

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Εμπειρογνώμονας

ΕΚΔΟΣΗ:	2
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Κατάρτιση και διαχείριση δημοσίων πολιτικών	1.4	Εμπειρογνώμονας ΤΜΗΜΑ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ

Οργανισμός
ΕΘΝΙΚΗ ΑΡΧΗ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ

Μονάδα
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΙΚΩΝ ΑΝΑΛΥΣΕΩΝ ΤΜΗΜΑ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ

Κωδικός Θέσης	Κατηγορία Προσωπικού
1018446869	ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Εντός Προσωντολογίου	Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΝΑΙ	ΕΕΠ	ΕΙΔΙΚΟ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

Τόπος Εργασίας	Εξυπηρέτηση Πολίτη
ΛΕΝΟΡΜΑΝ 195 195 & ΑΜΦΙΑΡΑΟΥ, 10442, ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα	ΝΑΙ

Συνοψη Περιγραφή της θέσης εργασίας
Γνωμοδοτεί και εισηγείται, βάσει της επιστημονικής του κατάρτισης και εξειδίκευσης, στην πολιτική ηγεσία για θέματα στα οποία λόγω ειδικότητας, διαθέτει ευρυμάθεια και τεκμηριωμένη γνώση του προς κρίση τομέα πολιτικής. Συμβάλλει στον στρατηγικό και επιχειρησιακό σχεδιασμό της ΕΑΔ, τη διεθνή εκπροσώπηση της Αρχής, τον σχεδιασμό, συντονισμό, παρακολούθηση και υλοποίηση των δράσεων και του χαρτοφυλακίου έργων της Αρχής και του Εθνικού Στρατηγικού Σχεδίου Καταπολέμησης της Διαφθοράς.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	Βαθμός
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	• Α΄

☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	• Β΄ • Γ΄ • Δ΄
☒ Επιπλέον αμοιβές βάσει των διατάξεων του άρθρου 93 του ν.4622/2019 (Α΄113), όπως ισχύει.	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρεται σε
• Υπηρεσίες της Ε.Ε. • Αρμόδια Υπουργεία • Λοιποί φορείς του Δημοσίου • Ομόλογοι φορείς του εξωτερικού • Διεθνείς Οργανισμοί	• Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ • Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΙΚΩΝ ΑΝΑΛΥΣΕΩΝ

Κύρια καθήκοντα
• Παρέχει τεκμηριωμένη επιστημονική, συμβουλευτική ή τεχνική υποστήριξη σε θέματα της ειδικότητάς του • Εισηγείται στρατηγικές και δράσεις και αναγνωρίζει τους κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας για την αποτελεσματική εφαρμογή τους • Διαμορφώνει και εισηγείται εναλλακτικά σενάρια για την αντιμετώπιση προβλημάτων που προκύπτουν κατά την εφαρμογή στρατηγικών και δράσεων • Εισηγείται βελτιωτικές ή αναθεωρητικές ενέργειες της στρατηγικής στη βάση των ευρημάτων της παρακολούθησης, εκτίμησης ή εμπειρογνωμοσύνης που διενεργεί σχετικά με τις συνέπειές της • Καθήκοντα βάσει Οργανισμού: • - Ο σχεδιασμός, η εκπόνηση, παρακολούθηση, αξιολόγηση και επικαιροποίηση του Εθνικού Στρατηγικού Σχεδίου για την Καταπολέμηση της Διαφθοράς σε συνεργασία με τους εμπλεκόμενους δημόσιους ή/και ιδιωτικούς φορείς και τις αρμόδιες υπηρεσίες της Αρχής και η εισήγηση για την λήψη διορθωτικών μέτρων, σε συνεργασία με το Τμήμα Παρακολούθησης και Υλοποίησης Έργων. • - Η κατάρτιση, παρακολούθηση, αξιολόγηση και επικαιροποίηση του στρατηγικού και του επιχειρησιακού σχεδίου της Αρχής, σε συνεργασία με το Τμήμα Παρακολούθησης και Υλοποίησης Έργων και τις λοιπές οργανικές μονάδες της Αρχής και η υποβολή τους στον Διοικητή. • - Ο συντονισμός, η ανάπτυξη και η παρακολούθηση των διεθνών, ευρωπαϊκών και λοιπών συμφωνιών, σχέσεων και εξελίξεων σε θέματα ελέγχων, ακεραιότητας, διαφάνειας, λογοδοσίας και καταπολέμησης της διαφθοράς και η εισήγηση για τη διαπραγμάτευση, τη σύναψη και τη νομοθετική κύρωση διεθνών συμφωνιών και η ορθή ερμηνεία και εφαρμογή τους. • - Η παρακολούθηση και η αξιολόγηση των διεθνών και ευρωπαϊκών εξελίξεων σε θέματα ελέγχων, ακεραιότητας, διαφάνειας, λογοδοσίας και καταπολέμησης της διαφθοράς και ο συντονισμός για τη διατύπωση των εθνικών θέσεων. • - Ο συντονισμός και η συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμόδιες υπηρεσίες της Αρχής και άλλους φορείς και αρχές για την παρακολούθηση της εφαρμογής των διεθνών συμφωνιών και του παράγωγου ενωσιακού δικαίου σε θέματα ελέγχων, ακεραιότητας, διαφάνειας, λογοδοσίας και καταπολέμησης της διαφθοράς. • - Η συστηματική παρακολούθηση και ο συντονισμός, σε συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμόδιες οργανικές μονάδες, για την έγκαιρη και κατάλληλη εκπροσώπηση της Αρχής στα όργανα και τις ομάδες εργασίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης, του Συμβουλίου της Ευρώπης, του Ο.Η.Ε., του Ο.Ο.Σ.Α. και λοιπών διεθνών οργανισμών για θέματα ελέγχων, ακεραιότητας, διαφάνειας, λογοδοσίας και καταπολέμησης της διαφθοράς. • - Η μελέτη, επεξεργασία και αξιολόγηση, σε συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμόδιες οργανικές μονάδες της Αρχής, εκθέσεων, πορισμάτων, συστάσεων και λοιπών προτάσεων διεθνών οργανισμών, επιτροπών ή άλλων

οργάνων και υπηρεσιών για θέματα ελέγχων, ακεραιότητας, διαφάνειας, λογοδοσίας και καταπολέμησης της διαφθοράς.

- - Η τήρηση αρχείου διμερών ή πολυμερών διεθνών συμφωνιών ή συμβάσεων που αφορούν σε θέματα αρμοδιότητας της Αρχής.
- - Ο σχεδιασμός του συνόλου των έργων/προγραμμάτων/συστημάτων και συνεργασιών της Αρχής.
- - Η κατάρτιση του ετήσιου και του τριετούς σχεδίου υλοποίησης έργων/προγραμμάτων/συστημάτων σε συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμόδιες οργανικές μονάδες της Αρχής και τους εμπλεκόμενους φορείς.
- - Η αξιολόγηση και προτεραιοποίηση των προτάσεων έργων/ προγραμμάτων/συστημάτων που υποβάλλονται από τις λοιπές οργανικές μονάδες της Αρχής, σε συνάρτηση με τους διαθέσιμους πόρους και τον στρατηγικό σχεδιασμό αυτής, σε συνεργασία με το Τμήμα Παρακολούθησης και Υλοποίησης Έργων.
- - Η υποβολή προτάσεων είτε αυτοτελώς είτε σε συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμόδιες οργανικές μονάδες της Αρχής για τη χρηματοδότηση έργων/προγραμμάτων/δράσεων/συστημάτων από διεθνείς οργανισμούς, ευρωπαϊκά και συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα, όπως ενδεικτικά οι Ε.Ε./Υπηρεσία Στήριξης Διαρθρωτικών Μεταρρυθμίσεων και Διαρθρωτικά Ταμεία, Ευρωπαϊκός Οικονομικός Χώρος, Οργανισμός Ηνωμένων Εθνών, Οργανισμός Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης, Συμβούλιο της Ευρώπης.
- - Ο συντονισμός των οργανικών μονάδων της Αρχής για την εναρμόνιση της δράσης τους σε συνάρτηση με το στρατηγικό και επιχειρησιακό σχέδιο και τους διαθέσιμους ανθρώπινους και οικονομικούς πόρους αυτής.
- - Η σύνταξη της ετήσιας έκθεσης απολογισμού και προγραμματισμού των δραστηριοτήτων της Αρχής σε συνεργασία με το Τμήμα Παρακολούθησης και Υλοποίησης Έργων και τις αρμόδιες οργανικές μονάδες της Αρχής.
- - Η άσκηση κάθε άλλης παρεπόμενης αρμοδιότητας συναφούς με τα ανωτέρω.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα

Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα

Όχι

Τυπικά Προσόντα

Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022

α) πτυχίο ή δίπλωμα Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) πανεπιστημιακού τομέα της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμο ή ισότιμο της αλλοδαπής που καλύπτει το γνωστικό αντικείμενο της θέσης ή συναφές με αυτό γνωστικό πεδίο,
β) επιστημονική εξειδίκευση στο γνωστικό αντικείμενο της θέσης που αποδεικνύεται με διδακτορικό δίπλωμα Α.Ε.Ι., πανεπιστημιακού ή τεχνολογικού τομέα της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμο ή ισότιμο της αλλοδαπής, ή αυτοτελή μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών διάρκειας τουλάχιστον ενός ακαδημαϊκού έτους Α.Ε.Ι., πανεπιστημιακού ή τεχνολογικού τομέα της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμο ή ισότιμο της αλλοδαπής και εργασιακή εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών μετά την απόκτηση του μεταπτυχιακού τίτλου και
γ) άριστη γνώση μιας τουλάχιστον επίσημης ξένης γλώσσας της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
δ) γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Με την προκήρυξη πλήρωσης θέσεων Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού ορίζονται τα αποδεκτά βασικά πτυχία ή διπλώματα Α.Ε.Ι., η επιστημονική εξειδίκευση, οι κατά περίπτωση απαιτούμενες ξένες γλώσσες καθώς και τυχόν πρόσθετα προσόντα.

Γνώσεις	• Γνώση εθνικών και ευρωπαϊκών τάσεων και πολιτικών • Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητας της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί. • Γνώσεις management και διαχείρισης κινδύνων-κρίσεων. • Γνώση προγραμματισμού, διαχείρισης και παρακολούθησης έργων • Βασικές γνώσεις του κώδικα διοικητικής διαδικασίας, του κώδικα δημοσίων πολιτικών διοικητικών υπαλλήλων και υπαλλήλων ΝΠΔΔ, καθώς και των διαδικασιών διοικητικής πρακτικής • Γνώσεις χειρισμού Η/Υ καθώς και τυχόν ειδικών εφαρμογών ή αυτοματισμούς γραφείου. • Γνώση του κανονιστικού πλαισίου στο οποίο λειτουργεί η Υπηρεσία/ Οργανισμός • Άριστη γνώση μιας ξένης γλώσσας. • Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης • Γνώση μεθοδολογιών, διαδικασιών, τεχνικών, εργαλείων και προτύπων ελέγχου • Γνώση χειρισμού συστημάτων συλλογής, επεξεργασίας και διαχείρισης δεδομένων και πληροφοριών • Γνώση της σχετικής με το αντικείμενο εθνικής/ Ευρωπαϊκής νομοθεσίας και σχετικών διεθνών συμφωνιών και διεργασιών • Γνώση προγραμματισμού, σχεδιασμού, διαχείρισης και παρακολούθησης των δημοσίων πολιτικών. • Γνώση τεχνικών και μεθοδολογίας διοίκησης έργου. • Γνώση Τεχνικών τεκμηρίωσης και αξιολόγησης • Γνώση Τεχνικών κατάρτισης και εκπόνησης επιστημονικών μελετών • Γνώση τεχνικών αξιολόγησης
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	• Μεγάλος φόρτος εργασίας, συχνά υπό καθεστώς πίεσης • Τήρηση αυστηρών χρονοδιαγραμμάτων με αποτέλεσμα την πιθανή ανάγκη απασχόλησης πέραν του 5μερου 8ωρου ωραρίου εργασίας • Μετακινήσεις εντός και εκτός Ελλάδας για εκπροσώπηση της Αρχής σε Ευρωπαϊκά/Διεθνή Όργανα ή/και συμμετοχή σε τεχνικές συναντήσεις • Συνεργασία και συναντήσεις με εκπροσώπους φορέων της Ελληνικής Δημόσιας Διοίκησης , συμμετοχή σε ομάδες εργασίας
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	Επιθυμητό επίπεδο
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
Επιθυμητά Προσόντα	• Αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης. • Αποδεδειγμένη γνώση/εμπειρία συναφή με τους επιχειρησιακούς στόχους της οργανικής μονάδας. Ειδικότερα γνώση/εμπειρία στα παρακάτω γνωστικά πεδία/αντικείμενα: • α) Σχεδιασμό, παρακολούθηση και αξιολόγηση στρατηγικών και επιχειρησιακών σχεδίων. Κατάρτιση, παρακολούθηση και εκπόνηση αναφορών επί προγραμμάτων και έργων. Συντονισμό της δράσης των οργανικών μονάδων σε επίπεδο φορέα. Υποστήριξη οργανικών μονάδων στον καθορισμό στόχων, τον προσδιορισμό δεικτών απόδοσης και την παρακολούθηση επίτευξης αυτών. Σύνταξη περιοδικών και έκτακτων εκθέσεων απολογισμού και προόδου δράσεων. • β) Σχεδιασμό δράσεων για την προαγωγή της ακεραιότητας και της διαφάνειας. Υλοποίηση πιλοτικών δράσεων και προγραμμάτων για την αντιμετώπιση των αιτιών εκδήλωσης φαινομένων διαφθοράς, αξιολόγηση των δράσεων αυτών και ανατροφοδότηση για τον ανασχεδιασμό σχετικών παρεμβάσεων. • γ) Υλοποίηση και διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων και έργων με τη χρήση χρηματοδοτικών εργαλείων ΕΣΠΑ, ΕΟΧ, SRSP και λοιπών διεθνών 5 οργανισμών. Παρακολούθηση υλοποίησης έργων είτε ως υπεύθυνος έργου/υποέργου είτε ως μέλος Ομάδας Έργου. Σύνταξη τευχών και έλεγχος δημοσίων συμβάσεων • δ) Γνώση αρχών και εργαλείων project management με στόχο την τήρηση αυστηρού χρονοπρογραμματισμού, επίτευξη οροσήμων, ορθολογική αξιοποίηση των διαθέσιμων ανθρώπινων και λοιπών πόρων, εκπόνηση αναφορών για την πορεία υλοποίησης, εκτίμηση κινδύνου και λήψη διορθωτικών ενεργειών /μέτρων μετριασμού των κινδύνων για τη διασφάλιση της υλοποίησης έργων/ προγραμμάτων. • ε) Συνεργασία με Υπηρεσίες της Ε.Ε. και λοιπών διεθνών οργανισμών (ΟΗΕ, ΟΟΣΑ, Συμβούλιο της Ευρώπης). Συντονισμός με τις καθ' ύλην οργανικές μονάδες για την αποτελεσματική εκπροσώπηση της Αρχής στο εξωτερικό και τη διαμόρφωση των εθνικών θέσεων σε συνεργασία με τους κατά περίπτωση εμπλεκόμενους φορείς. Μελέτη, επεξεργασία και αξιολόγηση εκθέσεων, πορισμάτων και συστάσεων διεθνών οργανισμών ή άλλων οργάνων σε θέματα

	ακεραιότητας και καταπολέμησης της διαφθοράς με σκοπό τη διαμόρφωση εισηγήσεων για την αξιοποίηση/υλοποίηση αυτών. • Άριστη χρήση τεχνικών σχεδιασμού και προβολής παρουσιάσεων
--	--

Διάρκεια Θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες