

|                                                                                                                     |                                                                                             |                                                                      |                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------|
| ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος συντήρησης και εκμετάλλευσης υποδομών                                   |                                                                                             |                                                                      |                        |
| ΕΚΔΟΣΗ:                                                                                                             |                                                                                             | 2                                                                    |                        |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:                                                                                            |                                                                                             | 11/09/2024                                                           |                        |
| Τομέας Πολιτικής                                                                                                    | Κωδικός ΓΠ                                                                                  | Τίτλος Θέσης Εργασίας                                                |                        |
| Υποδομές και Μεταφορές                                                                                              | 19.6                                                                                        | Υπεύθυνος συντήρησης και εκμετάλλευσης υποδομών<br>ΤΜΗΜΑ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ |                        |
| Οργανισμός                                                                                                          |                                                                                             |                                                                      |                        |
| ΔΗΜΟΣ ΙΕΡΑΠΕΤΡΑΣ                                                                                                    |                                                                                             |                                                                      |                        |
| Μονάδα                                                                                                              |                                                                                             |                                                                      |                        |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ-ΑΔΡΕΥΣΗΣ-ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ   ΤΜΗΜΑ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ                                                         |                                                                                             |                                                                      |                        |
| Κωδικός Θέσης                                                                                                       | Κατηγορία Προσωπικού                                                                        |                                                                      |                        |
| 1008411073                                                                                                          | ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ                                                                          |                                                                      |                        |
| Εργασιακή Σχέση                                                                                                     |                                                                                             |                                                                      |                        |
| ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ                                                                                   |                                                                                             |                                                                      |                        |
| Εντός Προσωντολογίου                                                                                                | Κατηγορία Εκπαίδευσης                                                                       | Κλάδος                                                               | Ειδικότητα             |
| ΝΑΙ                                                                                                                 | ΤΕ                                                                                          | ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ                                                            | ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ |
| Τόπος Εργασίας                                                                                                      |                                                                                             |                                                                      | Εξυπηρέτηση Πολίτη     |
| ΔΗΜΟΣ ΙΕΡΑΠΕΤΡΑΣ, 72200, ΔΗΜΟΣ ΙΕΡΑΠΕΤΡΑΣ, Ελλάδα                                                                   |                                                                                             |                                                                      | ΝΑΙ                    |
| Συνομη Περιγραφή της θέσης εργασίας                                                                                 |                                                                                             |                                                                      |                        |
| Εποπτεύει την τήρηση των συμβατικών υποχρεώσεων για τη λειτουργία, συντήρηση και εκμετάλλευση των έργων παραχώρησης |                                                                                             |                                                                      |                        |
| Γενικό Προφίλ                                                                                                       |                                                                                             |                                                                      |                        |
| Μισθολογικές Προβλέψεις                                                                                             |                                                                                             | Βαθμός                                                               |                        |
| <input checked="" type="checkbox"/> Υπαγωγή στο μισθολόγιο                                                          | <ul style="list-style-type: none"><li>• Α΄</li><li>• Β΄</li><li>• Γ΄</li><li>• Δ΄</li></ul> |                                                                      |                        |
| <input type="checkbox"/> Εξαίρεση από το μισθολόγιο                                                                 |                                                                                             |                                                                      |                        |
| <input type="checkbox"/> Επιπλέον αμοιβές                                                                           |                                                                                             |                                                                      |                        |
| Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας                                                                                    |                                                                                             |                                                                      |                        |
| Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται                                                                                 |                                                                                             | Αναφέρεται σε                                                        |                        |

|  |                                                                                                                                                                      |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ</li> <li>• Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ-ΑΔΡΕΥΣΗΣ-ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ</li> </ul> |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Κύρια καθήκοντα                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Επιθεωρεί και ελέγχει περιοδικά την καλή λειτουργία και συντήρηση των υποδομών.</li> <li>• Εισηγείται στις αρμόδιες Αρχές για την έκδοση αποφάσεων κυκλοφοριακών ρυθμίσεων.</li> <li>• Τα σχετικά αναφερόμενα στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας και κάθε νόμιμη σχετική αρμοδιότητα, εργασία ή απασχόληση που ανατίθεται με απόφαση Δημάρχου.</li> <li>• Ελέγχει και παρακολουθεί την εφαρμογή εγχειριδίων λειτουργίας, συντήρησης και εκμετάλλευσης των υποδομών.</li> </ul> |

| Θεσμική Εκπροσώπιση και Συνεργασία |
|------------------------------------|
|                                    |

| Απαιτούμενα Προσόντα                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ύπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα | Όχι                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Τυπικά Προσόντα                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022                                              | α) Πτυχίο ή δίπλωμα Ηλεκτρολογίας ή Ηλεκτρολόγων Μηχανικών Τ.Ε. ή Μηχανικών Ενεργειακής Τεχνολογίας Τ.Ε. με κατεύθυνση Ενεργειακής Ηλεκτρολογίας Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.<br>β) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος.<br>γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.                                                  |
| Γνώσεις                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Γνώση Διαχείρισης Έργου.</li> <li>• Γνώση ευρωπαϊκού και ελληνικού νομοθετικού πλαισίου που διέπει τις συμβάσεις παραχώρησης και σχετικό δίκαιο.</li> <li>• Γνώση νομοθεσίας Σύμπραξης Δημόσιου Ιδιωτικού Τομέα (ΣΔΙΤ) - Μορφές συνεργασίας ιδιωτών επενδυτών με τις δημόσιες αρχές.</li> <li>• Βασική γνώση οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης</li> <li>• Καλή γνώση γλώσσας της Ευρωπαϊκής Ένωσης</li> </ul> |
| Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Εμπειρία                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

| Δεξιότητες                            |                   |
|---------------------------------------|-------------------|
| Δεξιότητα                             | Επιθυμητό επίπεδο |
| ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ                     | Χαμηλό            |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ         | Μέτριο            |
| ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο            |
| ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ                           | Μέτριο            |
| ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ                           | Μέτριο            |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ            | Υψηλό             |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ        | Υψηλό             |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ           | Χαμηλό            |
| ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ                     | Χαμηλό            |
| <b>Επιθυμητά Προσόντα</b>             |                   |

| Διάρκεια θητείας | Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης | Άλλες Πληροφορίες                                                                                                                               |
|------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                  | ΌΧΙ                                               | Η θέση που αντιστοιχεί στο περίγραμμα αυτό έχει καλυφθεί από τον Σφενδουράκη Μιχαήλ του Νικολάου στο πλαίσιο ΕΣΚ 2020.<br>ΦΕΚ 719/Γ'/24-3-2021. |