

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Επιθεωρητής / Ελεγκτής**ΕΚΔΟΣΗ:**

4

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:

26/05/2026

Τομέας Πολιτικής**Κωδικός ΓΠ****Τίτλος Θέσης Εργασίας**

Έλεγχος/ Επιθεώρηση

7.2

Επιθεωρητής / Ελεγκτής
ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑΣ ΣΤΗΝ
ΕΡΓΑΣΙΑ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ, ΜΕ ΕΔΡΑ ΤΑ ΙΩΑΝΝΙΝΑ**Οργανισμός**

ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Μονάδα

ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ | ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΩΝ | ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ | ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑΣ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ | ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑΣ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ - ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ - ΗΠΕΙΡΟΥ - ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ, ΜΕ ΕΔΡΑ ΤΟ ΔΗΜΟ ΠΑΤΡΕΩΝ | ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑΣ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ, ΜΕ ΕΔΡΑ ΤΑ ΙΩΑΝΝΙΝΑ

Κωδικός Θέσης**Κατηγορία Προσωπικού**

1016510731

ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Εργασιακή Σχέση

ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

**Εντός
Προσωντολογίου****Κατηγορία
Εκπαίδευσης****Κλάδος****Ειδικότητα**

ΝΑΙ

ΠΕ

ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

Τόπος Εργασίας**Εξυπηρέτηση Πολίτη**

ΣΑΛΑΜΑΓΚΑ 1, 45332, ΔΗΜΟΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ, Ελλάδα

ΝΑΙ

Συντομη Περιγραφή της θέσης εργασίας

Ενδεδεχής, συστηματικός, τεκμηριωμένος και αντικειμενικός έλεγχος της τήρησης της ισχύουσας κατά περίπτωση νομοθεσίας για τον φορέα, τη λειτουργία και τις δραστηριότητες της ελεγχόμενης υπηρεσίας (διοικητικής μονάδας).

Γενικό Προφίλ**Μισθολογικές Προβλέψεις****Βαθμός**☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο

• Α΄

☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	• Β΄ • Γ΄ • Δ΄
☐ Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρεται σε
	• Προϊστάμενο Τμήματος • Προϊστάμενο Διεύθυνσης

Κύρια καθήκοντα
• Προγραμματίζει τα στάδια ελέγχου (ορισμός στόχου, μεθοδολογίας, διαδικασιών ελέγχου, των απαιτούμενων αποδεικτικών στοιχείων, κ.λ.π). • Συντάσσει Έκθεση Αποτελεσμάτων επιθεώρησης/ελέγχου με διατύπωση συμπερασμάτων και προτάσεων προς τον ελεγχόμενο φορέα και προθεσμία υλοποίησης τους. • Παρακολουθεί την υλοποίηση των προτάσεων/διορθωτικών ενεργειών από τους υπόχρεους φορείς και υπηρεσίες και αξιολογεί την αποτελεσματικότητά τους • • Συμβάλλει στην αξιολόγηση του κανονιστικού πλαισίου • • Διενεργεί επιθεωρήσεις και ελέγχους σε χώρους εργασίας όλο το 24ωρο, σε όλη την περιοχή αρμοδιότητας του Τμήματος που υπηρετεί για την εφαρμογή της εργατικής νομοθεσίας για την Ασφάλεια και την Υγεία στην Εργασία και εφόσον διαπιστώσει ελλείψεις και παραβάσεις κατά πράξη και περίπτωση υποδεικνύει μέτρα για την συμμόρφωση των εργοδοτών ή/και επιβάλλει τις προβλεπόμενες κυρώσεις στους παραβάτες. • • Ερευνά τα αίτια και τις συνθήκες των σοβαρών και θανατηφόρων εργατικών ατυχημάτων και ασθενειών που του ανατίθενται και σχετίζονται με την εργασία και συντάσσει εκθέσεις έρευνας των ατυχημάτων που ανήκουν στις ανωτέρω κατηγορίες, με σκοπό την αποφυγή επανάληψής τους. Σε περίπτωση που προκύπτουν ευθύνες για τα ατυχήματα των ανωτέρω κατηγοριών οι εκθέσεις έρευνας διαβιβάζονται αρμοδίως εν είδει μηνυτήριων αναφορών. • • Εξετάζει κάθε καταγγελία και αίτημα που υποβάλλεται στην Υπηρεσία και του ανατίθεται σχετικά με την ορθή εφαρμογή της εργατικής νομοθεσίας για την Ασφάλεια και Υγεία στην Εργασία. • • Συμμετέχει σε προβλεπόμενες μικτές επιτροπές, κλιμάκια ελέγχου με συναρμόδιες υπηρεσίες και φορείς και σε κάθε άλλου είδους προβλεπόμενες Επιτροπές. • • Παρέχει πληροφορίες προς τους εργοδότες, εργαζομένους, εμπλεκόμενα πρόσωπα και οργανισμούς για θέματα που σχετίζονται με τη λήψη μέτρων βελτίωσης των συνθηκών εργασίας, την πρόληψη των κινδύνων και την προστασία και προαγωγή της Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία, σε όλη την περιοχή αρμοδιότητας του Τμήματος είτε κατά τη διενέργεια επιθεωρήσεων ή εντός της Υπηρεσίας κατόπιν σχετικής ανάθεσης από την Υπηρεσία και απαντά σε σχετικά ερωτήματα. • • Υποβάλλει μηνύσεις/μηνυτήριες αναφορές στα πλαίσια των καθηκόντων του και παρίσταται ως μάρτυρας στα ποινικά δικαστήρια. •

- Εισηγείται στον Προϊστάμενο για την επιβολή διοικητικών κυρώσεων /επιβάλλει πρόστιμα κατά δέσμια αρμοδιότητα, παρακολουθεί τη διαδικασία των προστίμων και εκπροσωπεί την Υπηρεσία στα Διοικητικά Δικαστήρια.
- Δύναται να διεξάγει δειγματοληψίες και μετρήσεις φυσικών, χημικών και βιολογικών παραγόντων στους χώρους εργασίας κατόπιν εντολής του Προϊσταμένου του Τμήματος ή της Διεύθυνσης, εφόσον είναι εφικτό.
- Ενημερώνει τον Προϊστάμενο του Τμήματος ή της Διεύθυνσης και εισηγείται σχετικά για τα τυχόν προβλήματα που παρουσιάζονται κατά την εφαρμογή της ισχύουσας νομοθεσίας.
- Παρακολουθεί πιστοποιημένα σεμινάρια σε θέματα Οργάνωσης και Διοίκησης Υπηρεσιών, Διοικητικής Διαδικασίας, Ελεγκτικής Δράσης και γενικά σε θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος
- Υποβάλλει αρμοδίως τα προβλεπόμενα στατιστικά στοιχεία της ατομικής του δραστηριότητας.
- Χειρίζεται το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα της Επιθεώρησης Εργασίας, το Πληροφοριακό Σύστημα ΕΡΓΑΝΗ και κάθε πληροφοριακό σύστημα απαραίτητο για τη λειτουργία της Επιθεώρησης Εργασίας.
- Κατόπιν εντολής, δύναται να διενεργεί ελέγχους των υλοποιούμενων προγραμμάτων του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου (Ε.Κ.Τ.) στην περιοχή ευθύνης του.
- Απουσία διοικητικού υπαλλήλου στο Τμήμα, ασκεί κατ εντολή του προϊσταμένου κάθε σχετική αρμοδιότητα με ζητήματα διοικητικής φύσεως και οικονομικής διαχείρισης
- Ασκεί κατ εντολή κάθε άλλη αρμοδιότητα σχετική με το αντικείμενο και την αποστολή του Τμήματος.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα

Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα

ΌΧΙ

Τυπικά Προσόντα

Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022

α) Πτυχίο ή δίπλωμα Ηλεκτρολόγου Μηχανικού ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Τεχνολογίας Υπολογιστών ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Η/Υ Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.
β) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος.
γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.

Γνώσεις

- Γνώση μεθοδολογιών, διαδικασιών, τεχνικών, εργαλείων και προτύπων επιθεώρησης/ελέγχου.
- Γνώση βασικών νομικών θεμάτων και αρχών οικονομίας
- Γνώση του κανονιστικού πλαισίου που διέπει τον έλεγχο που διενεργεί
- Γνώση ειδικών ρυθμίσεων/νομοθεσίας του φορέα που καλείται να ελέγξει
- Γνώση εφαρμογών πληροφορικής

	• Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (α) επεξεργασίας κειμένων (β) υπολογιστικών φύλλων και (γ) υπηρεσιών διαδικτύου και καλή γνώση πληροφοριακών συστημάτων. • • Γνώση της εθνικής και ενσωματωμένης ευρωπαϊκής νομοθεσίας για την υγεία και ασφάλεια στην εργασία. • • Γνώση των ευρωπαϊκών και διεθνώς αναγνωρισμένων καλών πρακτικών για τη διαχείριση των θεμάτων υγείας και ασφάλεια στους εργασιακούς χώρους. • • Γνώση των διοικητικών εργασιών και κανόνων στο πλαίσιο του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	• Άσκηση των ελεγκτικών αρμοδιοτήτων όλο το εικοσιτετράωρο και όλες τις ημέρες της εβδομάδας. Υποχρέωση υπερωριακής εργασίας, καθώς και εργασία κατά τις Κυριακές, τις αργίες και τις νύκτες (παρ. 1, άρθρο 17 του Ν. 3996/2011). • • Μετακινήσεις εντός της περιοχής αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	Επιθυμητό επίπεδο
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Υψηλό
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
Επιθυμητά Προσόντα	

Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες
	ΌΧΙ	Υποχρεωτική επιμόρφωση μετά την ανάληψη της θέσης