚ/ΠΔΜ. • Εξυπηρετεί τους συναλλασσόμενους με τη Γραμματεία του ΠΕΚ/ΠΔΜ. • Συνεργάζεται με τις Συντονιστικές Επιτροπές των Ιστιτούτων του ΠΕΚ/ΠΔΜ. • Συνεργάζεται με παραγωγικούς φορείς της χώρας αλλά και του εξωτερικού. • Συνεργάζεται με διεθνείς οργανισμούς, το Ελληνικό Δημόσιο, άλλα Α.Ε.Ι. και ερευνητικούς φορείς, νομικά πρόσωπα δημόσιου και ιδιωτικού δικαίου, Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού, συνεταιρισμούς, επιστημονικές ενώσεις και φορείς παροχής υπηρεσιών υγείας. • Συνεργάζεται με Έλληνες και ξένους εμπειρογνώμονες σε θέματα που άπτονται των αντικειμένων των Ινστιτούτων του ΠΕΚ/ΠΔΜ. • Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για τη διαχείριση κρίσεων. • Ακολουθεί τις διαδικασίες του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας. • Αναφέρει προβλήματα ή αποκλίσεις από το Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας στον Υπεύθυνο Διασφάλισης Ποιότητας.	

Θεσμική Εκπροσώπιση και Συνεργασία	

Απαιτούμενα Προσόντα	
Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα	Όχι
Τυπικά Προσόντα	
Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα οποιουδήποτε Τμήματος Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής. β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Γνώσεις	• Γνώση Χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: • επεξεργασίας κειμένων, • υπολογιστικών φύλλων, • υπηρεσιών διαδικτύου, • ηλεκτρονικό πρωτόκολλο, • χρήση ιστοσελίδας.

Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	• Καλή Γνώση Αγγλικής. • Καλή Γνώση Η/Υ (να πιστοποιείται).
Εμπειρία	Επιθυμητή εμπειρία σε διαχείριση Εθνικών και Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων.

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	Επιθυμητό επίπεδο
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
Επιθυμητά Προσόντα	

Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες