

**ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Κοινωνικός Λειτουργός****ΕΚΔΟΣΗ:**

4

**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:**

18/02/2026

| Τομέας Πολιτικής              | Κωδικός ΓΠ | Τίτλος Θέσης Εργασίας                                                                            |
|-------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Εργασία και Κοινωνική Πρόνοια | 8.4        | Κοινωνικός Λειτουργός<br>ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ<br>ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ |

**Οργανισμός**

ΔΗΜΟΣ ΜΗΛΟΥ

**Μονάδα**

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ

| Κωδικός Θέσης | Κατηγορία Προσωπικού |
|---------------|----------------------|
| 1021136410    | ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ   |

**Εργασιακή Σχέση**

ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

| Εντός Προσωντολογίου | Κατηγορία Εκπαίδευσης | Κλάδος              | Ειδικότητα                    |
|----------------------|-----------------------|---------------------|-------------------------------|
| ΌΧΙ                  | ΤΕ                    | ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΔΕΝ ΕΝΤΑΣΣΟΝΤΑΙ ΣΕ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ |

| Τόπος Εργασίας                                    | Εξυπηρέτηση Πολίτη |
|---------------------------------------------------|--------------------|
| ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ ΔΗΜΟΥ ΜΗΛΟΥ, 84800, ΔΗΜΟΣ ΜΗΛΟΥ, Ελλάδα | ΝΑΙ                |

**Συντομη Περιγραφή της θέσης εργασίας**

Προσφέρει υποστηρικτικές και συμβουλευτικές υπηρεσίες με σκοπό την πρόληψη ή την αντιμετώπιση ανθρώπινων αναγκών και κοινωνικών προβλημάτων κυρίως στα μέλη των ευάλωτων κοινωνικών ομάδων.

**Γενικό Προφίλ**

| Μισθολογικές Προβλέψεις                                    | Βαθμός                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Υπαγωγή στο μισθολόγιο | <ul style="list-style-type: none"><li>• Α΄</li><li>• Β΄</li><li>• Γ΄</li><li>• Δ΄</li><li>• Ε΄</li></ul> |
| <input type="checkbox"/> Εξαίρεση από το μισθολόγιο        |                                                                                                          |
| <input type="checkbox"/> Επιπλέον αμοιβές                  |                                                                                                          |

| Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας                                          |                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται                                       | Αναφέρεται σε                                                                                                                                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Όλοι οι Δημόσιοι Φορείς</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Προϊστάμενος μονάδας: ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ</li> </ul> |

| Κύρια καθήκοντα                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Εξυπηρετεί τους πολίτες παρέχοντας πληροφόρηση και καθοδήγηση κατά την πρόσβαση τους στις κοινωνικές υπηρεσίες και συμβουλευτική και υποστήριξη στις ευάλωτες κοινωνικά ομάδες.</li> <li>Συνεργάζεται με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τους φορείς που επιλαμβάνονται θέματα ευπαθών κοινωνικά ομάδων, οικογενειών και παιδιών, ηλικιωμένων, ΑΜΕΑ καθώς και ομάδων που τελούν σε κατάσταση έκτακτης ανάγκης, με σκοπό την κοινωνικοποίηση και την αποϊδρυματοποίηση των ατόμων που ανήκουν στις παραπάνω κοινωνικές ομάδες.</li> <li>Διενεργεί επιτόπιους ελέγχους και επισκέψεις, καταρτίζει το κοινωνικό, οικογενειακό και ατομικό ιστορικό και συντάσσει κοινωνικές εκθέσεις για τους ελέγχους και τα άτομα που διερευνά που μπορούν να χρησιμοποιηθούν ως υλικό στα δικαστήρια.</li> <li>Αναπτύσσει και εφαρμόζει ψυχοκοινωνικά εργαλεία και πρωτόκολλα.</li> <li>Διερευνά, αξιολογεί και υποβάλει προτάσεις σε συνεργασία με διεπιστημονικές ομάδες για την επίλυση των κοινωνικών προβλημάτων που αντιμετωπίζουν οι ευπαθείς ομάδες, οι κοινωνικά αποκλεισμένες ή καταπιεζόμενες ομάδες του πληθυσμού, οι ομάδες που τελούν σε κατάσταση έκτακτης ανάγκης, οι οικογένειες, οι ΑΜΕΑ κ.λ.π., βάσει των εξειδικευμένων επιστημονικών γνώσεων, των μεθοδολογικών εργαλείων κλ.π..</li> <li>Υλοποιεί το πρόγραμμα «Βοήθεια στο Σπίτι» που</li> <li>απευθύνεται σε ηλικιωμένους και άτομα με αναπηρίες</li> <li>που δε διαθέτουν υποστηρικτικό οικογενειακό περιβάλλον με σκοπό την παραμονή των ηλικιωμένων στο φυσικό τους οικείο περιβάλλον, την αναβάθμιση της ποιότητας ζωής τους, την αποφυγή ιδρυματοποίησης, την ενδυνάμωση των οικογενειακών σχέσεων και την κοινωνικοποίηση των ατόμων.</li> <li>Παρέχει κατ' οίκον δωρεάν οργανωμένη και συστηματική πρωτοβάθμια κοινωνική φροντίδα, εξατομικευμένη και προσαρμοσμένη στις ανάγκες του κάθε εξυπηρετούμενου από ειδικευμένο και καταρτισμένο προσωπικό.</li> <li>Απευθύνεται σε ομάδες στόχου και συγκεκριμένα</li> <li>σε: α) ηλικιωμένα άτομα, τα οποία προκύπτουν όταν το άτομο υπερβαίνει το εξηκοστό πέμπτο έτος της ηλικίας του β) ΑμεΑ που για τον ορισμό τους χρειάζεται βεβαίωση αρμόδιας Υγειονομικής Επιτροπής ή ΚΕΠΑ και γ) χρήζοντες βοήθειας.</li> <li>Μεριμνά για την επιλογή και την ένταξη των εξυπηρετούμενων στο πρόγραμμα μέσω κριτηρίων που αφορούν στην κατάσταση υγείας, την οικογενειακή κατάσταση και το εισόδημα, δίνοντας προτεραιότητα σε αυτούς που διαβιώνουν μοναχικά, σε άτομα που δεν</li> </ul> |

- αυτοεξυπηρετούνται πλήρως και σε άτομα με χαμηλά
- εισοδήματα και συνδυαστικά με τους έμμεσα ωφελούμε-
- νους (οικογένεια), λαμβάνοντας υπόψη το οικογενειακό
- εισόδημα, την οικογενειακή και εργασιακή κατάσταση.
- Παρέχει συμβουλευτική και ψυχοσυναισθηματική
- υποστήριξη στις ομάδες στόχο: α) ηλικιωμένα άτομα,
- όταν το άτομο υπερβαίνει το εξηκοστό πέμπτο έτος της
- ηλικίας του β) ΑμεΑ που για τον ορισμό τους χρειάζεται
- βεβαίωση αρμόδιας Υγειονομικής Επιτροπής ή ΚΕΠΑ και
- γ) χρήζοντες βοήθεια.
- Μεριμνά για την εξασφάλιση υπηρεσιών, παροχών
- και μέτρων κοινωνικής προστασίας.
- Φροντίζει για την έμπρακτη υπεράσπιση και προ-
- ώθηση των ατομικών και κοινωνικών δικαιωμάτων και ευασθητοποίηση του άμεσου και ευρύτερου
- κοινωνικού
- περιβάλλοντος.
- Παρέχει νοσηλευτική πρωτοβάθμια φροντίδα (όπως
- αυτή που ορίζεται στο πρόγραμμα σπουδών σε συνδυ-
- ασμό με τα επαγγελματικά δικαιώματα των στελεχών).
- Μεριμνά για την οικογενειακή - οικιακή βοηθητι-
- κή φροντίδα και την ικανοποίηση πρακτικών αναγκών
- διαβίωσης.
- Παρέχει υπηρεσίες φροντίδας της ατομικής υγιεινής
- και καθαριότητας.
- Ενημερώνει περί Αγωγής Υγείας και Πρόληψης.
- Μεριμνά για την προσαρμογή και βελτίωση της
- χρήσης και προσπέλασης των χώρων καθώς και εξοπλι-
- σμού του σπιτιού και εξωτερικού περιβάλλοντος.
- Παρέχει υπηρεσίες διασύνδεσης με άλλους φορείς,
- δίκτυα, υπηρεσίες και προγράμματα για την αξιοποίηση
- των υπηρεσιών, μέσων και παροχών τους για την κάλυψη
- των αναγκών αξιοπρεπούς και υγιούς διαμονής, διαβίω-
- σης, υγειονομικής περίθαλψης, σίτισης κ.λπ.
- Μεριμνά για τη διευκόλυνση των αναγκών μετα-
- κίνησης, ενημέρωσης και επικοινωνίας καθώς και της
- πολιτιστικής, θρησκευτικής και κοινωνικής συμμετοχής
- και δραστηριοποίησης.
- Ανιχνεύει, διερευνά, καταγράφει και μελετά τις ανά-
- γκες κοινωνικής φροντίδας των ηλικιωμένων και ΑμεΑ
- κατά προτεραιότητα στο σπίτι, στο άμεσο τοπικό επί-
- πεδο και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον τους και
- ενημερώνει τους φορείς σχεδιασμού της κοινωνικής πο-
- λιτικής όπως και άλλους ενδιαφερόμενους οργανισμούς.
- Δημιουργεί προϋποθέσεις για την αξιοπρεπή και
- υγιή διαβίωσή τους και την κοινωνική τους ευημερία.
- Προασπίζει τα ατομικά και κοινωνικά τους δικαι-
- ωματα και τους προστατεύει από αρνητικές διακρίσεις

- και συμπεριφορές κοινωνικού στιγματισμού, εκμετάλλευσης, κακοποίησης και παραμέλησης.
- Φροντίζει για την παραμονή τους στο φυσικό και κοινωνικό τους περιβάλλον προς αποφυγή της χρήσης ιδρυματικής περίθαλψης.
- Εξασφαλίζει τη μέγιστη ανεξαρτησία και αυτονομία τους.
- Διευκολύνει τη μετακίνηση, την επικοινωνία και την κοινωνική συμμετοχή τους.
- Μελετά και προωθεί τις αναγκαίες αλλαγές στο εσωτερικό του σπιτιού στον εξοπλισμό και στον περιβάλλοντα χώρο σύμφωνα με τους κανόνες εξασφάλισης της μέγιστης χρήσης και προσπέλασής τους.
- Στηρίζει και ανακουφίζει τις οικογένειές τους και τα πρόσωπα που έχουν την ευθύνη φροντίδας τους, χωρίς να υποκατασταθούν από τις υπηρεσίες του προσωπικού τους προγράμματος αλλά αντιθέτως να ενισχυθούν η αλληλεγγύη και οι οικογενειακοί δεσμοί.
- Εκπαιδεύει τα μέλη της οικογένειας για συμμετοχή τους στην αντιμετώπιση των εξειδικευμένων αναγκών φροντίδας τους.
- Ρυθμίζει τις νοσηλευτικές και υγειονομικές ανάγκες τους που είναι εφικτό να καλύπτονται στο σπίτι.
- Διασυνδέεται με τις υπηρεσίες που ικανοποιούν τις ανάγκες και δικαιώματά τους και ιδιαίτερα τη συνεργασία τους και τον συντονισμό με το δίκτυο υπηρεσιών πρωτοβάθμιας υγείας και κοινωνικής προστασίας της περιοχής.
- Τους παραπέμπει στις κατάλληλες υπηρεσίες για την κάλυψη εξειδικευμένων αναγκών κυρίως για υπηρεσίες δευτεροβάθμιας υγείας και πρόνοιας και εξασφαλίζει υπηρεσίες αποκατάστασης.
- Ενισχύει τους φιλικούς δεσμούς κοινωνικών σχέσεων όπως και συμπεριφορών κοινωνικού ενδιαφέροντος.
- Διενεργεί κοινωνική χαρτογράφηση της περιοχής ευθύνης και της ευρύτερης κοινότητας.
- Διερευνά, καταγράφει και επεξεργάζεται συστηματικά τις ανάγκες των ηλικιωμένων που εξυπηρετούνται από το πρόγραμμα.
- Ιεραρχεί τις ανάγκες ηλικιωμένων και ΑμεΑ του πληθυσμού προς εξυπηρέτηση όπως ανάγκες εξασφάλισης ή βελτίωσης της αυτοεξυπηρέτησης, ανάγκες κάλυψης βασικών αναγκών καθημερινής λειτουργίας, ανάγκες πρόληψης, παρακολούθησης ή αποκατάστασης ψυχοσωματικών και συναισθηματικών προβλημάτων.
- Συνεργάζεται με το Εθνικό Κέντρο Άμεσης Βοήθειας (ΕΚΑΒ), με τοπικούς φορείς ή δίκτυα, με προτεραιότη-

- τα τις υγειονομικές και προνοιακές υπηρεσίες του δημό-  
σιου τομέα, των ιδιωτικών φορέων μη κερδοσκοπικού  
• χαρακτήρα, εθελοντικών οργανώσεων καθώς και των  
• προγραμμάτων πρόνοιας της Εκκλησίας.
- Ενημερώνει, ευαισθητοποιεί και προετοιμάζει την  
• κοινότητα για τις ιδιαιτερότητες και τις ανάγκες των ηλι-  
• κιωμένων και των ΑμεΑ καθώς και για το περιεχόμενο  
• του προγράμματος.
- Παρέχει υπηρεσίες πρωτοβάθμιας κοινωνικής φρο-  
• ντίδας στους ηλικιωμένους και στα άτομα με αναπηρία  
• στους τομείς συμβουλευτικής και ψυχοσυναισθηματικής  
• υποστήριξης στις ομάδες στόχο και στην οικογένεια, εξα-  
• σφάλισης υπηρεσιών, παροχών και μέτρων κοινωνικής  
• προστασίας, έμπρακτης υπεράσπισης και προώθησης  
• των ατομικών και κοινωνικών δικαιωμάτων και ευαισθη-  
• τοποίησης του άμεσου και ευρύτερου κοινωνικού πε-  
• ριβάλλοντος, νοσηλευτικής πρωτοβάθμιας φροντίδας,  
• οικογενειακής - οικιακής βοηθητικής φροντίδας και ικα-  
• νοποίησης πρακτικών αναγκών διαβίωσης, φροντίδας  
• της ατομικής υγιεινής και καθαριότητας, αγωγής υγείας  
• και πρόληψης, προσαρμογής και βελτίωσης της χρήσης  
• του σπιτιού και προσπέλασης των χώρων καθώς και του  
• εξοπλισμού του σπιτιού και εξωτερικού περιβάλλοντος,  
• διευκόλυνσης των αναγκών μετακίνησης, ενημέρωσης  
• και επικοινωνίας και διευκόλυνσης της πολιτιστικής,  
• θρησκευτικής και κοινωνικής συμμετοχής και δραστη-  
• ριότητας.
- Παρακολουθεί τους εξυπηρετούμενους του προ-  
• γράμματος με ασφαλές και απόρρητο σύστημα κατα-  
• γραφής και το σύστημα συγκέντρωσης στατιστικών  
• δεδομένων με ευθύνη του υπεύθυνου του συντονισμού  
• του προγράμματος για την εξασφάλιση της εύρυθμης  
• λειτουργίας της δράσης και τις ανάγκες ενημέρωσης  
• των αρμόδιων εποπτικών αρχών σχετικά με την εξέλι-  
• ξη αυτής.

#### Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

#### Απαιτούμενα Προσόντα

Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα

ΝΑΙ

#### Τυπικά Προσόντα

Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022

- α) Πτυχίο ή δίπλωμα Κοινωνικής Εργασίας Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος
- αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.
- β) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος ή βεβαίωση ότι πληροί όλες τις

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• νόμιμες προϋποθέσεις για την άσκηση του επαγγέλματος από την αρμόδια διοικητική αρχή.</li> <li>• γ) Η απαιτούμενη επαγγελματική Ταυτότητα μέλους.</li> <li>• δ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Γνώσεις</b>                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Γνώση θεμάτων κοινωνικής πολιτικής.</li> <li>• Γνώση νομικού πλαισίου που διέπει θέματα κοινωνικής πολιτικής.</li> <li>• Βασικές γνώσεις κώδικα διοικητικής διαδικασίας, κώδικα πολιτικών διοικητικών υπαλλήλων και υπαλλήλων ΝΠΔΔ καθώς και διαδικασιών διοικητικής πρακτικής.</li> <li>• Γνώση πρωτόκολλων για την αντιμετώπιση ειδικών περιστατικών.</li> <li>• Γνώση χειρισμού Η/Υ και ιδίως των βασικών αντικειμένων α) επεξεργασία κειμένων, β) υπολογιστικά φύλλα και γ) υπηρεσίες διαδικτύου.</li> </ul> |
| <b>Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Εμπειρία</b>                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

| <b>Δεξιότητες</b>                     |                          |
|---------------------------------------|--------------------------|
| <b>Δεξιότητα</b>                      | <b>Επιθυμητό επίπεδο</b> |
| ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ                     | Υψηλό                    |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ         | Υψηλό                    |
| ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο                   |
| ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ                           | Χαμηλό                   |
| ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ                           | Μέτριο                   |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ            | Υψηλό                    |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ        | Υψηλό                    |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ           | Υψηλό                    |
| ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ                     | Μέτριο                   |
| <b>Επιθυμητά Προσόντα</b>             |                          |

| <b>Διάρκεια θητείας</b> | <b>Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης</b> | <b>Άλλες Πληροφορίες</b> |
|-------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------|
|                         | ΌΧΙ                                                      |                          |