ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Φαρμακοποιός

ΕΚΔΟΣΗ:	3
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	26/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Υγεία	5.7	Φαρμακοποιός ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ

Φορέας
ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ (Ε.Ο.Φ.)

Μονάδα
ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΔΣ/ΕΟΦ | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ

Κωδικός Θέσης	Εξυπηρέτηση Πολίτη
1024459951	ΝΑΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΛΕΩΦΟΡΟΣ ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 284, 15562, ΔΗΜΟΣ ΠΑΠΑΓΟΥ-ΧΟΛΑΡΓΟΥ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κατηγορία Προσωπικού	Εντός Προσοντολογίου
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΠΕ	ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗΣ	ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΩΝ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης

Συντονισμός εργασιών του Τμήματος Τμήμα Μηχανογραφικής Ενημέρωσης & εργασιών της Δ/νσης ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ
Συντονισμός του συνόλου των διεργασιών και του προσωπικού της Δ/νσης, με στόχο την εύρυθμη λειτουργία και την υλοποίηση του έργου της Δ/νσης.
- Συνεργασία με τους Προϊσταμένους των Τμημάτων για την επίλυση επιστημονικών και διοικητικών θεμάτων με σκοπό την εύρυθμη λειτουργία των Τμημάτων.
- Συστηματική εκτέλεση εργασιών, επικουρικά, αναγκαίων για την ολοκλήρωση του έργου της Δ/νσης, όπως παραλαβή αιτημάτων επιστροφής τελών (παραβόλων), συντονισμός της όλης διαδικασίας και τελική διαβίβαση των αχρεωστήτως καταβληθέντων τελών στη Δ/νση Οικονομικού, προετοιμασία των περιλήψεων αποφάσεων αδειών κυκλοφορίας για δημοσίευση στο Εθνικό Τυπογραφείο, καταχώρηση στο Ευρωπαϊκό Δικτυακό Σύστημα CTS της ανάκλησης φαρμακευτικών προϊόντων κ.α.
- Εισήγηση θεμάτων προς το ΔΣ/ΕΟΦ για θέματα που απασχολούν τη Δ/νση.

- Απαντήσεις ερωτημάτων άλλων Φορέων (ΕΟΠΥΥ, Υπουργείων κ.α.), εταιρειών και ιδιωτών.
- Παροχή στοιχείων για φαρμακευτικά προϊόντα, σχηματισμός διοικητικού φακέλου, έκθεση ιστορικού και απόψεων προς τη Νομική Υπηρεσία, για αγωγές κατά του ΕΟΦ.
- Μέλος της Επιτροπής Τροποποιήσεων.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄
☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• Όλοι οι Δημόσιοι Φορείς	• Προϊστάμενος μονάδας: ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΔΣ/ΕΟΦ

Κύρια καθήκοντα

- Εισηγείται στην ηγεσία δράσεις που αφορούν στην πολιτική φαρμάκου.
- Παρέχει συμβουλές σχετικά με τη δοσολογία και την μορφή των κατάλληλων φαρμάκων.
- Κοστολογεί, επιλέγει και αξιολογεί προσφορές ή προμήθεια αναλωσίμων και μη-αναλωσίμων υλικών.
- ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΗΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ
- Συντονισμός, οργάνωση και καθορισμός προτεραιοτήτων για την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος
- Παροχή πληροφοριών από τη βάση δεδομένων του ΕΟΦ και τα αρχεία της Υπηρεσίας σε άλλες Αρμόδιες Αρχές της ΕΕ και τον Ευρωπαϊκό Οργανισμό Φαρμάκων (ΕΜΑ), σχετικά με στοιχεία της άδειας κυκλοφορίας φαρμακευτικών προϊόντων στα πλαίσια Κοινοτικών διαδικασιών (προϊόντων που χρησιμοποιούνται ως προϊόντα αναφοράς σε μελέτες βιοϊσοδυναμίας, referrals κ.α.)
- Παραλαβή αιτημάτων, τελικός έλεγχος και αποστολή πληροφοριών σε άλλες Αρμόδιες Αρχές της ΕΕ, που αφορούν σε στοιχεία της άδειας κυκλοφορίας εγκεκριμένων στην Ελλάδα φαρμακευτικών προϊόντων τα οποία εξάγονται και εισάγονται παράλληλα σε άλλες χώρες της ΕΕ.
- Αναζήτηση στοιχείων από EDQM (Standards Terms), WHO (ATC Codes), CAS NUMBER, προκειμένου να κωδικοποιηθούν νέες μορφές, νέες δραστικές ουσίες, νέα έκδοχα, οδοί χορήγησης κ.α.
- Εισαγωγή και/ή διόρθωση στοιχείων αδειών κυκλοφορίας και ενημέρωση του αρχείου υποθέσεων στο πληροφοριακό σύστημα του ΕΟΦ (GREDIS III), όποτε απαιτείται.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΝΑΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Φαρμακευτικής Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.

	β) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος ή βεβαίωση ότι πληροί όλες τις νόμιμες προϋποθέσεις για την άσκηση του επαγγέλματος από την αρμόδια διοικητική αρχή. γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Άρθρο 22 του ΠΔ142/1989 (Α' 68) "Οργανισμός Εθνικού Οργανισμού Φαρμάκων"	• Άριστη γνώση μιας από τις ξένες γλώσσες, Αγγλικής, Γαλλικής, Γερμανικής, Ιταλικής.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Γνώση παρασκευής φαρμακευτικών προϊόντων. • Γνώση των διεθνών κανόνων υγιεινής και ασφάλειας. • Γνώση κωδικοποίησης και αρχειοθέτησης φαρμάκων. • Γνώσεις στρατηγικού & επιχειρησιακού σχεδιασμού στην πολιτική φαρμάκου. • Γνώσεις Συστημάτων Διασφάλισης Ποιότητας.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Υψηλό
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο

Διάρκεια θητείας (έτη)	**Υποχρεωτική επιμόρφωση**	**Άλλες Πληροφορίες**
	ΟΧΙ	