

|                                                                                                                            |                                                                                             |                                                            |                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------|
| ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Ιατρικό προσωπικό                                                                        |                                                                                             |                                                            |                    |
| ΕΚΔΟΣΗ:                                                                                                                    |                                                                                             | 8                                                          |                    |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:                                                                                                   |                                                                                             | 11/09/2024                                                 |                    |
| Τομέας Πολιτικής                                                                                                           | Κωδικός ΓΠ                                                                                  | Τίτλος Θέσης Εργασίας                                      |                    |
| Υγεία                                                                                                                      | 5.5                                                                                         | Ιατρικό προσωπικό<br>Δ. ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΚΛΙΝΙΚΗΣ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ |                    |
| Οργανισμός                                                                                                                 |                                                                                             |                                                            |                    |
| ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ                                                                                                |                                                                                             |                                                            |                    |
| Μονάδα                                                                                                                     |                                                                                             |                                                            |                    |
| ΚΟΙΝΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ   ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΤΜΗΜΑΤΑ   Δ. ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΚΛΙΝΙΚΗΣ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ                                                |                                                                                             |                                                            |                    |
| Κωδικός Θέσης                                                                                                              | Κατηγορία Προσωπικού                                                                        |                                                            |                    |
| 1021116639                                                                                                                 | ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ                                                                          |                                                            |                    |
| Εργασιακή Σχέση                                                                                                            |                                                                                             |                                                            |                    |
| ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ                                                 |                                                                                             |                                                            |                    |
| Εντός Προσωντολογίου                                                                                                       | Κατηγορία Εκπαίδευσης                                                                       | Κλάδος                                                     | Ειδικότητα         |
| ΝΑΙ                                                                                                                        | ΠΕ                                                                                          | ΔΙΑΙΤΟΛΟΓΙΑΣ                                               | ΔΙΑΙΤΟΛΟΓΙΑΣ       |
| Τόπος Εργασίας                                                                                                             |                                                                                             |                                                            | Εξυπηρέτηση Πολίτη |
| ΧΑΣΙΑΣ 8Η ΣΤΑΣΗ & ΣΠΥΡΟΥ ΘΕΟΛΟΓΟΥ 1, 13122, ΔΗΜΟΣ ΙΛΙΟΥ, Ελλάδα                                                            |                                                                                             |                                                            | ΝΑΙ                |
| Συνομη Περιγραφή της θέσης εργασίας                                                                                        |                                                                                             |                                                            |                    |
| Αξιολόγηση, διάγνωση, επιλογή της κατάλληλης περίθαλψης και θεραπείας προς όφελος του ασθενούς και του κοινωνικού συνόλου. |                                                                                             |                                                            |                    |
| Γενικό Προφίλ                                                                                                              |                                                                                             |                                                            |                    |
| Μισθολογικές Προβλέψεις                                                                                                    |                                                                                             | Βαθμός                                                     |                    |
| <input checked="" type="checkbox"/> Υπαγωγή στο μισθολόγιο                                                                 | <ul style="list-style-type: none"><li>• Α΄</li><li>• Β΄</li><li>• Γ΄</li><li>• Δ΄</li></ul> |                                                            |                    |
| <input type="checkbox"/> Εξαίρεση από το μισθολόγιο                                                                        |                                                                                             |                                                            |                    |
| <input type="checkbox"/> Επιπλέον αμοιβές                                                                                  |                                                                                             |                                                            |                    |
| Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας                                                                                           |                                                                                             |                                                            |                    |
| Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται                                                                                        |                                                                                             | Αναφέρεται σε                                              |                    |

|                                                                             |                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Όλοι οι Δημόσιοι Φορείς</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Προϊστάμενος μονάδας: Δ. ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΚΛΙΝΙΚΗΣ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ</li> <li>• Προϊστάμενος μονάδας: ΚΟΙΝΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ   ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ</li> </ul> |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### Κύρια καθήκοντα

- Εφαρμόζει τα ιατρικά πρωτόκολλα και φροντίζει για την τήρηση των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας.
- Συμμετέχει στον σχεδιασμό και την υλοποίηση προγραμμάτων δημόσιας υγείας ή/και ερευνών για την ικανοποίηση των αναγκών υγείας του πληθυσμού ευθύνης του.
- Σχεδιάζει/συμμετέχει σε διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας, εσωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης.
- Σχεδιάζει/συμμετέχει σε ενέργειες επιμορφωτικού χαρακτήρα στο πλαίσιο της συνεχιζόμενης δια βίου εκπαίδευσης.
- Οι Διαιτολόγοι, πέραν των καθηκόντων που περιγράφονται στα επαγγελματικά τους δικαιώματα είναι αρμόδιοι και για τα κάτωθι:
- 
- 1. Συμμετέχουν στην εκτίμηση θρέψης και στη διατροφική φροντίδα των ασθενών του Νοσοκομείου με επιτόπιες επισκέψεις στους θαλάμους νοσηλείας όπου λαμβάνεται συνέντευξη του ασθενούς με σκοπό την διατροφική αξιολόγηση και απόφαση για το διαιτητικό σχήμα που θα ακολουθηθεί.
- 2. Καταρτίζουν το πρόγραμμα σίτισης του Νοσοκομείου.
- 3. Εκτελούν τις εκάστοτε τροποποιήσεις στις ειδικές δίαιτες όπως παραγγέλλονται από τον θεράποντα ιατρό του ασθενούς.
- 4. Διατηρούν διατροφικό ιστορικό για κάθε νοσηλευόμενο.
- 5. Συνεργάζονται με το νοσηλευτικό προσωπικό των Νοσηλευτικών τμημάτων και των ΕΙ.
- 6. Ενημερώνονται από τον ιατρικό φάκελο (στον οποίο έχουν άμεση πρόσβαση) και συμπληρώνουν τις διαιτητικές οδηγίες.
- 7. Συνεργάζονται με την Επιτροπή Ενδονοσοκομειακών Λοιμώξεων.
- 8. Δύναται να εκπαιδεύουν φοιτητές Διαιτολογίας Διατροφής ΑΕΙ ή/και ΑΤΕΙ ή/και σπουδαστές ειδικών εφαρμογών διαιτητικής μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.
- 9. Ελέγχουν τακτικά ή εκτάκτως το δίσκο του ασθενούς, ενώ είναι οι αποκλειστικά υπεύθυνοι για την εισήγηση των ειδικών διαιτών και των τροποποιήσεων τους στον υπεύθυνο του μαγειρείου.
- 10. Εισηγούνται και υπογράφουν το σχέδιο της τεχνητής υποστήριξης θρέψης (εντερική και παρεντερική σίτιση), στο οποίο αναγράφεται αναλυτικά η κατανομή των σκευασμάτων στην ημερήσια σίτιση του ασθενούς και το συνολικό ποσό των παρεχόμενων θερμίδων και μικροθρεπτικών συστατικών.
- 11. Δύναται να συμμετέχουν στην κατ οίκον παρακολούθηση του ασθενούς, εφόσον αυτό κριθεί αναγκαίο από την κατάσταση του ασθενούς. Ενημερώνονται από την Ομάδα Υποστήριξης Θρέψης για τους ασθενείς που χρήζουν διατροφικής υποστήριξης μετά την έξοδό τους από το Νοσοκομείο.
- 12. Παρακολουθούν, όπου κρίνεται σκόπιμο, την ιατρική επίσκεψη και συνεργάζεται με τη θεραπευτική ομάδα για τη βέλτιστη παροχή διατροφικής φροντίδας.
- 13. Συμμετέχουν σε επιστημονικές δραστηριότητες του Νοσοκομείου που αφορούν τη Διατροφή (έρευνες, μελέτες, συνέδρια κ.λπ.).
- 14. Συμμετέχουν σε εκπαιδευτικά προγράμματα σχετικά με τη διατροφή για το προσωπικό του νοσοκομείου ή ασθενείς από τα Εξωτερικά Ιατρεία.
- Εφαρμόζει και παρακολουθεί τη στοχοθεσία του τμήματος

### Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

| Απαιτούμενα Προσόντα                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ύπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα | ΌΧΙ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Τυπικά Προσόντα                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022                                              | <p>α) Πτυχίο ή δίπλωμα Διαιτολογίας ή Επιστήμης Διαιτολογίας &amp; Διατροφής ή Διαιτολογίας και Διατροφολογίας ή Επιστημών/ης Διατροφής και Διαιτολογίας Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.</p> <p>β) Η απαιτούμενη βεβαίωση ότι πληροί όλες τις νόμιμες προϋποθέσεις για την άσκηση του επαγγέλματος από την αρμόδια διοικητική αρχή.</p> <p>γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.</p> |
| Γνώσεις                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ιατρικές γνώσεις</li> <li>• Γνώση των διεθνών κανόνων υγιεινής και ασφάλειας.</li> <li>• Γνώση κανόνων ηθικής και δεοντολογίας.</li> <li>• Γνώση της νομοθεσίας για τα δικαιώματα των ασθενών.</li> <li>• Γνώση χρήσης ιατροτεχνολογικού εξοπλισμού.</li> <li>• Γνώση τεχνικών μάνατζμεντ υγείας.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                   |
| Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Εμπειρία                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

| Δεξιότητες                            |                   |
|---------------------------------------|-------------------|
| Δεξιότητα                             | Επιθυμητό επίπεδο |
| ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ                     | Υψηλό             |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ         | Υψηλό             |
| ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο            |
| ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ                           | Μέτριο            |
| ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ                           | Μέτριο            |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ            | Υψηλό             |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ        | Υψηλό             |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ           | Υψηλό             |
| ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ                     | Μέτριο            |
| Επιθυμητά Προσόντα                    |                   |

| Διάρκεια θητείας | Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης | Άλλες Πληροφορίες |
|------------------|---------------------------------------------------|-------------------|
|                  | ΌΧΙ                                               |                   |