

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Βοηθητικό προσωπικό

ΕΚΔΟΣΗ:	2
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Γενικές Υποθέσεις-Διοικητική Μέρμνα	2.9	Βοηθητικό προσωπικό ΤΜΗΜΑ ΓΗΡΙΑΤΡΙΚΗΣ

Οργανισμός
ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Μονάδα
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΡΟΝΙΩΝ ΠΑΘΗΣΕΩΝ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ "Ο ΑΓΙΟΣ ΠΑΝΤΕΛΕΗΜΩΝ" ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ ΤΜΗΜΑ ΓΗΡΙΑΤΡΙΚΗΣ

Κωδικός Θέσης	Κατηγορία Προσωπικού
1011032711	ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Εντός Προσωντολογίου	Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΝΑΙ	ΥΕ	ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΟΚΟΜΩΝ-ΦΥΛΑΚΩΝ ΑΣΘΕΝΩΝ

Τόπος Εργασίας	Εξυπηρέτηση Πολίτη
7ο ΧΛΜ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ ΛΑΓΚΑΔΑ, 54500, ΔΗΜΟΣ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ, Ελλάδα	ΝΑΙ

Συνοψη Περιγραφή της θέσης εργασίας
Συμβάλλει στην καθημερινή λειτουργία της υπηρεσίας εκτελώντας υποστηρικτικές εργασίες.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	Βαθμός
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	• Β΄ • Γ΄ • Δ΄ • Ε΄
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	
☐ Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρεται σε
ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΓΗΡΙΑΤΡΙΚΗΣ

Κύρια καθήκοντα
- Συνεργάζεται με το υπόλοιπο προσωπικό για την αντιμετώπιση ατομικών αναγκών των περιθαλπομένων - Επιμελείται την ατομική υγιεινή και καθαριότητα των περιθαλπομένων - Συνοδεύει τους περιθαλπόμενους σε εξόδους. - Εκτελεί υποστηρικτικές εργασίες που του ανατίθενται σε σχέση με τη φροντίδα των περιθαλπομένων. - Φροντίζει για τις καθημερινές εργασίες των θαλάμων - Βοηθάει την ώρα του φαγητού όσους δεν μπορούν να αυτοεξυπηρετηθούν κλπ - Επιμελείται την ένδυση και υπόδεση. Συνεργάζεται με την ιατρική και νοσηλευτική υπηρεσία της μονάδας - Ενημερώνει για πιθανές βλάβες. - Μεταφέρει στην υπηρεσία υλικοτεχνικό εξοπλισμό. - Καταβάλλει κάθε προσπάθεια ώστε να απολαμβάνουν οι περιθαλπόμενοι κάθε δυνατή άνεση, καθώς και σωματική και ψυχική ανακούφιση. - Φροντίζει για την ομαλή προσαρμογή των νεοεισερχομένων περιθαλπομένων στο θάλαμο με την υποστήριξη του αρμόδιου Προϊσταμένου, των Υπευθύνων Νοσηλευτών και του ειδικού επιστημονικού προσωπικού. - Επιμελείται της φροντίδας, του καταλλήλου φωτισμού και αερισμού του θαλάμου, της τακτοποιήσεως των κρεβατιών, του ιματισμού και όλων των αντικειμένων που βρίσκονται στο θάλαμο . - Οφείλει να ασχολείται με την περιποίηση, την παρακολούθηση, την ατομική καθαριότητα, την ένδυση , την παροχή φαγητού, την ψυχαγωγία και την απασχόληση των περιθαλπομένων, με υπομονή, ενδιαφέρον, αγάπη και στοργή. - Φροντίζει άρρωστους περιθαλπόμενους σύμφωνα με τις οδηγίες των γιατρών, του αρμόδιου Προϊσταμένου και των υπεύθυνων Νοσηλευτών. - Ενημερώνει τον αρμόδιο Προϊστάμενο για κάθε πρόβλημα Υγείας των περιθαλπομένων και τηρεί τις οδηγίες των υπευθύνων. - Οφείλει να φέρεται με ευπρέπεια και κοσμιότητα σε όλους, να επιδεικνύει πνεύμα ομαδικό και να συνεργάζεται με τους συγγενείς, τους συναδέλφους, τους Προϊσταμένους και τους εθελοντές. - Οφείλει να βρίσκεται πάντοτε μαζί με τα περιθαλπόμενα άτομα και να ενημερώνει αμέσως τους Προϊσταμένους ή την/ον υπεύθυνη/ο Νοσηλεύτρια/η εάν συμβεί ή παρατηρήσει κάτι έκτακτο. - Συνοδεύει τους περιθαλπόμενους σε κάθε έξοδο τους εντός και εκτός του Ιδρύματος, στα Νοσοκομεία κοκ. - Υποστηρίζει στη μεταφορά, μετακίνηση και συνοδεία των περιθαλπομένων σε κάθε έξοδο τους εντός και εκτός της δομής, στα θεραπευτικά τμήματα και στα ιατρεία. - Μεριμνά για την προετοιμασία και παράδοση του περιθαλπομένου, όταν ετοιμάζεται για έξοδο ή δραστηριότητα στον υπεύθυνο της δραστηριότητας και έχει την ευθύνη να τον υποδεχτεί όταν επιστρέψει. - Φροντίζει για το πλύσιμο του ιματισμού. - Μεταφέρει τα υλικά που χρησιμοποιούνται από τα τμήματα για τους περιθαλπόμενους - Μεταφέρει ή συνοδεύει τους περιθαλπόμενους στο μπάνιο/τουαλέτα. - Είναι υπεύθυνος/η για την ασφάλεια των περιθαλπομένων, τα οποία προφυλάσσει από ατυχήματα, διαφυγή κ.λ.π. - Συμμετέχει στις συνεδριάσεις του προσωπικού της δομής όπου εργάζεται, εφόσον του ζητηθεί, όταν συζητούνται θέματα των περιθαλπομένων που φροντίζει. - Διακινεί έγγραφα και αλληλογραφία εντός και εκτός υπηρεσίας. - Μεταφέρει δείγματα αιμοληψίας προς τα μικροβιολογικά εργαστήρια - Μεριμνά για την Προστασία των δικαιωμάτων των ωφελούμενων

- Αναφέρεται στην εκάστοτε προϊσταμένη/νο και υπεύθυνη βάρδιας του τμήματος.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα

Ύπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα Όχι

Τυπικά Προσόντα

Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022 Απολυτήριο τίτλος υποχρεωτικής εκπαίδευσης (δηλαδή απολυτήριο τριταξίου γυμνασίου ή για υποψήφιους που έχουν αποφοιτήσει μέχρι και το 1980 απολυτήριο δημοτικού σχολείου) ή απολυτήριο τίτλος Γυμνασίου Σχολείου Δεύτερης Ευκαιρίας ή απολυτήριο τίτλος Εργαστηρίων Ειδικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης του άρθρου 1 του ν. 2817/2000 ή πτυχίο Κατώτερης Τεχνικής Σχολής του Ν.Δ. 580/1970 ή πτυχίο Κατωτέρας Τεχνικής Σχολής Μαθητείας ΟΑΕΔ Β.Δ. 3/1952, Ν.Δ. 212/1969, ν. 4504/1966 ή άλλος ισότιμος των ανωτέρω τίτλος της αλλοδαπής.

- Γνώσεις**
- Γνώση δομής και στελέχωσης της υπηρεσίας.
 - Γνώση χειρισμού εργαλείων και μικροσυσκευών.
 - Γνώση βασικών κανόνων ασφαλείας και υγιεινής της εργασίας.

Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας

Εμπειρία

Δεξιότητες

Δεξιότητα **Επιθυμητό επίπεδο**

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ

Μέτριο

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ

Μέτριο

ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ

Μέτριο

ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ

Χαμηλό

ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ

Μέτριο

ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ

Υψηλό

ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ

Μέτριο

ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ

Υψηλό

ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ

Μέτριο

Επιθυμητά Προσόντα

Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες
	ΌΧΙ	