

|                                                                                                                     |                                                                                             |                                         |                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------|
| ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Παραϊατρικό προσωπικό                                                             |                                                                                             |                                         |                    |
| ΕΚΔΟΣΗ:                                                                                                             |                                                                                             | 2                                       |                    |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:                                                                                            |                                                                                             | 11/09/2024                              |                    |
| Τομέας Πολιτικής                                                                                                    | Κωδικός ΓΠ                                                                                  | Τίτλος Θέσης Εργασίας                   |                    |
| Υγεία                                                                                                               | 5.9                                                                                         | Παραϊατρικό προσωπικό<br>ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑ |                    |
| Οργανισμός                                                                                                          |                                                                                             |                                         |                    |
| ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΤΤΙΚΗΣ Κ.Α.Τ.                                                                                    |                                                                                             |                                         |                    |
| Μονάδα                                                                                                              |                                                                                             |                                         |                    |
| ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ   ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ   ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ   ΤΜΗΜΑ ΠΑΡΑΪΑΤΡΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ<br>  ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑ |                                                                                             |                                         |                    |
| Κωδικός Θέσης                                                                                                       | Κατηγορία Προσωπικού                                                                        |                                         |                    |
| 1016110611                                                                                                          | ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ                                                                          |                                         |                    |
| Εργασιακή Σχέση                                                                                                     |                                                                                             |                                         |                    |
| ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ                                          |                                                                                             |                                         |                    |
| Εντός Προσωντολογίου                                                                                                | Κατηγορία Εκπαίδευσης                                                                       | Κλάδος                                  | Ειδικότητα         |
| ΝΑΙ                                                                                                                 | ΤΕ                                                                                          | ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ                         | ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ    |
| Τόπος Εργασίας                                                                                                      |                                                                                             |                                         | Εξυπηρέτηση Πολίτη |
| ΝΙΚΗΣ 2, 14561, ΔΗΜΟΣ ΚΗΦΙΣΙΑΣ, Ελλάδα                                                                              |                                                                                             |                                         | ΝΑΙ                |
| Συνομη Περιγραφή της θέσης εργασίας                                                                                 |                                                                                             |                                         |                    |
| Είναι υπεύθυνο για την παροχή υπηρεσιών που σχετίζονται με την αποκατάσταση ασθενών.                                |                                                                                             |                                         |                    |
| Γενικό Προφίλ                                                                                                       |                                                                                             |                                         |                    |
| Μισθολογικές Προβλέψεις                                                                                             |                                                                                             | Βαθμός                                  |                    |
| <input checked="" type="checkbox"/> Υπαγωγή στο μισθολόγιο                                                          | <ul style="list-style-type: none"><li>• Α΄</li><li>• Β΄</li><li>• Γ΄</li><li>• Δ΄</li></ul> |                                         |                    |
| <input type="checkbox"/> Εξαίρεση από το μισθολόγιο                                                                 |                                                                                             |                                         |                    |
| <input type="checkbox"/> Επιπλέον αμοιβές                                                                           |                                                                                             |                                         |                    |
| Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας                                                                                    |                                                                                             |                                         |                    |
| Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται                                                                                 |                                                                                             | Αναφέρεται σε                           |                    |

|  |                                                                                                         |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΠΑΡΑΪΑΤΡΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ</li> </ul> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Κύρια καθήκοντα                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Χρησιμοποιεί το σύνολο των επιστημονικών και επαγγελματικών του γνώσεων, δεξιοτήτων και της εμπειρίας του με σκοπό την πρόληψη, παρέμβαση και αποκατάσταση παθήσεων και κακώσεων σε περιστατικά: Ορθοπαιδικά, νευρολογικά, καρδιοαναπνευστικά, παθολογικά, χειρουργικά, θωρακοχειρουργικά, αγγειοχειρουργικά, εγκαύματα, Μονάδες Εντατικής Θεραπείας και Μονάδες Αυξημένης Φροντίδας / Αποκατάσταση οξέων και χρόνιων περιστατικών στο οργανωμένο Φυσικοθεραπευτήριο που απευθύνεται σε εξωτερικούς ασθενείς, διενεργώντας τις προβλεπόμενες από την ειδικότητα, φυσικοθεραπευτικές πράξεις, κάνοντας χρήση του ιατροτεχνολογικού εξοπλισμού.</li> <li>• Αξιολογεί, καθορίζει και εφαρμόζει τους στόχους του θεραπευτικού προγράμματος, σύμφωνα με τις κατευθυντήριες ιατρικές οδηγίες, τα θεραπευτικά πρωτόκολλα και τις ανάγκες του ασθενούς.</li> <li>• Επικουρεί και υποστηρίζει το έργο του ιατρικού και νοσηλευτικού προσωπικού.</li> <li>• Συμμετέχει σε διεπιστημονικές ομάδες και επιτροπές.</li> <li>• Συμμετέχει σε επιμορφωτικά και επιστημονικά σεμινάρια - συνέδρια, προκειμένου να εξελίξει τις ικανότητες και δεξιότητες του, συμβαδίζοντας με τις σύγχρονες ιατρικές εξελίξεις.</li> <li>• Συμμετέχει στις ερευνητικές εργασίες του Τμήματος.</li> <li>• Τηρεί τους γενικούς κανόνες δεοντολογίας και ιατρικού απορρήτου.</li> <li>• Συμμετέχει σε νοσοκομειακές επιτροπές που καθορίζονται από τις ανάγκες του φορέα.</li> </ul> |  |

| Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία |  |
|------------------------------------|--|
|                                    |  |

| Απαιτούμενα Προσόντα                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα | ΌΧΙ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Τυπικά Προσόντα                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022                                              | α) Πτυχίο ή δίπλωμα Φυσικοθεραπείας Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.<br>β) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος ή βεβαίωση ότι πληροί όλες τις νόμιμες προϋποθέσεις για την άσκηση του επαγγέλματος από την αρμόδια διοικητική αρχή.<br>γ) Η απαιτούμενη επαγγελματική Ταυτότητα μέλους.<br>δ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου. |
| Γνώσεις                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Εξειδικευμένες φυσικοθεραπευτικές γνώσεις.</li> <li>• Εξειδικευμένες παραϊατρικές γνώσεις.</li> <li>• Γνώση των διεθνών κανόνων υγιεινής και ασφάλειας.</li> <li>• Γνώση κανόνων ηθικής και δεοντολογίας.</li> <li>• Γνώση της νομοθεσίας για τα δικαιώματα των ασθενών.</li> <li>• Γνώση χρήσης ιατροτεχνολογικού εξοπλισμού.</li> <li>• Γνώση Αγγλικής γλώσσας και Η/Υ</li> </ul>                                                    |
| Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                       |                                                   |                   |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------|
| Εμπειρία                              |                                                   |                   |
| Δεξιότητες                            |                                                   |                   |
| Δεξιότητα                             | Επιθυμητό επίπεδο                                 |                   |
| ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ                     | Υψηλό                                             |                   |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ         | Υψηλό                                             |                   |
| ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο                                            |                   |
| ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ                           | Χαμηλό                                            |                   |
| ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ                           | Μέτριο                                            |                   |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ            | Υψηλό                                             |                   |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ        | Υψηλό                                             |                   |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ           | Υψηλό                                             |                   |
| ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ                     | Μέτριο                                            |                   |
| Επιθυμητά Προσόντα                    |                                                   |                   |
| Διάρκεια θητείας                      | Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης | Άλλες Πληροφορίες |
|                                       | ΌΧΙ                                               |                   |