

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Επιθεωρητής / Ελεγκτής			
ΕΚΔΟΣΗ:		2	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:		11/09/2024	
Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας	
Έλεγχος/ Επιθεώρηση	7.2	Επιθεωρητής / Ελεγκτής ΤΜΗΜΑ ΔΟΜΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ	
Οργανισμός			
ΔΗΜΟΣ ΛΕΒΑΔΕΩΝ			
Μονάδα			
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΤΜΗΜΑ ΔΟΜΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ			
Κωδικός Θέσης	Κατηγορία Προσωπικού		
1021225740	ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ		
Εργασιακή Σχέση			
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ			
Εντός Προσωντολογίου	Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΝΑΙ	ΤΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
Τόπος Εργασίας			Εξυπηρέτηση Πολίτη
ΠΛΑΤΕΙΑ ΛΑΜΠΡΟΥ ΚΑΤΣΩΝΗ, 32100, ΔΗΜΟΣ ΛΕΒΑΔΕΩΝ, Ελλάδα			ΝΑΙ
Συντομη Περιγραφή της θέσης εργασίας			
Είναι αρμόδιος για τον έλεγχο της τήρησης της ισχύουσας πολεοδομικής νομοθεσίας, σε ότι αφορά την εφαρμογή του πολεοδομικού σχεδιασμού.			
Γενικό Προφίλ			
Μισθολογικές Προβλέψεις		Βαθμός	
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄		
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο			
☐ Επιπλέον αμοιβές			
Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας			
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται		Αναφέρεται σε	

• Υπουργεία • Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας • Αποκεντρωμένη Διοίκηση • ΟΤΑ α' βαθμού της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας • Λοιπές υπηρεσίες του Δήμου	• Προϊστάμενο Διεύθυνσης Πολεοδομίας • Προϊστάμενο Τμήματος Δόμησης και Πολεοδομικών Εφαρμογών
--	---

Κύρια καθήκοντα	
• Προγραμματίζει τα στάδια ελέγχου (ορισμός στόχου, μεθοδολογίας, διαδικασιών ελέγχου, των απαιτούμενων αποδεικτικών στοιχείων, κ.λ.π). • Συλλέγει και αξιολογεί τα διαθέσιμα και συλλεχθέντα στοιχεία ως προς την εγκυρότητα και τη νομιμότητα τους, με παράλληλο έλεγχο της αποτελεσματικής χρησιμοποίησης των οικονομικών και ανθρώπινων πόρων. • Συμβάλλει στην αξιολόγηση του κανονιστικού πλαισίου. • Ελέγχει τα τοπογραφικά διαγράμματα για την έκδοση οικοδομικών αδειών, για τη σύνταξη πράξεων τακτοποίησης, προσκύρωσης και αναλογισμού, για τη σύνταξη πράξεων εφαρμογής, ελέγχει ή θεωρεί τοπογραφικά διαγράμματα για τροποποίηση ρυμοτομικού σχεδίου και για άλλες διοικητικές πράξεις, που εκδίδονται από άλλες υπηρεσίες, εφόσον επιτρέπεται από την νομοθεσία σε σχέση με τον κλάδο- ειδικότητά του. • Βοηθά στον έλεγχο των οικοδομών από άποψη ορθής εφαρμογής των οικοδομικών -ρυμοτομικών γραμμών και υψομέτρων, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της υπηρεσίας Δόμησης • Βοηθά στον έλεγχο των υψομετρικών μελετών οδών, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της υπηρεσίας Δόμησης • Βοηθά στην σύνταξη διαγραμμάτων εφαρμογής των ρυμοτομικών σχεδίων. • Ελέγχει την εφαρμογή ρυμοτομικών και πολεοδομικών σχεδίων σύμφωνα με την ειδικότητα του και σύμφωνα με τις αρμοδιότητες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις. • Τηρεί, κωδικοποιεί και ενημερώνει φυσικό ή ηλεκτρονικό αρχείο ρυμοτομικών σχεδίων, όρων δόμησης, χρήσεων γης και άλλων σχετικών διαγραμμάτων, αποφάσεων και στοιχείων. • Τηρεί αρχείο της ισχύουσας νομοθεσίας σχετικά με τις χρήσεις γης. • Παρακολουθεί και ενημερώνεται για τις αλλαγές του νομοθετικού πλαισίου για τα πολεοδομικά θέματα. • Συντάσσει βεβαιώσεις όρων δόμησης και χρήσεων γης, και άλλα σχετικά έγγραφα. • Επικουρεί στην τήρηση του αρχείου ρυμοτομικών σχεδίων, όρων δόμησης και χρήσεων γης, καθώς και άλλων στοιχείων σχετικών με την εφαρμογή του πολεοδομικού σχεδιασμού, και συντάσσει σχετικές βεβαιώσεις και έγγραφα. • Παρακολουθεί και ενημερώνεται για τις αλλαγές του νομοθετικού πλαισίου για τα πολεοδομικά θέματα. • Παρέχει πληροφορίες στους πολίτες σχετικά με θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος στο οποίο εργάζεται.	

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία	

Απαιτούμενα Προσόντα	
Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα	ΌΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Τοπογραφίας ή Γεωπληροφορικής και Τοπογραφίας ή Πολιτικών Μηχανικών Τ.Ε. και Μηχανικών Τοπογραφίας και Γεωπληροφορικής Τ.Ε. – εισαγωγική κατεύθυνση Μηχανικών Τοπογραφίας και Γεωπληροφορικής Τ.Ε. Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.

	β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Γνώσεις	• Γνώση μεθοδολογιών, διαδικασιών, τεχνικών, εργαλείων και προτύπων επιθεώρησης/ελέγχου. • Γνώση βασικών αρχών διοίκησης (management) • Γνώση του κανονιστικού πλαισίου που διέπει τον έλεγχο που διενεργεί • Γνώση ισχύουσας νομοθεσίας σχετικά με πολεοδομικά θέματα • Γνώση σχεδιαστικών προγραμμάτων τύπου CAD. • Γνώση συστημάτων γεωπληροφορικής (GIS)
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	Επιθυμητό επίπεδο
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Υψηλό
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
Επιθυμητά Προσόντα	

Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες