

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Στέλεχος εργαστηρίου

ΕΚΔΟΣΗ:	3
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Γενικές Υποθέσεις-Διοικητική Μέριμνα	2.21	Στέλεχος εργαστηρίου ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΥΤΟΠΑΘΟΛΟΓΙΑΣ

Οργανισμός
ΜΠΕΝΑΚΕΙΟ ΦΥΤΟΠΑΘΟΛΟΓΙΚΟ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ

Μονάδα
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΥΤΟΠΑΘΟΛΟΓΙΑΣ

Κωδικός Θέσης	Κατηγορία Προσωπικού
1024440127	ΜΕΛΗ Ε.ΔΙ.Π / Ε.Ε.Δ.Ι.Π./ Ε.Ε.Π / Ε.Τ.Ε.Π.

Εργασιακή Σχέση
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Εντός Προσωντολογίου	Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΌΧΙ	ΠΕ	ΕΙΔΙΚΟΣ ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΑΣ	ΕΙΔΙΚΟΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΑΣ

Τόπος Εργασίας	Εξυπηρέτηση Πολίτη
ΣΤΕΦΑΝΟΥ ΔΕΛΤΑ 8 & ΕΚΑΛΗΣ 2, 14561, ΔΗΜΟΣ ΚΗΦΙΣΙΑΣ, Ελλάδα	ΌΧΙ

Συνομη Περιγραφή της θέσης εργασίας
Καθήκοντα Τεχνικού Υπευθύνου του εργαστηρίου κατά ISO 17025. Αναπτύσσει μεθόδους δοκιμών, διαχειρίζεται και διενεργεί εργαστηριακούς ελέγχους δειγμάτων της αρμοδιότητας του εργαστηρίου (εδαφικά δείγματα, δείγματα νερού, φυτικών ιστών και οργανικών αποβλήτων). Καταγράφει, αναλύει και αξιολογεί δεδομένα των εργαστηριακών ελέγχων. Εντοπίζει και καταγράφει τυχόν αναλυτικά προβλήματα του εργαστηρίου και καταθέτει προτάσεις για την αντιμετώπισή τους. Προγραμματίζει και παρακολουθεί τις διαδικασίες προμήθειας εργαστηριακού αναλώσιμου και μη υλικού και εξασφάλισης υπηρεσιών συντήρησης και επισκευής του εργαστηριακού εξοπλισμού.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	Βαθμός
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	• Α΄

☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	• Β΄ • Γ΄ • Δ΄ • Ε΄
☐ Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρεται σε
• ΦΟΡΕΙΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΑΙ ΙΔΙΩΤΕΣ	• Προϊστάμενος μονάδας: ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΥΤΟΠΑΘΟΛΟΓΙΑΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΜΗ ΠΑΡΑΣΙΤΙΚΩΝ ΑΣΘΕΝΕΙΩΝ, ΕΔΑΦΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΓΕΩΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ • Προϊστάμενος μονάδας: ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΥΤΟΠΑΘΟΛΟΓΙΑΣ

Κύρια καθήκοντα
• Διενεργεί δοκιμές σε δείγματα αρμοδιότητας του εργαστηρίου • Καταγράφει, αναλύει και αξιολογεί δεδομένα των εργαστηριακών ελέγχων. • Αναπτύσσει και εφαρμόζει το απαιτούμενο από τη νομοθεσία σύστημα διασφάλισης ποιότητας. • Αναπτύσσει και εφαρμόζει μεθόδους ελέγχου δειγμάτων που σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία ή/και τη διεθνή βιβλιογραφία.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα	ΝΑΙ
Τυπικά Προσόντα	
	• ΠΕ Χημικών • Διδακτορικός ή Μεταπτυχιακός τίτλος στην Αναλυτική Χημεία • Προϋπηρεσία σε διαπιστευμένα κατά ISO 17025 χημικά εργαστήρια
Γνώσεις	• Γνώση στον τομέα αρμοδιότητας • Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητας της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί. • Γνώση χειρισμού ηλεκτρονικού υπολογιστή και ιδίως των βασικών προγραμμάτων, όπως α) επεξεργασία κειμένων, β) υπολογιστικά φύλλα, γ) υπηρεσίες διαδικτύου. • Συμμετοχή σε εθνικά ή και ευρωπαϊκά ερευνητικά έργα. • Γνώση των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	• Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας

Εμπειρία	Εμπειρία αποκτηθείσα σε εδαφολογικά εργαστήρια σε αναλύσεις δειγμάτων εδάφους, νερού, κόμποστ και οργανικών αποβλήτων. Εμπειρία σε θέση Υπευθύνου Ποιότητας ή Τεχνικού Υπευθύνου σε διαπιστευμένο κατά 17025 χημικό εργαστήριο.
-----------------	---

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	Επιθυμητό επίπεδο
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
Επιθυμητά Προσόντα	

Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες
	ΌΧΙ	