

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Διοικητικός Υπάλληλος**ΕΚΔΟΣΗ:**

4

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:

23/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Κατάρτιση και διαχείριση δημοσίων πολιτικών	1.5	Διοικητικός Υπάλληλος ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΜΟΝΑΔΑΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ (ΜΟΔΙΠ)

Οργανισμός

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

Μονάδα

ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΜΟΝΑΔΑΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ (ΜΟΔΙΠ)

Κωδικός Θέσης	Κατηγορία Προσωπικού
1024984112	ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Εργασιακή Σχέση

ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Εντός Προσωντολογίου	Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΝΑΙ	ΠΕ	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΩΝ	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΩΝ

Τόπος Εργασίας	Εξυπηρέτηση Πολίτη
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ, 45110, ΔΗΜΟΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ, Ελλάδα	ΝΑΙ

Συνοπτη Περιγραφή της θέσης εργασίας

Συλλέγει, αναλύει και συνθέτει τα αναγκαία στοιχεία και δεδομένα για την διεκπεραίωση των ζητημάτων που αφορούν την οργανική μονάδα στην οποία υπηρετεί, υπό την καθοδήγηση του προϊστάμενου του με σκοπό την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία της υπηρεσίας.

Γενικό Προφίλ

Μισθολογικές Προβλέψεις	Βαθμός
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	
☐ Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρεται σε
- ΕΘΝΙΚΗ ΑΡΧΗ ΑΝΩΤΑΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΕΘΑΑΕ) - ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ (ΜΟΔΙΠ) - ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑ	- Προϊστάμενος μονάδας: ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΜΟΝΑΔΑΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ (ΜΟΔΙΠ) - ΠΡΥΤΑΝΗ Ή ΑΝΤΙΠΡΥΤΑΝΗ ΚΑΙ ΠΡΟΕΔΡΟ ΤΗΣ ΜΟΔΙΠ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

Κύρια καθήκοντα
- Συνεργάζεται με τα ακαδημαϊκά Τμήματα του Πανεπιστημίου για την εφαρμογή των διαδικασιών διασφάλισης ποιότητας στα Προγράμματα Προπτυχιακών και Μεταπτυχιακών Σπουδών και των Προγραμμάτων Σπουδών των Υποψηφίων Διδακτόρων και τις διοικητικές υπηρεσίες. - Συλλέγει πληροφορίες σχετικά με τις διεθνείς τάσεις και καλές πρακτικές αναφορικά με τη διασφάλιση της ποιότητας στην τριτοβάθμια εκπαίδευση. - Συνεργάζεται και παρέχει συμβουλευτική υποστήριξη στις Ομάδες Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜΕΑ) των Ακαδημαϊκών Τμημάτων καθώς και του αντίστοιχου λοιπού προσωπικού για θέματα διασφάλισης ποιότητας. - Διεξάγει έρευνες με τη χρήση ηλεκτρονικού ερωτηματολογίου για θέματα που αφορούν τις δράσεις του Πανεπιστημίου και αναλύει τα δεδομένα καθώς και εξάγει σχετικούς δείκτες ποιότητας. - Αξιοποιεί και περιγράφει τις κατάλληλες μεθόδους συλλογής και επεξεργασίας δεδομένων. - Παρακολουθεί την καταχώρηση των δεδομένων του Πανεπιστημίου στη βάση δεδομένων του Ολοκληρωμένου Πληροφορικού Εθνικού Συστήματος Ποιότητας της ΕΘΑΑΕ, παρακολουθεί την εξέλιξή τους και εξάγει δείκτες ποιότητας σύμφωνα με τις κατευθύνσεις και οδηγίες της ΕΘΑΑΕ. - Συντάσσει αναφορές σχετικά με τους δείκτες ποιότητας και τις υποβάλλει στην επιτροπή της ΜΟΔΙΠ και στους Προέδρους και τις ΟΜΕΑ των Τμημάτων. - Συμμετέχει στη σύνταξη της Έκθεσης Πιστοποίησης του Ιδρύματος που υποβάλλεται στην ΕΘΑΑΕ και της Ετήσιας Έκθεσης Ανασκόπησης του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας που υποβάλλεται στη Διοίκηση του Ιδρύματος, καθώς και στη σύνταξη οποιασδήποτε έκθεσης σχετικής με διαδικασίες ποιότητας. - Συμμετέχει σε επιτροπές και ομάδες εργασίας για θέματα ποιότητας. - Εισηγείται και συντάσσει διοικητικά έγγραφα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Υπηρεσιακής μονάδας, εφαρμόζοντας την κείμενη νομοθεσία. - Εξυπηρετεί τους συναλλασσόμενους με την υπηρεσία του. - Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για την επιτυχή ολοκλήρωση των θεμάτων που του ανατίθενται - Προτείνει τρόπους βελτίωσης της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας της λειτουργίας και της οργάνωσης της υπηρεσίας.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα	ΌΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Στατιστικής ή Στατιστικής και Αναλογιστικής Επιστήμης ή Στατιστικής και Ασφαλιστικής Επιστήμης ή Στατιστικής και Αναλογιστικών - Χρηματοοικονομικών Μαθηματικών ή Μαθηματικών Εισαγωγική Κατεύθυνση Στατιστικής και Αναλογιστικών- Χρηματοοικονομικών Μαθηματικών Α.Ε.Ι. της

	ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Γνώσεις	• Καλή γνώση Αγγλικής Γλώσσας • Να χειρίζεται Η/Υ καθώς και τυχόν ειδικές εφαρμογές ή αυτοματισμούς γραφείου. • Γνώση ποσοτικής και ποιοτικής ανάλυσης και έρευνας • Γνώση περιγραφικής στατιστικής ανάλυσης. • Γνώση στατιστικής ανάλυσης με διάφορα test όπως t-test, x2 στατιστικό τεστ, συντελεστή συσχέτισης Pearson, One Way Anova, γραμμική παλινδρόμηση κλπ. • Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητας της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί. • Γνώση ανάλυσης προβλέψεων. • Να χειρίζεται στατιστικό πρόγραμμα γενικής στατιστικής ανάλυσης. • Κανονιστικό πλαίσιο στο οποίο λειτουργεί η Υπηρεσία/ Οργανισμός
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	• Μετακινήσεις για συμμετοχή και παρακολούθηση σεμιναρίων και ενημερωτικών ημερίδων στην ΕΘΑΑΕ (Αθήνα)
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	Επιθυμητό επίπεδο
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
Επιθυμητά Προσόντα	

Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες
	ΌΧΙ	