**ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:** Υπεύθυνος Μηχανικός Μνημείων και Μουσείων

| | |
|---|---|
| **ΕΚΔΟΣΗ:** | 2 |
| **ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:** | 11/09/2024 |

| Τομέας Πολιτικής | Κωδικός ΓΠ | Τίτλος Θέσης Εργασίας |
|---|---|---|
| Πολιτισμός και Πολιτιστική Κληρονομιά | 13.9 | Υπεύθυνος Μηχανικός Μνημείων και Μουσείων ΤΜΗΜΑ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΜΕΛΕΤΩΝ |

| **Φορέας** |
|---|
| ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ |

| **Μονάδα** |
|---|
| ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ \| ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ \| ΕΦΟΡΕΙΑ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ \| ΤΜΗΜΑ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΜΕΛΕΤΩΝ |

| Κωδικός Θέσης | Εξυπηρέτηση Πολίτη |
|---|---|
| 1021211196 | ΝΑΙ |

| **Διεύθυνση Εργασίας** |
|---|
| ΜΕΘΩΝΗΣ 10 & ΚΑΝΑΡΗ, 24100, ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ, Ελλάδα |

| **Εργασιακή Σχέση** |
|---|
| ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ |

| Κατηγορία Προσωπικού | Εντός Προσοντολογίου |
|---|---|
| ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ | ΝΑΙ |

| Κατηγορία Εκπαίδευσης | Κλάδος | Ειδικότητα |
|---|---|---|
| ΤΕ | ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ | ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ |

| **Σύντομη Περιγραφή Θέσης** |
|---|
| Συνδράμει στην εκπόνηση, υλοποίηση, υποστήριξη και επίβλεψη στο πλαίσιο της οργανικής μονάδας που υπηρετεί, μελετών και έργων αναστήλωσης, αποκατάστασης, προστασίας και ανάδειξης μνημείων, μελέτων και έργων μουσείων, πολιτιστικών κτιρίων και συντήρησης πάσης φύσεως υποδομών. Εκπονεί στατικές μελέτες και εκθέσεις στατικής επάρκειας, καθώς και εφαρμοσμένη έρευνα υλικών στερέωσης και συντήρησης. |

| **Γενικό Προφίλ** | |
|---|---|
| **Μισθολογικές Προβλέψεις** | **Βαθμοί** |
| ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β' | • Α΄ |

| | |
|---|---|
| ☐Επιπλέον αμοιβές | • Β΄<br>• Γ΄<br>• Δ΄ |

| **Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας** | |
|---|---|
| **Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται** | **Αναφέρεται σε** |
| • Όλοι οι Δημόσιοι Φορείς<br>• Φορέα/Οργανισμό εκτός δημοσίου<br>• Υπηρεσίες ΥΠΠΟΑ | • Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΜΕΛΕΤΩΝ<br>• Προϊστάμενος μονάδας: ΕΦΟΡΕΙΑ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ |

**Κύρια καθήκοντα**

- Συνδράμει στην εκπόνηση, υλοποίηση, υποστήριξη και επίβλεψη μελετών και έργων στο πλαίσιο στερέωσης, αποκατάστασης, αναστήλωσης και διαμόρφωσης χώρων, των προϊστορικών, κλασικών, ελληνιστικών, ρωμαϊκών, παλαιοχριστιανικών, βυζαντινών και μεταβυζαντινών μνημείων, εντός της χωρικής αρμοδιότητας της Υπηρεσίας.
- Μεριμνά για τεχνικά θέματα που αφορούν στην δι΄αυτεπιστασίας ή με κάθε άλλη νόμιμη διαδικασία, μελέτη και εκτέλεση έργων, στερέωση και αποκατάσταση μνημείων, διαμόρφωση και ανάδειξη αρχαιολογικών χώρων και μνημείων .
- Εκπονεί στατικές μελέτες και τεχνικές εκθέσεις στατικής επάρκειας και αναλαμβάνει την τεχνική τεκμηρίωση και την έρευνα στατικών και τεχνικών ζητημάτων των μνημείων, των κτιρίων και των υποδομών, συμπεριλαμβανομένων των φορέων αντιστήριξης για τοιχοποιίες και χωμάτινα πρανή όπως και υποστύλωσης ή κατασκευής ικριωμάτων στους χώρους αρμοδιότητας της Εφορείας.
- Πραγματοποιεί αυτοψίες και συντάσσει Τεχνικές Εκθέσεις εργασιών για επείγουσες εργασίες προστασίας και διασφάλισης των μνημείων και των αρχαιολογικών χώρων αρμοδιότητας της Εφορείας.
- Εκπονεί, υλοποιεί, υποστηρίζει και επιβλέπει μελέτες και έργα μικρής κλίμακας σχετικά με επεμβάσεις στα μουσεία και στα πολιτιστικά κτίρια, στα στέγαστρα και χώρους αποθήκευσης και φύλαξης αρχαιοτήτων σε αρχαιολογικούς χώρους.
- Εκπονεί εφαρμοσμένη έρευνα υλικών στερέωσης, στο πλαίσιο των τεχνικών εργασιών στερέωσης και αποκατάστασης των μνημείων αλλά και της διαμόρφωσης των αρχαιολογικών χώρων.
- Αναλαμβάνει την υποστήριξη και επίβλεψη της συντήρησης υποδομών στους αρχαιολογικούς χώρους και στα κτίρια επιστασίας της Εφορείας, των ηλεκτρομηχανολογικών δικτύων, των δικτύων ύδρευσης, απορροής ομβρίων και αποστράγγισης.
- Εισηγείται σε αιτήματα πάσης φύσεως οικοδομικών αδειών και αδειών εκσκαφής σε ιδιωτικά ακίνητα εντός της χωρικής αρμοδιότητας της Εφορείας, μετά από έλεγχο των εν θέματι φακέλων και εφαρμόζοντας την ισχύουσα νομοθεσία.
- Συντάσσει, επικαιροποιεί και ελέγχει τεύχη δημοπράτησης μελετών, έργων, προμηθειών και υπηρεσιών λαμβάνοντας υπόψη τα πρότυπα αναλύσεων τιμών και αντιστοίχων περιγραφικών τιμολογίων που περιλαμβάνουν τους τεχνικούς και γενικούς συμβατικούς όρους, με βάση το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο.
- Αναλαμβάνει την τεχνική οργάνωση της Επιστασίας των αρχαιολογικών χώρων αρμοδιότητας της Εφορείας, όπως και τη διαχείριση των υλικών και των προμηθειών που αφορούν τα πάσης φύσεως τεχνικά έργα.
- Εισηγείται και συντάσσει διοικητικά έγγραφα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Υπηρεσιακής μονάδας, εφαρμόζοντας την κείμενη νομοθεσία.
- Αναλαμβάνει την υποστήριξη και εποπτεία της συντήρησης υποδομών.
- Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για την επιτυχή ολοκλήρωση των θεμάτων που του ανατίθενται
- Προτείνει τρόπους βελτίωσης της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας της λειτουργίας και της οργάνωσης της υπηρεσίας.

| **Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία** |
|---|
| |

| **Απαιτούμενα Προσόντα** | |
|---|---|
| Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων | ΟΧΙ |
| **Τυπικά Προσόντα** | |
| Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022 | α) Πτυχίο ή δίπλωμα Μηχανολογίας ή Μηχανολόγων Μηχανικών Τ.Ε. ή Μηχανολόγων Μηχανικών Τ.Ε. και Βιομηχανικού Σχεδιασμού Τ.Ε.–εισαγωγική κατεύθυνση Μηχανολόγων Μηχανικών Τ.Ε. ή Μηχανικών Τεχνολογίας Πετρελαίου και Φυσικού Αερίου Τ.Ε. και Μηχανολόγων Μηχανικών Τ.Ε. με κατεύθυνση Μηχανολόγοι Μηχανικοί Τ.Ε. ή Μηχανικών Ενεργειακής Τεχνολογίας Τ.Ε. με κατεύθυνση Ενεργειακής Μηχανολογίας Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.<br>β) Η απαιτούμενη βεβαίωση εγγραφής στο Βιβλίο των Πτυχιούχων Ανωτέρων Τεχνικών Σχολών ειδικότητας Μηχανολόγου.<br>γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου. |
| **Επιθυμητά Προσόντα** | |
| **Επιθυμητές Γνώσεις** | • Γνώση εθνικής και διεθνούς νομοθεσίας και κανονισμών για τη διάσωση, προστασία ανάδειξη και προβολή της Πολιτιστικής Κληρονομιάς.<br>• Γνώση της νομοθεσίας περί μελετών, έργων, προμηθειών και υπηρεσιών δημοσίου<br>• Βασικές γνώσεις του κώδικα διοικητικής διαδικασίας, του κώδικα δημοσίων πολιτικών διοικητικών υπαλλήλων και υπαλλήλων ΝΠΔΔ<br>• Γνώση χειρισμού Η/Υ καθώς και τυχόν ειδικών εφαρμογών που αφορούν στην εργασία του μηχανικού<br>• Γνώση στον τομέα επαγγελμάτων Μηχανικού.<br>• Γνώση ανάγνωσης τεχνικών σχεδίων κτηρίων - ακινήτων καθώς και πολεοδομικής/κτιριολογικής νομοθεσίας.<br>• Γνώση διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.<br>• Γνώση Αρχαιολογικού Νόμου και του κανονιστικού πλαισίου για την εκπόνηση μελετών και εκτέλεσης έργων σε ακίνητα μνημεία. |
| **Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας** | • Μετακινήσεις εκτός γραφείου, εντός του νομού Αττικής, αλλά και ανά την Επικράτεια,<br>• εάν παραστεί ανάγκη. |
| **Εμπειρία** | |

| Δεξιότητες | |
|---|---|
| **Δεξιότητα** | **Επιθυμητό επίπεδο** |
| ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ | Υψηλό |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ | Μέτριο |
| ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο |
| ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ | Υψηλό |
| ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ | Μέτριο |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ | Μέτριο |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ | Χαμηλό |
| ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο |

| Διάρκεια θητείας (έτη) | Υποχρεωτική επιμόρφωση | Άλλες Πληροφορίες |
|---|---|---|
| | | |