

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Βοηθητικό προσωπικό

ΕΚΔΟΣΗ:

2

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:

11/09/2024

Τομέας Πολιτικής

Κωδικός ΓΠ

Τίτλος Θέσης Εργασίας

Γενικές Υποθέσεις-
Διοικητική Μέρμνα

2.9

Βοηθητικό προσωπικό
ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Οργανισμός

ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΜΕΤΟΧΙΚΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΣΤΡΑΤΟΥ (Ν.Ι.Μ.Τ.Σ.)

Μονάδα

ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Κωδικός Θέσης

Κατηγορία Προσωπικού

1017963728

ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Εργασιακή Σχέση

ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Εντός
ΠροσωντολογίουΚατηγορία
Εκπαίδευσης

Κλάδος

Ειδικότητα

ΥΕ

ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Τόπος Εργασίας

Εξυπηρέτηση Πολίτη

ΜΟΝΗΣ ΠΕΤΡΑΚΗ 10-12, 11521, ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα

ΝΑΙ

Συνομη Περιγραφή της θέσης εργασίας

Συμβάλλει στην καθημερινή λειτουργία της υπηρεσίας εκτελώντας βοηθητικές υποστηρικτικές εργασίες.

Γενικό Προφίλ

Μισθολογικές Προβλέψεις

Βαθμός

☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο

• Β΄

☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο

• Γ΄

☐ Επιπλέον αμοιβές

• Δ΄

• Ε΄

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας

Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται

Αναφέρεται σε

--	--

Κύρια καθήκοντα

- Μεταφορά και διακομιδή ασθενών και βοήθεια στην ατομική υγιεινή και προετοιμασία ασθενών και νοσηλευομένων
- Είναι υπεύθυνοι για την ευπρεπή μεταφορά των ασθενών, π.χ. επιμελές σκέπασμα, για τη διατήρηση της αξιοπρέπειας τους.
- Τοποθετούν τους ασθενείς στο εξεταστικό, νοσηλευτικό, εργαστηριακό, χειρουργικό κρεβάτι, ανάλογα με τις ανάγκες τους.
- Έχουν την ευθύνη για την καλή κατάσταση και διατήρηση των μέσων μεταφοράς (φορεία, καρέκλες κλπ), προς εξασφάλιση της λειτουργικότητάς τους, για το στρώσιμο και την τακτοποίηση των φορέων κλπ..
- Τους ανατίθεται οποιαδήποτε εργασία μέσα στα πλαίσια των γενικών καθηκόντων τους από τη Νοσηλευτική Υπηρεσία.
- Βοηθούν το νοσηλευτικό προσωπικό στο καθημερινό στρώσιμο των κρεβατιών, στην παραλαβή και ταξινόμηση του καθαρού ιματισμού της Μονάδας και συγκεντρώνει τον ακάθαρτο σε ειδικούς χώρους για την απομάκρυνση του
- Εξυπηρετεί τους επισκέπτες και παρέχει βοήθεια σε ηλικιωμένους, σε άτομα με αναπηρία και γενικά σε άτομα που χρειάζονται βοήθεια
- Μεταφέρει στην υπηρεσία υλικοτεχνικό εξοπλισμό.
- Εξασφαλίζει την ετοιμότητα χρήσης συσκευών και οργάνων σε χώρους παροχής υπηρεσιών υγείας.

Θεσμική Εκπροσώπιση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα

Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα

Όχι

Τυπικά Προσόντα

Τα προβλεπόμενα από το π.δ. 50/2001 (Α'39) ιδίως άρθρα 25 και τις οικείες κάθε φορά διατάξεις

- Απολυτήριος τίτλος υποχρεωτικής εκπαίδευσης (δηλαδή απολυτήριο τριτάξιους γυμνασίου ή για υποψηφίους που έχουν αποφοιτήσει μέχρι και το 1980 απολυτήριο δημοτικού σχολείου), ή ισοδύναμος απολυτήριος τίτλος κατώτερης τεχνικής σχολής του Ν.Δ. 580/1970, ή απολυτήριος τίτλος Εργαστηρίου Ειδικής Επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης, του άρθρου 1 του Ν.2817/2000

Γνώσεις

- Γνώση δομής και στελέχωσης της υπηρεσίας.
- Γνώση χειρισμού εργαλείων και μικροσυσκευών.
- Γνώση βασικών κανόνων ασφαλείας και υγιεινής της εργασίας.

Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας

Εμπειρία

Δεξιότητες		
Δεξιότητα		Επιθυμητό επίπεδο
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ		Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ		Μέτριο
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ		Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ		Χαμηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ		Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ		Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ		Μέτριο
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ		Υψηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ		Μέτριο
Επιθυμητά Προσόντα		
Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες