ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος διαχείρισης αναπτυξιακών προγραμμάτων και έργων

ΕΚΔΟΣΗ:	2
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Οικονομία και ανάπτυξη	20.2	Υπεύθυνος διαχείρισης αναπτυξιακών προγραμμάτων και έργων ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΡΧΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΞΑΚΡΙΒΩΣΗΣ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ (ΑΡΧΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ)

Φορέας
ΜΟΝΑΔΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ Α.Ε.(Μ.Ο.Δ.)

Μονάδα
ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ | ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΡΧΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΞΑΚΡΙΒΩΣΗΣ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ (ΑΡΧΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ)

Κωδικός Θέσης	**Εξυπηρέτηση Πολίτη**
1012530973	ΟΧΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΝΑΥΑΡΧΟΥ ΝΙΚΟΔΗΜΟΥ 11 & ΒΟΥΛΗΣ, 10558, ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Κατηγορία Προσωπικού	**Εντός Προσοντολογίου**
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	**Κλάδος**	**Ειδικότητα**
ΤΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Διαχείριση αναπτυξιακών προγραμμάτων και έργων. Κατάρτιση και υποβολή στην ΕΕ των αιτήσεων πληρωμής και των λογαριασμών κάθε λογιστικής χρήσης, για την κατάρτιση προβλέψεων πληρωμών και για τη διασφάλιση της μεταφοράς των σχετικών πιστώσεων στους δικαιούχους

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**

ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄
☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• Υπηρεσίες Εθνικής Αρχής Συντονισμού • Ευρωπαϊκή Επιτροπή • Γενικό Λογιστήριο του Κράτους • Διεύθυνση Δημοσίων Επενδύσεων • ΕΔΕΛ • Ελληνική Στατιστική Αρχή • Διαχειριστικές Αρχές / Ε.Φ. των Προγραμμάτων • Επιτελικές Δομές Υπουργείων • Δικαιούχοι • Άλλες ελεγκτικές αρχές / φορείς	• Προϊστάμενος μονάδας: ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΡΧΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΞΑΚΡΙΒΩΣΗΣ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ (ΑΡΧΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ)

Κύρια καθήκοντα

- Συμμετέχει στο σχεδιασμό, τον προγραμματισμό και την εφαρμογή αναπτυξιακών προγραμμάτων και έργων με συναρμόδιους φορείς.
- Κοινοποιεί τα αποτελέσματα των αναπτυξιακών προγραμμάτων και έργων στους αρμόδιους για λήψη αποφάσεων.
- Υποστηρίζει τους ελεγκτικούς μηχανισμούς.
- -Ασκεί τις αρμοδιότητες βάσει του άρθρου 14 και της παρ. 1, της περ. δ) της παρ. 3 και της περ. β) της παρ. 4 του άρθρου 27 του Ν. 2914/2022 που αφορούν τη θέση εργασίας και τη Μονάδα.
- -Καταρτίζει και υποβάλλει τις αιτήσεις σύμφωνα με τα άρθρα 91 και 92 του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/1060 και τους λογαριασμούς για κάθε λογιστική χρήση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 98 του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/1060, επιβεβαιώνοντας την πληρότητα, την ακρίβεια και την αλήθειά τους.
- -Εξαιρεί από τους λογαριασμούς πιστοποιημένες δαπάνες που υπόκεινται σε συνεχιζόμενη αξιολόγηση της νομιμότητας και της κανονικότητάς τους , συμπεριλαμβανομένων και αυτών που επηρεάζονται από ελέγχους του ΕΣΠΕΛ.
- -Αφαιρεί από τους λογαριασμούς τυχόν άλλα ποσά που χρειάζεται να αφαιρεθούν ώστε να μειωθεί το εναπομένον ποσοστό σφάλματος των δαπανών που δηλώνονται στους λογαριασμούς σε 2% ή λιγότερο
- -Καταχωρίζει στο ΟΠΣ οριζόντιες δημοσιονομικές διορθώσεις στο πλαίσιο της κατάρτισης των αιτήσεων πληρωμής και των λογαριασμών, όπου απαιτείται
- -Τηρεί ηλεκτρονικά αρχεία με όλα τα στοιχεία των δαπανών που υποβάλλονται στην Ε.Ε. στο πλαίσιο των αιτήσεων πληρωμής και των ετήσιων λογαριασμών
- -Συγκεντρώνει καταρτίζει και υποβάλλει στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή τις προβλέψεις από τις Διαχειριστικές Αρχές για το ποσό των αιτήσεων πληρωμής που υποβάλλονται για το τρέχον και το επόμενο ημερολογιακό έτος , σύμφωνα με το άρθρο 69.10 του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/1060
- -Ασκεί τις αρμοδιότητες Λογιστικής Λειτουργίας για προγράμματα ΤΑΜΕΥ ως ενδιάμεσος Φορέας της αρμόδιας ΔΑ.
- -Ασκεί τα καθήκοντα της Αρχής Πιστοποίησης για την εφαρμογή του ΧΜ-ΕΟΧ και του Ευρωπαϊκού Ταμείου Προσαρμογής στην Παγκοσμιοποίηση σύμφωνα με τους αντίστοιχους Κανονισμούς και τις προβλέψεις των σχετικών ΣΔΕ.

- -Προβαίνει στη σύνταξη ενημερωτικών, με αποδέκτη το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους και τη Διεύθυνση Δημοσίων Επενδύσεων, σχετικά με τη διάθεση των πιστώσεων που εισπράχτηκαν ανά πηγή
- -Για τα Προγράμματα INTERREG, αναλαμβάνει τις μεταφορές ενωσιακής συνδρομής στους Κύριους Δικαιούχους των έργων και στο ΠΔΕ.
- -Διασφαλίζει τα διαθέσιμα των λογαριασμών στην ΤτΕ των Προγραμμάτων αυτών, προβαίνοντας στην ανάκτηση αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών ενωσιακής συνδρομής μέσω συμψηφισμού κατά τη διαδικασία απόδοσης ενωσιακής συνδρομής, όταν αυτό είναι εφικτό. Ενημερώνει τους Δικαιούχους και την αρμόδια ΔΑ για τους συμψηφισμούς ενωσιακής συνδρομής, ώστε αυτή να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες.
- -Παρακολουθεί τη διαδικασία μεταφοράς των σχετικών πιστώσεων της συνεισφοράς της ένωσης στους δικαιούχους και μεριμνά ώστε αυτή να πραγματοποιείται το συντομότερο δυνατό
- -Στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της εισηγείται και συμμετέχει στην έκδοση εγκυκλίων, κατάρτιση οδηγιών και κατευθύνσεων προς τις ΕΥΔ και τους Ενδιάμεσους Φορείς σχετικά με την εφαρμογή των κανόνων επιλεξιμότητας την πιστοποίηση των δαπανών και την καταχώριση των στοιχείων στο ΟΠΣ.
- -Συνεργάζεται με τους αρμόδιους φορείς και υπηρεσίες για τον καθορισμό των κανόνων λειτουργίας και προδιαγραφών του ΟΠΣ ως προς την επεξεργασία των πληροφοριών που χρειάζεται η Αρχή Πιστοποίησης κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων της
- -Παρέχει στοιχεία προς αρμόδιους φορείς όπως η ΕΔΕΛ, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή, το Ευρωπαϊκό Ελέγκτικό Συνέδριο, η Ελληνική Στατιστική Αρχή, η EUROSTAT κ.α.
- -Συμμετέχει σε Επιτροπές και Ομάδες Εργασίας που συγκροτούνται, κατά περίπτωση, στο πλαίσιο λειτουργίας της ΕΥ και του ΕΣΠΑ.
- -Συμμετέχει σε διεθνή και ευρωπαϊκά συνέδρια και συναντήσεις
- -Συμμετέχει / εισηγείται σεμινάρια / επιμορφώσεις / καταρτίσεις

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα οποιουδήποτε Τμήματος Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής. β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• 1. Η γνώση ή/και εμπειρία των διαδικασιών σχεδιασμού, αξιολόγησης, διαχείρισης ή/και συντονισμού ή/και ελέγχου ή/και εφαρμογής κοινοτικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων ή έργων, ή/και εκτέλεσης έργων του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα κατά προτίμηση στα θεματικά αντικείμενα του τομέα ευθύνης της Ειδικής Υπηρεσίας • 2. Η καλή γνώση μιας τουλάχιστον ξένης γλώσσας της Ευρωπαϊκής Ένωσης • 3. Η ικανότητα χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και υπηρεσιών διαδικτύου. • 4. Οι μεταπτυχιακές σπουδές κατά προτίμηση σε συναφές με το αντικείμενο της Ειδικής Υπηρεσίας πεδίο

	• 5. Η αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (ΕΣΔΔΑ) • 6. Η γνώση μιας δεύτερης ξένης γλώσσας της Ευρωπαϊκής Ένωσης
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	ΦΕΚ 5105/Β/29.9.2022 3ετής για τους κατόχους πτυχίου ή διπλώματος ΠΕ της ημεδαπής ή ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής 2ετής για τους κατόχους μεταπτυχιακού τίτλου της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου όμοιου τίτλου της αλλοδαπής ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης και για τους απόφοιτους της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης 1ετής για τους κατόχους διδακτορικού διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου της αλλοδαπής

Διάρκεια θητείας (έτη)	**Υποχρεωτική επιμόρφωση**	**Άλλες Πληροφορίες**
	ΟΧΙ	