

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος έργου**ΕΚΔΟΣΗ:**

2

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:

11/09/2024

Τομέας Πολιτικής**Κωδικός ΓΠ****Τίτλος Θέσης Εργασίας**

Κατάρτιση και διαχείριση δημοσίων πολιτικών

1.8

Υπεύθυνος έργου
ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΑΕ**Οργανισμός**

ΚΕΝΤΡΟ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΑΕ

Μονάδα

ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΑΕ

Κωδικός Θέσης**Κατηγορία Προσωπικού**

1017010059

ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Εργασιακή Σχέση

ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Εντός Προσωντολογίου**Κατηγορία Εκπαίδευσης****Κλάδος****Ειδικότητα**

ΠΕ

ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ

Τόπος Εργασίας

ΤΕΡΜΑ ΟΜΟΝΟΙΑΣ, 62125, ΔΗΜΟΣ ΣΕΡΡΩΝ, Ελλάδα

Εξυπηρέτηση Πολίτη

ΝΑΙ

Συνομη Περιγραφή της θέσης εργασίας

Συμμετέχει στο σχεδιασμό, την παρακολούθηση και συντονισμό έργων που αποσκοπούν στην υλοποίηση δημοσίων πολιτικών

Γενικό Προφίλ**Μισθολογικές Προβλέψεις****Βαθμός**☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο

• Α΄

☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο

• Β΄

☐ Επιπλέον αμοιβές

• Γ΄

• Δ΄

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας**Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται****Αναφέρεται σε**

• Λοιπούς φορείς δημοσίου. • Επιχειρήσεις ιδιωτικού τομέα • Ωφελούμενους των προγραμμάτων του Κέντρου Δια βίου Μάθησης	• Διευθυντή ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΑΕ
--	--

Κύρια καθήκοντα	
• Συμμετέχει στο σχεδιασμό, προγραμματισμό και παρακολούθηση του έργου, (φάσεις, πόρους, χρονοδιάγραμμα) • Εισηγείται για θέματα διασφάλισης της χρηματοδότησης του έργου. • Παρακολουθεί το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο του έργου • Αξιολογεί την πορεία υλοποίησης του έργου και εισηγείται αναγκαίες τροποποιήσεις • Υποβάλλει/παρουσιάζει με το κλείσιμο του έργου, τον τελικό απολογισμό του φυσικού και οικονομικού του αντικειμένου • Παρέχει υπηρεσίες συμβουλευτικής σταδιοδρομίας –επαγγελματικού προσανατολισμού εργαζομένων και ενέργων. • Σχεδιάζει, οργανώνει και προετοιμάζει το πλαίσιο παροχής υπηρεσιών ΣυΕΠ. • Παρέχει υπηρεσίες ΣυΕΠ • Διερευνά τις ανάγκες του συμβουλευόμενου και υποστηρίζει τη συμβουλευτική διαδικασία • Υποστηρίζει την πληροφόρηση του συμβουλευόμενου σύμφωνα με το αίτημα και τις ανάγκες το • Ενισχύει την αυτογνωσία και την αυτοαντίληψη του συμβουλευόμενου • Υποστηρίζει το συμβουλευόμενο στη διαδικασία της λήψης απόφασης • Υποστηρίζει το συμβουλευόμενο στις διάφορες φάσεις μετάβασής του στην εκπαίδευση ή στην αγορά εργασίας. • Αξιολογεί, επανασχεδιάζει και διευρύνει την πρόσβαση στις υπηρεσίες ΣυΕΠ και την επαγγελματική του πρακτική.	

Θεσμική Εκπροσώπιση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα	ΌΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
	• Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό ορίζεται πτυχίο ή δίπλωμα • Ψυχολόγου η Κοινωνιολόγου Τμήματος ΑΕΙ της ημεδαπής, περιλαμβανομένων και των • πτυχίων ή διπλωμάτων του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) και • των Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.), ή ισότιμων σχολών της • αλλοδαπής.
Γνώσεις	• Γνώση εθνικών και ευρωπαϊκών πολιτικών • Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητας της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί. • Γνώσεις management και διαχείρισης κινδύνων-κρίσεων. • Γνώση προγραμματισμού, διαχείρισης και παρακολούθησης έργων • Βασικές αρχές σύνταξης προγράμματος παροχής υπηρεσιών ΣυΕΠ.

	• Κύριες θεωρίες συμβουλευτικής και επαγγελματικού προσανατολισμού - επαγγελματικής ανάπτυξης. • Λειτουργίες της συμβουλευτικής και επαγγελματικού προσανατολισμού (Αυτογνωσία – Αυτοαντίληψη, Πληροφόρηση, Λήψη Απόφασης, Τοποθέτηση, Μετάβαση, Επαγγελματική Προσαρμογή – Ικανοποίηση κλπ) • Βασικές αρχές και διαδικασίες υποδοχής • Βασικά είδη και μορφές εργαλείων συμβουλευτικής και επαγγελματικού προσανατολισμού • Βασικοί τρόποι επικοινωνίας των αποτελεσμάτων των εργαλείων επαγγελματικού προσανατολισμού • Ευπαθείς κοινωνικές ομάδες-σχετικές πολιτικές, θεσμικό πλαίσιο, προγράμματα (μετανάστες, παλιννοστούντες, πρόσφυγες, • αιτούντες άσυλο, άτομα με αναπηρίες, άτομα με πολιτισμικές ιδιαιτερότητες κλπ.).
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	• Εργασία με κυλιόμενο ωράριο και πέρα του τυπικού ωραρίου. Μετακινήσεις εκτός υπηρεσίας και εκτός χώρας.
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	Επιθυμητό επίπεδο
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
Επιθυμητά Προσόντα	

Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες