ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος πληροφόρησης και εξυπηρέτησης κοινού

ΕΚΔΟΣΗ:	3
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Γενικές Υποθέσεις-Διοικητική Μέριμνα	2.6	Υπεύθυνος πληροφόρησης και εξυπηρέτησης κοινού ΤΜΗΜΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

Φορέας
ΔΗΜΟΣ ΚΟΖΑΝΗΣ

Μονάδα
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Κ.Ε.Π. | ΤΜΗΜΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

Κωδικός Θέσης	Εξυπηρέτηση Πολίτη
1010531206	ΝΑΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ 27, 50100, ΔΗΜΟΣ ΚΟΖΑΝΗΣ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κατηγορία Προσωπικού	Εντός Προσοντολογίου
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΔΕ	ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Μεριμνά για την παροχή πληροφοριών προς τους συναλλασσομένους, με στόχο την άρτια, αποτελεσματική και ταχεία εξυπηρέτησή τους.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄
☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ • ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ • ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ - ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ • ΟΤΑ Α΄ΒΑΘΜΟΥ • ΛΟΙΠΕΣ ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ	• Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ • Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Κ.Ε.Π.

Κύρια καθήκοντα
• 1. Διεκπεραίωση υποθέσεων που αφορούν στους ανθρώπους, στις κοινότητες και στη διαβίωση (σχετικά με) • Έκδοση αδειών και ειδικών δελτίων αλλοδαπών, προσφύγων, κ.τ.λ. • Διεκπεραίωση υποθέσεων πολιτών που αφορούν τη ΔΕΗ, ΕΥΔΑΠ, ΟΤΕ, ΟΕΚ, ΤΑΠ κ.τ.λ. • ΔΕΔΔΗΕ/Ευάλωτοι πελάτες/Πελάτες κοινωνικού τιμολογίου • Έκδοση αντιγράφων ληξιαρχικών πράξεων • Δηλώσεις/διορθώσεις/εγγραφές/διαγραφές στα δημοτολόγια και χορήγηση πιστοποιητικών • Διορθώσεις επωνύμου, ονόματος, πατρωνύμου, μητρώνυμου, ηλικίας, θρησκεύματος • 2. Διεκπεραίωση υποθέσεων πολιτών που αφορούν στη δημόσια τάξη και άμυνα (σχετικά με) • Έκδοση αδειών εργασίας ασφαλείας, συστημάτων ασφαλείας και οπλοκατοχής • Χορήγηση άδειας αγοράς/μεταφοράς/κατανάλωσης/καύσης/εμπορίας/εισαγωγής/κατασκευής/κατοχής εκρηκτικών υλών, φυσιγγίων και όπλων • Χορήγηση βεβαιώσεων πυρασφάλειας και πυροπροστασίας δημοσίων και ιδιωτικών χώρων και κτιρίων • Έκδοση ταυτοτήτων/διαβατηρίων/ειδικών ταυτοτήτων Ελλήνων πολιτών, ομογενών, παλιννοστούντων, κ.τ.λ. • Κατάταξη/αναβολή κατάταξης/απαλλαγή/εξαίρεση στρατευσίμων • Ηλεκτρονική κατάθεση δελτίου υπογραφής στρατευσίμων • Διεκπεραίωση διαδικασίας μειωμένης θητείας, μετατόπισης ημερομηνίας, μεταγραφής και παραπομπής • Αναγνώριση στρατιωτικής υπηρεσίας για συνταξιοδότηση • 3. Διεκπεραίωση διεθνών υποθέσεων και υποθέσεων Ευρωπαϊκής Ένωσης (σχετικά με) • Επισημείωση εγγράφων με τη σφραγίδα της Χάγης • Χορήγηση προξενικών πράξεων • Χορήγηση βεβαιώσεων και άδειας διαμονής, ασύλου, ταξιδιωτικών εγγράφων • 4. Διεκπεραίωση υποθέσεων πολιτών που αφορούν στη δικαιοσύνη, στην πολιτεία και στη δημόσια διοίκηση (σχετικά με) • Χορήγηση και ανάκληση ψηφιακού πιστοποιητικού υπογραφής και κρυπτογράφησης • Παροχή Υπηρεσίες Ηλεκτρονικής Θυρίδας • Φυσική ταυτοποίηση πολίτη-χρήστη στην Εθνική Πύλη Δημόσιας Διοίκησης ΕΡΜΗΣ • Υποβολή καταγγελίας μη αυτεπάγγελτης αναζήτησης εγγράφων από τις δημόσιες υπηρεσίες • Χορήγηση ηλεκτρονικού παράβολου • Χορήγηση ΦΕΚ από το Εθνικό Τυπογραφείο με ηλεκτρονικό τρόπο • Έκδοση ποινικού μητρώου από το Ηλεκτρονικό Σύστημα του Εθνικού Ποινικού Μητρώου • Χορήγηση πιστοποιητικών, εισαγγελίας, πρωτοδικείου, πταισματοδικείου, πλημμελειοδικείου, ειρηνοδικείου και εφετείου, που αφορούν την κοινωνία του αστικού και διοικητικού δικαίου και των κληρονόμων • Χορήγηση βεβαιώσεων προσφυγής/συζήτησης/αναστολής/αναβολής/ακύρωσης/παράστασης/αποφάσεων/τελεσιδικίας/παραπεμπτικ

ών/παραίτησης/έφεσης, εισαγγελιών, πρωτοδικείων, πταισματοδικείων, πλημμελειοδικείων, ειρηνοδικείων και εφετείων

- Χορήγηση αντιγράφων δικογραφιών
- 5. Διεκπεραίωση εκπαιδευτικών και ερευνητικών υποθέσεων (σχετικά με)
- Αναγνώριση τίτλων και χορήγηση βαθμολογικής αντιστοιχίας πανεπιστημιακών σπουδών στην αλλοδαπή
- Χορήγηση βεβαιώσεων σπουδών, αντιγράφων πτυχίων, αναλυτικές βαθμολογίες και παπύρων
- Χορήγηση βεβαιώσεων υποτροφιών
- Χορήγηση βεβαιώσεων ισοτιμίας τίτλου σπουδών μέσης, ανώτερης ή ανώτατης εκ/σης
- Χορήγηση στεγαστικού και διατροφικού επιδόματος μαθητών/σπουδαστών/φοιτητών
- Αναγγελία ίδρυσης /λειτουργίας/κατάργησης σχολών και φροντιστηρίων εκ/σης καθώς και φροντιστηρίων ξένων γλωσσών
- Χορήγηση άδειας/επάρκειας διδασκαλίας
- Χορήγηση αδειών έρευνας
- 6. Διεκπεραίωση υποθέσεων πολιτών που αφορούν στην επιχειρηματικότητα και στην ανταγωνιστικότητα (σχετικά με)
- Αίτηση ρύθμισης διευκολύνσεων
- Χορήγηση μηχανογραφημένου δελτίου οικονομικών στοιχείων
- Χορήγηση σημειώματος Κ.Β.Σ.
- Απογραφή στο μητρώο του ΙΚΑ
- Κατάθεση αιτήσεως και δικαιολογητικών για επιχορήγηση επιχειρήσεων και επιχειρησιακά προγράμματα
- Χορήγηση άδειας λειτουργίας/έναρξης εργασιών/μετατροπή/συγχώνευση/κλείσιμο επιχειρήσεων, ιατρείων, εργαστηρίων, θεραπευτηρίων, φροντιστηρίων, εγκαταστάσεων ζώων, κ.τ.λ.
- Δηλώσεις δραστηριοτήτων των επιχειρήσεων
- Σύσταση και λειτουργία ομόρρυθμων και ετερόρρυθμων εταιριών (ΔΟΥ, ΙΚΑ, Δικαστήρια, Επιμελητήρια, κ.τ.λ.)
- 7. Διεκπεραίωση υποθέσεων εργασίας, ασφάλισης και σύνταξης των πολιτών (σχετικά με)
- Έκδοση αδειών άσκησης επαγγέλματος όλων των ειδικοτήτων, για Έλληνες πολίτες και πολίτες της Ε.Ε.
- Αναγνώριση αδειών άσκησης επαγγέλματος εξωτερικού
- Έκδοση/ανανέωση/ανάκληση αδειών εργασίας και χορήγηση πιστοποιητικών άσκησης επαγγέλματος
- Χορήγηση βεβαιώσεων ανάληψης υπηρεσίας, υπηρεσιακών και μισθολογικών μεταβολών, προϋπηρεσίας, αποδοχών, ασφαλιστικών κρατήσεων, αναρρωτικών και ειδικών αδειών, κ.τ.λ. όλων των υπαλλήλων όλων των Υπουργείων, Νομικών Προσώπων (Ιδιωτικού και Δημόσιου χαρακτήρα) και των Ο.Τ.Α.
- Χορήγηση ασφαλιστικού βιογραφικού
- Χορήγηση ασφαλιστικών ενημεροτήτων
- Χορήγηση βεβαιώσεων ανεργίας/επιδοτούμενης ανεργίας/ειδικών βοηθημάτων κ.τ.λ. από τον ΟΑΕΔ
- Αναγνώριση χρόνου προϋπηρεσίας (ΙΚΑ, ΟΑΕΕ, Δημόσιο, ΜΤΠΥ, ΤΕΑΔΥ, ΤΑΔΚΥ, ΤΣΜΕΔΕ, ΤΑΠ-ΟΤΕ, ΚΕΑΔ, ΟΓΑ, ΤΑΞΥ, ΤΣΑΥ, ΟΑΠ-ΔΕΗ, ΝΑΤ, ΥΠΕΘΑ, κ.τ.λ. Εθνικής αντίστασης, στρατιωτικής Θητείας, Σπουδών κ.τ.λ.)
- Έκδοση/Αντικατάσταση/Ανανέωση βιβλιαρίων υγείας όλων των ταμείων καθώς και της απόρων
- Απόδοση δαπανών υγείας
- Χορήγηση βεβαιώσεων ασφάλισης η' μη όλων των ταμείων
- Χορήγηση οικονομικής ενίσχυσης ατόμων με αναπηρία
- Απογραφή/μεταβολή/διαγραφή στο εθνικό Μητρώο Εργοδοτών & συνταξιούχων (ΑΜΚΑ)
- Έκδοση Ευρωπαϊκής κάρτας ασφάλισης
- Διεκπεραίωση αίτησης συνταξιοδότησης και απονομής της, όλων των ταμείων, κύριων και επικουρικών
- Λήψη εξόδων κηδείας συνταξιούχου
- Μεταβίβαση συντάξεων, κύριων και επικουρικών
- Χορήγηση βεβαιώσεων συνταξιοδοτικής κατάστασης, αποδοχών και καταβολής ΕΚΑΣ
- 8. Διεκπεραίωση υποθέσεων που αφορούν στα μέσα μαζικής μεταφοράς, στα ταξίδια και στον τουρισμό (σχετικά με)

- Χορήγηση βεβαιώσεων κυκλοφορίας/στάθμευσης μονίμων κατοίκων, ατόμων με αναπηρία, κ.τ.λ.
- Χορήγηση αδειών κυκλοφορίας/οδήγησης, λεωφορείων και επιβατηγών δημόσιας ή ιδιωτικής χρήσης
- Χορήγηση δελτίων μειωμένου κομίστρου για τα Μέσα Μαζικής Μεταφοράς μαθητών, φοιτητών, ειδικών κατηγοριών, ατόμων με αναπηρία, κ.τ.λ.
- Χορήγηση αδειών καταλληλότητας/ κυκλοφορίας /οδήγησης μεταφορέων εμπορευμάτων
- Χορήγηση ερασιτεχνικής/επαγγελματικής άδειας ιδιοκτησίας, χρήσης και αλιείας πλοίων σκαφών (ιδιωτική ή επαγγελματική)
- Χορήγηση αδειών οδήγησης και διεθνούς άδειας οδήγησης, μοτοποδηλάτου, Ι.Χ. & Δ.Χ. επιβατηγού αυτοκινήτου, λεωφορείου, φορτηγού, κ.τ.λ.
- Διεκπεραίωση επέκτασης επαγγελματικών αδειών οδήγησης
- Χορήγηση αδειών χειριστών μηχανημάτων
- Εξουσιοδότηση τοποθέτησης και ρύθμισης συσκευής περιορισμού ταχύτητας
- Έκδοση/μεταβολή/μεταβίβαση αδειών κυκλοφορίας και πινακίδων, μοτοποδηλάτων, αυτοκινήτων, λεωφορείων, φορτηγών, κ.τ.λ.
- Έκδοση αναγγελίας έναρξης λειτουργίας σταθμού αυτοκινήτων, επιβατηγών και μη
- Υποβολή αιτήσεων, έκδοση αποτελεσμάτων, κ.τ.λ. Προγραμμάτων Κοινωνικού Τουρισμού
- 9. Διεκπεραίωση οικονομικών θεμάτων (σχετικά με)
- Έκδοση βεβαιώσεων χορηγηθέντων δανείων
- Έκδοση βεβαιώσεων τελωνιακών απαλλαγών
- Χορήγηση άδειας αποδοχής συναλλάγματος
- Χορήγηση άδειας εμπορίας
- Χορήγηση άδειας ανέγερσης/επέκτασης βιομηχανικών κτιρίων
- Χορήγηση βεβαιώσεων καταλληλότητας ΕΟΤ
- Αίτηση επιστροφής ΦΠΑ, ρυθμίσεων διευκόλυνσης, κ.τ.λ.
- Χορήγηση βεβαιώσεων φόρου φυσικών προσώπων και εταιριών, φορολογικής ενημερότητας, αποζημιώσεων, απαλλαγής φόρων, εκκαθαριστικών, κ.τ.λ.
- Ηλεκτρονική υποβολή ΑΠΔ, δήλωσης φορολογίας εισοδήματος, κ.τ.λ. (Ε1, Ε2, Φ4, Φ5, Δ2, Ε178, Δ457, Φ18, Ε3, Ε4, Ε5, Ε9, Ε14, Φ3, Ε511, Β1, Ε407, κ.τ.λ.)
- Απόδοση/δήλωση/μεταβολή/διόρθωση κ.τ.λ. ΑΦΜ
- Επανεκτύπωση βεβαίωσης απόδοσης ΑΦΜ, μεταβολή στοιχείων στη Δ.Ο.Υ
- Χορήγηση φορολογικής ενημερότητας
- Αίτηση πιστοποίησης στο TAXISnet
- 10. Διεκπεραίωση υποθέσεων πολιτών που αφορούν στο περιβάλλον και στους φυσικούς πόρους (σχετικά με)
- Έκδοση επιδότησης άδειας ίδρυσης/λειτουργίας/εγκατάστασης/παραγωγής/συσκευασίας/ανέγερσης/απόσυρσης/καταστροφής προϊόντων κρέατος, ψαριού, πουλερικών, κ.τ.λ., αγροτικών, γεωργικών και δασικών προϊόντων
- Χορήγηση βεβαιώσεων ζημιών από καιρικά φαινόμενα
- Χορήγηση βεβαιώσεων συμμετοχής σε προγράμματα του Υπουργείου Γεωργίας
- Εγγραφή στα μητρώα αγροτών
- Ηλεκτρονικές υπηρεσίες ΕΛΓΑ
- Έγκριση κυκλοφοριακής σύνδεσης εγκαταστάσεων και διενέργειας ελέγχων υγρών καυσίμων, θεώρηση βιβλίων
- Χορήγηση άδειας σταθμών ηλεκτροπαραγωγής
- Χορήγηση επιδόματος κατανάλωσης πετρελαίου θέρμανσης
- Χορήγηση αποφάσεων οριοθετήσεων βιομηχανικών κτιρίων, παραλιακών χώρων και αιγιαλού, χειμάρρων, τάφρων, τουριστικών εγκαταστάσεων
- Χορήγηση αντιγράφων τεχνικών εκθέσεων/αδειών εκτέλεσης εργασιών λυμάτων-αποβλήτων/εγκρίσεων περιβαλλοντικών όρων/ άδειας χρήσης νερού

- Χορήγηση αντιγράφων αδειών διενέργειας πειραμάτων σε ζώα, εμπορίας/εκμετάλλευσης/προστασίας κ.τ.λ. ζώων, καταλληλότητας μεταφοράς και χορήγηση κτηνιατρικών υγειονομικών πιστοποιητικών
- Χορήγηση αδειών εμπορίας/εκμετάλλευσης κ.τ.λ. φυτών, αγροτικών προϊόντων, δασικών προϊόντων, κ.τ.λ.
- Έκδοση πράξεων χαρακτηρισμού δασικών, αγροτικών, ιδιωτικών, κ.τ.λ. εκτάσεων
- 11. Διεκπεραίωση υποθέσεων επικοινωνίας και πληροφορίας (σχετικά με)
- Έκδοση αδειών δορυφορικών υπηρεσιών μέσω κινητών επίγειων σταθμών, ραδιοδικτύων, ραδιοσταθμών, κεραιών κινητής τηλεφωνίας, κ.τ.λ.
- Χορήγηση βεβαιώσεων προστασίας δεδομένων
- 12. Χορήγηση αντιγράφων αδειών πολεοδομίας και κτηματολογίου (σχετικά με)
- Χορήγηση αδειών κτηματολογίου
- Χορήγηση αντιγράφων παντός είδους στοιχείων κτηματολογίου
- Χορήγηση οικοδομικών αδειών ανέγερσης/κατεδάφισης/επέκτασης κ.τ.λ. κτιρίων και διατηρητέων, ιδιωτικών ή δημόσιων
- Χορήγηση αδειών λειτουργίας ανελκυστήρων
- Καταγγελίες αυθαιρέτων και παρανόμων χρήσεων γης
- Χορήγηση αδειών και παροχή αντιγράφων πράξεων πολεοδομίας και σχεδίου πόλης (υπαίθρου, χώρων στάθμευσης, δημόσιας χρήσης, κ.τ.λ.
- Χορήγηση βεβαιώσεως κτισμάτων
- 13. Διεκπεραίωση υποθέσεων πολιτών που αφορούν στον πολιτισμό και στον ελεύθερος χρόνο τους (σχετικά με)
- Εγγραφή δημοτών στα δημοτικά γυμναστήρια
- Χορήγηση αδειών διενέργειας λαχειοφόρων αγορών
- Έκδοση αποφάσεων για την ανάληψη των χορηγούμενων οικονομικών ενισχύσεων σε φορείς κοινωνικής αντίληψης από το προϊόν του Ειδικού Κρατικού Λαχείου
- Έκδοση βεβαιώσεων προσφοράς εθελοντικής εργασίας
- Έκδοση άδειας εισαγωγής-εξαγωγής πολιτιστικών αγαθών
- Έκδοση αδειών κατοχής /μεταβίβασης κ.τ.λ. μνημείων, συλλεκτικών ειδών, κ.τ.λ.
- 14. Διεκπεραίωση υποθέσεων πολιτών που αφορούν στην υγεία και στην κοινωνική μέριμνα (σχετικά με)
- Χορήγηση αδειών ίδρυσης, εγκατάστασης,, λειτουργίας, ελέγχων, καταλληλότητας, καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος, ιατρείων, κλινικών, θεραπευτηρίων, κ.τ.λ.
- Χορήγηση βεβαίωσης καλής λειτουργίας αποχετευτικού συστήματος κτιρίων για τον ΕΟΤ
- Αναγνώριση φιλανθρωπικών σωματείων
- Κατάθεση αιτήσεων, καταχώρηση και απόδοση αποτελεσμάτων προγράμματος ανθρωπιστικής κρίσης
- Χορήγηση οικονομικών ενισχύσεων σε Άτομα με Αναπηρία
- Αναγνώριση δικαιώματος παροχής δωρεάν φαρμακευτικής περίθαλψης ανασφαλίστου
- Χορήγηση συντάξεων αναπηρίας
- Έκδοση πιστοποιητικών υγείας Ελλήνων πολιτών, πολιτών της Ε.Ε., αλλοδαπών πολιτών εκτός Ε.Ε., κ.τ.λ.
- Αίτηση καταγγελίας καταναλωτή
- Επίλυση καταναλωτικών διαφορών φιλικού διακανονισμού
- Ενημέρωση καταναλωτή για τις τιμές προϊόντων και υπηρεσιών και γενικότερα τα δικαιώματά του για την προστασία του
- 15. Άμεση εξυπηρέτηση του πολίτη (σχετικά με)
- Έκδοση πιστοποιητικών από το Εθνικό Δημοτολόγιο/Ειδικό Ληξιαρχείο
- Θεώρηση γνησίου υπογραφής
- Επικύρωση εγγράφων
- Παροχή διοικητικών πληροφοριών (για θέματα που αφορούν γενικότερα τη διοίκηση, το ΑΣΕΠ, τους αλλοδαπούς, τους ασφαλιστικούς φορεί, φορολογικά θέματα, κ.τ.λ.)
- 16. Ηλεκτρονική διεκπεραίωση διαδικασιών από τα ΕΚΕ (σχετικά με)

- Ηλεκτρονική υποδοχή αίτησης/εγγραφή των παροχών και αποδεκτών υπηρεσιών στην Εθνική Πύλη Δημόσιας Διοίκησης ΕΡΜΗΣ/παροχή ηλεκτρονικής θυρίδας προσβάσιμη στους παρόχους και τους αποδέκτες/επαλήθευση ηλεκτρονικών υπογραφών
- Διαβίβαση του φακέλου της υπόθεσης στις αρμόδιες υπηρεσίες, με χρήση τεχνικών διαλειτουργικότητας σε πληροφοριακά συστήματα
- Ηλεκτρονική υποδοχή και διαβίβαση ερωτημάτων παρόχων και αποδεκτών υπηρεσιών προς τις αρμόδιες υπηρεσίες, που αφορούνε προσωποποιημένη πληροφόρηση
- Διαβίβαση στους αιτούντες των απαντήσεων των αρμοδίων υπηρεσιών σε ηλεκτρονική μορφή (ψηφιοποιημένα και υπογεγραμμένα ηλεκτρονικά)
- Ηλεκτρονικές πληρωμές
- Παροχή ψηφιακά υπογεγραμμένης ηλεκτρονικής απόδειξης διεκπεραίωσης της υπόθεσης και υπηρεσίας επιβεβαίωσης της εγκυρότητας των ηλεκτρονικών εγγράφων
- 17. Παρέχει πάσης φύσεως πληροφορίες στους συναλλασσομένους σχετικά με τα αιτήματά τους, τηρώντας τα προβλεπόμενα στον Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (π.χ. προθεσμίες κλπ.).
- 18. Συμβάλλει στη ολοκλήρωση των υποθέσεων της υπηρεσίας, εξασφαλίζοντας διοικητική υποστήριξη για λογαριασμό πολλών στελεχών του δημοσίου
- Παρέχει πάσης φύσεως πληροφορίες στους συναλλασσομένους σχετικά με τα αιτήματά τους, τηρώντας τα προβλεπόμενα στον Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (π.χ. προθεσμίες κλπ.).
- Καταγράφει παρατηρήσεις, συστάσεις και παράπονα του κοινού με συστηματικό τρόπο και τα μεταφέρει στους αρμοδίους προς διεκπεραίωση.
- Ταξινομεί και αρχειοθετεί έγγραφα και φακέλους.
- Συμβάλλει στη ολοκλήρωση των υποθέσεων της υπηρεσίας, εξασφαλίζοντας διοικητική υποστήριξη για λογαριασμό πολλών στελεχών του δημοσίου

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Οποιοδήποτε δίπλωμα Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 5 Ι.Ε.Κ. ή δίπλωμα Επαγγελματικής Κατάρτισης επιπέδου μεταδευτεροβάθμιας επαγγελματικής εκπαίδευσης Ι.Ε.Κ. ή πτυχίο Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 5 Μεταλυκειακού Έτους - Τάξη Μαθητείας Επαγγελματικού Λυκείου (ΕΠΑ.Λ.) ή απολυτήριο ή πτυχίο ΕΠΑ.Λ. ή πτυχίο Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 4 ΕΠΑ.Λ. ή πτυχίο Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου (Τ.Ε.Ε.) Β΄ κύκλου Σπουδών ή πτυχίο Μέσης Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής Εργοδηγών (Ν.Δ. 580/1970) ή απολυτήριος τίτλος: - Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου (Ε.Π.Λ.) ή - Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου (Τ.Ε.Λ.) ή - Γενικού Λυκείου ή - Ενιαίου Λυκείου ή - Λυκείου Γενικής Κατεύθυνσης ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής. β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.

Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Διαδικασίες διοικητικής πρακτικής και οργάνωσης. • Δομή, αρμοδιότητες και στελέχωση της υπηρεσίας. • Βασικές γνώσεις κώδικα διοικητικής διαδικασίας και της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητος της υπηρεσίας του. • Γνώση χειρισμού Η/Υ καθώς και τυχόν ειδικές εφαρμογές ή αυτοματισμούς γραφείου. • Κανονιστικό πλαίσιο στο οποίο λειτουργεί η Υπηρεσία/ Οργανισμός
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο

Διάρκεια θητείας (έτη)	**Υποχρεωτική επιμόρφωση**	**Άλλες Πληροφορίες**
	ΟΧΙ	