**ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:** Νοσηλευτικό προσωπικό

| | |
|---|---|
| **ΕΚΔΟΣΗ:** | 2 |
| **ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:** | 11/09/2024 |

| Τομέας Πολιτικής | Κωδικός ΓΠ | Τίτλος Θέσης Εργασίας |
|---|---|---|
| Υγεία | 5.8 | Νοσηλευτικό προσωπικό<br>ΤΜΗΜΑ ΚΛΙΝΙΚΗΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ |

| Φορέας |
|---|
| ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΜΟΝΑΔΩΝ ΥΓΕΙΑΣ Α.Ε. |

| Μονάδα |
|---|
| ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ \| ΠΟΛΥΚΛΙΝΙΚΗ ΟΛΥΜΠΙΑΚΟΥ ΧΩΡΙΟΥ \| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΛΙΝΙΚΗΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ \| ΤΜΗΜΑ ΚΛΙΝΙΚΗΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ |

| Κωδικός Θέσης | Εξυπηρέτηση Πολίτη |
|---|---|
| 1008610811 | ΝΑΙ |

| Διεύθυνση Εργασίας |
|---|
| Γ.ΔΑΜΑΣΚΟΥ ΟΛΥΜΠΙΑΚΟ ΧΩΡΙΟ 1 & ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΜΟΝΑΔΩΝ ΥΓΕΙΑΣ Α.Ε., 13677, ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ, Ελλάδα |

| Εργασιακή Σχέση |
|---|
| ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ |

| Κατηγορία Προσωπικού | Εντός Προσοντολογίου |
|---|---|
| ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ | ΝΑΙ |

| Κατηγορία Εκπαίδευσης | Κλάδος | Ειδικότητα |
|---|---|---|
| ΤΕ | ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ | ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ |

| Σύντομη Περιγραφή Θέσης |
|---|
| Η παροχή αποτελεσματικής και ποιοτικής φροντίδας υγείας, σύμφωνα με τους κανόνες και τα διδάγματα της Νοσηλευτικής επιστήμης, στο πλαίσιο των οδηγιών των υπεύθυνων γιατρών, η τήρηση των κανόνων νοσηλευτικής δεοντολογίας, η τήρηση των συναφών διαδικασιών της Εταιρείας, ο προγραμματισμός, η εκτέλεση και η αξιολόγηση των νοσηλευτικών πράξεων, όπως η προώθηση και η προαγωγή της νοσηλευτικής εκπαίδευσης. Επίσης υποστηρίζει γραμματειακά την εύρυθμη λειτουργία των ανωτέρω τμημάτων ένα και όποτε ζητηθεί. |

| Γενικό Προφίλ | |
|---|---|
| **Μισθολογικές Προβλέψεις** | **Βαθμοί** |

| | |
|---|---|
| ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β' | • Ν.4354/2015 |
| ☐Επιπλέον αμοιβές | |

| **Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας** | |
|---|---|
| **Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται** | **Αναφέρεται σε** |
| | • Προϊστάμενο ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ<br>• Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΛΙΝΙΚΗΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ |

**Κύρια καθήκοντα**

- Ασκεί την νοσηλευτική πρακτική σύμφωνα με τους κανόνες ηθικής και δεοντολογίας και τους εθνικούς και διεθνείς κανονισμούς.
- Εφαρμόζει τα νοσηλευτικά πρωτόκολλα και φροντίζει για την τήρηση των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας.
- Συμμετέχει σε διεπιστημονικές ομάδες και επιτροπές.
- Παρέχει αποτελεσματική και ποιοτική φροντίδα υγείας σύμφωνα με τους κανόνες και τα διδάγματα της νοσηλευτικής στο πλαίσιο λειτουργίας του Τμήματος Τακτικών Εξωτερικών Ιατρείων και του Τμήματος Έκτακτων / Επειγόντων Περιστατικών της Διεύθυνσης Κλινικής Φροντίδας της Π.Ο.Χ.
- Χειρίζεται το νοσοκομειακό πληροφοριακό σύστημα και ειδικότερα τηρεί τον ηλεκτρονικό ιατρικό φάκελο.
- Τηρεί με υπευθυνότητα το μηνιαίο πρόγραμμα βαρδιών απασχόλησης όπως εγκρίνεται από τον Δ/ντή Κλινικής Φροντίδας.
- Γνωρίζει και τηρεί το Πρωτόκολλο και τις Διαδικασίες υπευθύνου βάρδιας.
- Προγραμματίζει, εκτελεί και αξιολογεί τις νοσηλευτικές πράξεις.
- Προωθεί και προάγει τη νοσηλευτική εκπαίδευση και έρευνα.
- Σχεδιάζει, οργανώνει και υλοποιεί προγράμματα πρόληψης- προαγωγής υγείας- κατ΄ οίκον παρακολούθησης ασθενών και η εν γένει άσκηση Κοινοτικής Νοσηλευτικής στο πλαίσιο λειτουργίας των υπηρεσιών της Πολυκλινικής ως Μονάδα Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας.
- Υποστηρίζει διοικητικά για την εύρυθμη λειτουργία των τακτικών εξωτερικών ιατρείων που υπάγονται στη Δ/νση Κλινικής Φροντίδας και του Τμήματος Έκτακτων / Επειγόντων Περιστατικών εάν και όποτε ζητηθεί.

**Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία**

| **Απαιτούμενα Προσόντα** | |
|---|---|
| Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων | ΟΧΙ |
| **Τυπικά Προσόντα** | |
| Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022 | α) Πτυχίο ή δίπλωμα Νοσηλευτικής Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.<br>β) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος ή βεβαίωση ότι πληροί όλες τις νόμιμες προϋποθέσεις για την άσκηση του επαγγέλματος από την αρμόδια διοικητική αρχή.<br>γ) Η απαιτούμενη επαγγελματική Ταυτότητα μέλους.<br>δ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου. |

| | |
|---|---|
| **Επιθυμητά Προσόντα** | |
| **Επιθυμητές Γνώσεις** | • Νοσηλευτικές γνώσεις.<br>• Γνώση των διεθνών κανόνων υγιεινής και ασφάλειας.<br>• Γνώση κανόνων ηθικής και δεοντολογίας.<br>• Γνώση της νομοθεσίας για τα δικαιώματα των ασθενών.<br>• Γνώση χρήσης ιατροτεχνολογικού εξοπλισμού.<br>• Γνώση τεχνικών μάνατζμεντ υγείας. |
| **Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας** | |
| **Εμπειρία** | |

| **Δεξιότητες** | |
|---|---|
| **Δεξιότητα** | **Επιθυμητό επίπεδο** |
| ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ | Υψηλό |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ | Υψηλό |
| ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο |
| ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ | Χαμηλό |
| ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ | Υψηλό |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ | Υψηλό |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ | Υψηλό |
| ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο |

| **Διάρκεια θητείας (έτη)** | **Υποχρεωτική επιμόρφωση** | **Άλλες Πληροφορίες** |
|---|---|---|
| | | |