ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Ειδικός επί φορολογικών και τελωνειακών θεμάτων

ΕΚΔΟΣΗ:	3
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	05/08/2026

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Προϋπολογισμός, Δημόσια Οικονομικά και Δημόσιες Δαπάνες	18.11	Ειδικός επί φορολογικών και τελωνειακών θεμάτων ΚΕΝΤΡΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΜΕΓΑΛΩΝ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΩΝ (Κ.Ε.ΜΕ.Φ.)

Φορέας
ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ

Μονάδα
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ (Γ.Δ.Φ.Λ.) | ΚΕΝΤΡΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΜΕΓΑΛΩΝ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΩΝ (Κ.Ε.ΜΕ.Φ.)

Κωδικός Θέσης	Εξυπηρέτηση Πολίτη
1022136626	ΝΑΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΛΕΩΦΟΡΟΣ ΚΗΦΙΣΙΑΣ 32, 15125, ΔΗΜΟΣ ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κατηγορία Προσωπικού	Εντός Προσοντολογίου
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΔΕ	ΕΦΟΡΙΑΚΩΝ	ΕΦΟΡΙΑΚΩΝ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Υπάλληλος Αυτοτελούς Τμήματος Φορολογικών Διαδικασιών-Ο υπάλληλος του Αυτοτελούς Τμήματος Φορολογικών Διαδικασιών επιλαμβάνεται των θεμάτων και εκκρεμοτήτων που έχουν δημιουργηθεί από την κατάργηση των Δ.Ο.Υ. ΦΑΒΕ και Μεγάλων Επιχειρήσεων σχετικά με παρελθοντικές υποχρεώσεις των φορολογούμενων αρμοδιότητας των Δ.Ο.Υ. αυτών.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄

☐Επιπλέον αμοιβές	• Β΄ • Γ΄ • Δ΄

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• Συνεργάζεται και επικοινωνεί με τις φορολογούμενες επιχειρήσεις αρμοδιότητας των Δ.Ο.Υ. ΦΑΒΕ και Μεγάλων Επιχειρήσεων για την παροχή στοιχείων και βεβαιώσεων.	• Προϊστάμενος μονάδας: ΚΕΝΤΡΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΜΕΓΑΛΩΝ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΩΝ (Κ.Ε.ΜΕ.Φ.)

Κύρια καθήκοντα

- Αναλύει και επεξεργάζεται δεδομένα για το σχεδιασμό και την υλοποίηση της φορολογικής πολιτικής, παρακολουθεί και αξιολογεί τις διεθνείς εξελίξεις, ιδίως σε επίπεδο Ο.Ο.Σ.Α. και Ε.Ε. και διενεργεί προβλέψεις για τα έσοδα από την εφαρμογή της φορολογικής πολιτικής.
- Υποβάλει τεκμηριωμένες εισηγήσεις για την αναμόρφωση της φορολογικής και τελωνειακής νομοθεσίας, ώστε να διασφαλίζεται η εναρμόνιση με τις βέλτιστες πρακτικές, με τις δεσμεύσεις μας ως μέλους της Ε.Ε. και των διεθνών οργανισμών.
- Παραλαμβάνει τις τροποποιητικές δηλώσεις όσων αρχικών παρελήφθησαν από τη Δ.Ο.Υ. ΦΑΒΕ ΑΘΗΝΩΝ και τη Δ.Ο.Υ. ΜΕΓΑΛΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ για τις εξής φορολογίες: Εισόδημα, Παρακρατούμενοι φόροι, Φ.Π.Α., Ακίνητη περιουσία, Λοιποί φόροι.
- Παραλαμβάνει αρχικές δηλώσεις Φ.Π.Α. (Εκκαθαριστικές, Περιοδικές, Ανακεφαλαιωτικοί πίνακες Ενδοκοινοτικών Αποκτήσεων και Παραδόσεων) για τα έτη που ήταν αρμόδια η Δ.Ο.Υ. ΦΑΒΕ ΑΘΗΝΩΝ και η Δ.Ο.Υ. ΜΕΓΑΛΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ.
- Είναι υπεύθυνος για την έκδοση αποφάσεων και ΑΦΕΚ για αιτήσεις επιστροφής Φ.Π.Α. που υποβλήθηκαν στη Δ.Ο.Υ. ΦΑΒΕ ΑΘΗΝΩΝ και τη Δ.Ο.Υ. ΜΕΓΑΛΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ. Επίσης για την έκδοση ΑΦΕΚ σε πιστωτικά υπόλοιπα που προέκυψαν από δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος που υποβλήθηκαν στις ανωτέρω Δ.Ο.Υ.
- Παραλαμβάνει ανακλητικές συγκεντρωτικών καταστάσεων πελατών-προμηθευτών και δηλώσεων χαρτοσήμου τιμολογίων για τα έτη που ήταν αρμόδια η Δ.Ο.Υ. ΦΑΒΕ ΑΘΗΝΩΝ και η Δ.Ο.Υ. ΜΕΓΑΛΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ, καθώς επίσης και εκπρόθεσμες ενάρξεις-παύσεις ΕΑΦΔΣΣ & ΦΤΜ
- Είναι υπεύθυνος για την εκκαθάριση δικαστικών αποφάσεων (έκδοση ΑΦΕΚ, βεβαίωση φόρου κλπ)σε φύλλα ελέγχου – αποφάσεις επιβολής προστίμων που έχουν εκδοθεί από τη Δ.Ο.Υ. ΜΕΓΑΛΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ για όλα τα φορολογικά αντικείμενα.
- Απαντά σε αιτήματα (από Ανακριτικές Αρχές, Επιθεωρητές. Σ.Δ.Ο.Ε., Ε.Μ.ΕΙΣ., Ειδικά Συνεργεία Ελέγχου, Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης κλπ.) σχετικά με τις υποθέσεις των τηρουμένων αρχείων.
- Εκδίδει πιστοποιητικά ΦΑΠ ετών 2012 και 2013 από το τηρούμενο αρχείο της Δ.Ο.Υ. ΜΕΓΑΛΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ.
- Είναι υπεύθυνος για τις άρσεις ακινησιών, τις οριστικές διαγραφές και τη χορήγηση βεβαιώσεων τελών κυκλοφορίας για πινακίδες αυτοκινήτων που κατατέθηκαν στη Δ.Ο.Υ. ΦΑΒΕ ΑΘΗΝΩΝ και τη Δ.Ο.Υ. ΜΕΓΑΛΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ.
- Αποστέλλει έγγραφα στο ΝΣΚ και στα Διοικητικά Δικαστήρια κατά εφαρμογή των διατάξεων του Ν.4141 ΦΕΚ Α81/05-04-2013 άρθρο 34 παράγραφο 12 για εκδίκαση μηνυτήριων αναφορών από ελέγχους της Δ.Ο.Υ. ΦΑΒΕ ΑΘΗΝΩΝ και της Δ.Ο.Υ. ΜΕΓΑΛΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ.
- Είναι υπεύθυνος για την τήρηση των αρχείων των ΔΟΥ ΦΑΒΕ και Μεγάλων Επιχειρήσεων, τα οποία έχουν περιέλθει στο ΚΕ.ΜΕ.ΕΠ.
- Παρέχει στοιχεία και βεβαιώσεις προς τους φορολογούμενους που ανήκαν στις πρώην Δ.Ο.Υ. ΦΑΒΕ και Μεγάλων Επιχειρήσεων , από τα αρχεία των ανωτέρω Δ.Ο.Υ. που έχουν περιέλθει στο Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Οποιοδήποτε δίπλωμα Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 5 Ι.Ε.Κ. ή δίπλωμα Επαγγελματικής Κατάρτισης επιπέδου μεταδευτεροβάθμιας επαγγελματικής εκπαίδευσης Ι.Ε.Κ. ή πτυχίο Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 5 Μεταλυκειακού Έτους - Τάξη Μαθητείας Επαγγελματικού Λυκείου (ΕΠΑ.Λ.) ή απολυτήριο ή πτυχίο ΕΠΑ.Λ. ή πτυχίο Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 4 ΕΠΑ.Λ. ή πτυχίο Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου (Τ.Ε.Ε.) Β΄ κύκλου Σπουδών ή πτυχίο Μέσης Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής Εργοδηγών (Ν.Δ. 580/1970) ή απολυτήριος τίτλος: - Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου (Ε.Π.Λ.) ή - Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου (Τ.Ε.Λ.) ή - Γενικού Λυκείου ή - Ενιαίου Λυκείου ή - Λυκείου Γενικής Κατεύθυνσης ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής. β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Γνώση του εθνικού, κοινοτικού και διεθνούς φορολογικού/τελωνειακού δικαίου • Γνώση ξένων γλωσσών • Γνώση εφαρμογών πληροφορικής
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	με ενδελεχή γνώση και κατανόηση των φορολογικών και ελεγκτικών αντικειμένων και της φορολογικής νομοθεσίας, η οποία αποδεικνύεται από εξαετή εμπειρία σε σχετικά θέματα

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Υψηλό
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Χαμηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό

Διάρκεια θητείας (έτη)	Υποχρεωτική επιμόρφωση	Άλλες Πληροφορίες