**ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:** Υπεύθυνος δημοπράτησης έργων κατασκευών - υποδομών

| | |
|---|---|
| **ΕΚΔΟΣΗ:** | 3 |
| **ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:** | 11/09/2024 |

| Τομέας Πολιτικής | Κωδικός ΓΠ | Τίτλος Θέσης Εργασίας |
|---|---|---|
| Υποδομές και Μεταφορές | 19.1 | Υπεύθυνος δημοπράτησης έργων κατασκευών - υποδομών ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ |

| **Φορέας** |
|---|
| ΔΗΜΟΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ |

| **Μονάδα** |
|---|
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΟΜΗΣΗΣ \| ΤΜΗΜΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΣΧΕΔΙΟΥ ΠΟΛΕΩΣ \| ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ |

| Κωδικός Θέσης | Εξυπηρέτηση Πολίτη |
|---|---|
| 1025119437 | ΝΑΙ |

| **Διεύθυνση Εργασίας** |
|---|
| ΣΤΥΛΙΑΝΟΥ ΔΗΜΗΤΡΑΚΑΚΗ 17, 74100, ΔΗΜΟΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ, Ελλάδα |

| **Εργασιακή Σχέση** |
|---|
| ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ |

| Κατηγορία Προσωπικού | Εντός Προσοντολογίου |
|---|---|
| ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ | ΝΑΙ |

| Κατηγορία Εκπαίδευσης | Κλάδος | Ειδικότητα |
|---|---|---|
| ΠΕ | ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ | ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ |

| **Σύντομη Περιγραφή Θέσης** |
|---|
| Αναλαμβάνει τις διαδικασίες των απαιτούμενων δράσεων για τη δημοπράτηση δημοσίων συμβάσεων μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών και έργων κατασκευών - υποδομών. |

| **Γενικό Προφίλ** | |
|---|---|
| **Μισθολογικές Προβλέψεις** | **Βαθμοί** |
| ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β' | • Α΄<br>• Β΄<br>• Γ΄<br>• Δ΄ |
| ☐Επιπλέον αμοιβές | |

| Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας | |
|---|---|
| **Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται** | **Αναφέρεται σε** |
| • Υπουργεία<br>• Περιφέρεια<br>• Αποκεντρωμένη Διοίκηση<br>• ΟΤΑ α΄ βαθμού<br>• Λοιπές Υπηρεσίες του Δήμου | • Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΣΧΕΔΙΟΥ ΠΟΛΕΩΣ |

**Κύρια καθήκοντα**

- Συντάσσει και επικαιροποιεί τεύχη δημοπράτησης μελετών, υπηρεσιών και έργων λαμβάνοντας υπόψη τα πρότυπα αναλύσεων τιμών και αντιστοίχων περιγραφικών τιμολογίων που περιλαμβάνουν τους τεχνικούς και γενικούς συμβατικούς όρους, με βάση το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο.
- Λαμβάνει μέριμνα για τη στατιστική επεξεργασία κοστολογικών στοιχείων των εκτελούμενων έργων και την εξαγωγή χρήσιμων συμπερασμάτων για τη σύνταξη αναλύσεων και την προκοστολόγηση έργων.
- Λαμβάνει μέριμνα για την καλή τήρηση αρχείου προτύπων τεχνικών προδιαγραφών, κανονισμών και οδηγιών για τη μελέτη και την κατασκευή των τεχνικών έργων και για την αναπροσαρμογή ή τη βελτίωση ή την αντικατάσταση των προδιαγραφών, των κανονισμών και των οδηγιών αυτών με άλλες, ανάλογα με τις αλλαγές της νομοθεσίας, την εξέλιξη ή την ανάπτυξη των μεθόδων και της τεχνολογίας.
- Διαχειρίζεται τον φάκελο του κάθε υπό δημοπράτηση έργου.
- Οργανώνει και διενεργεί τον διαγωνισμό για ανάδειξη του Αναδόχου του κάθε έργου-μελέτης-υπηρεσίας μέχρι την ολοκλήρωσή του με την υπογραφή σχετικής Σύμβασης.
- Παρέχει συνδρομή για τη διευθέτηση των διαδικαστικών θεμάτων που απορρέουν από το νομοθετικό πλαίσιο αναφορικά με την ορθή δημοπράτηση του κάθε έργου.
- 1. Παρακολουθεί την εξέλιξη των πολεοδομικών εφαρ-
- μογών και των μελετών ανάπλασης περιοχών του Δήμου.
- 2. Τηρεί το αρχείο των φακέλων αφενός για τις τρο-
- ποποιήσεις που έχουν ήδη εκδοθεί,διατάγματα ή απο-
- φάσεις και αφετέρου για όλα τα θέματα που εκκρεμούν
- προς τροποποίηση.
- 3. Προωθεί την ανάθεση πάσης φύσεως πολεοδομικών
- μελετών που αφορούν σε επεκτάσεις του σχεδίου πόλης.
- 4. Προτείνει τις αλλαγές των όρων δόμησης.
- 5. Προωθεί τη διαδικασία έγκρισης των πολεοδομικών
- μελετών.
- 6. Τηρεί αρχείο αποφάσεων των Διοικητικών Δικαστη-
- ρίων για παροχή πληροφοριών και βεβαιώσεων στους
- δημότες και σε άλλες Υπηρεσίες.
- 7. Τηρεί αρχείο των υψομετρικών μελετών των οδών,
- συντάσσει σχετικές βεβαιώσεις, τις τροποποιεί εφ' όσον
- κριθεί σκόπιμο, και χορηγεί νέες όπου δεν υπάρχουν.
- 8. Μεριμνά για τη διαδικασία απαλλοτρίωσης χώρων
- όπου έχουν συνταχθεί και κυρωθεί πράξεις αναλογισμού
- για την δημιουργία κοινοχρήστων χώρων
- 9. Κοινοποιεί τις πράξεις στους θιγμένους όπου επι-
- σπεύδων είναι ο Δήμος.
- 10. Προβαίνει σε ογκομέτρηση των κτιρίων που ρυμο-

- τομούνται και απαλλοτριώνονται.
- 11. Συντάσσει τις σχετικές εκθέσεις.
- 12. Τηρεί το σχετικό αρχείο και παρέχει τις απαραίτητες
- πληροφορίες στους δημότες.
- 13. Προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες για τακτο-
- ποίηση οικοπέδων, μετά την ολοκλήρωση της διαδι-
- κασίας σύνταξης της κύρωσης των σχετικών πράξεων
- τακτοποίησης.
- 14. Συνεργάζεται με το Ν.Σ. σε πολεοδομικά θέματα
- που οδηγούνται στα δικαστήρια και παρευρίσκεται ως
- μάρτυρας, εφ' όσον απαιτείται σ' αυτά.
- 15. Παρακολουθεί την εξέλιξη των ρυθμιστικών σχε-
- δίων και των πολεοδομικών μελετών για την επέκταση/
- τροποποίηση των σχεδίων πόλεων στην περιοχή του
- Δήμου.
- 16. Μελετά και εισηγείται για τις ανάγκες τροποποι-
- ήσεων/αναθεώρησης των ρυμοτομικών σχεδίων των
- πόλεων στην περιοχή του Δήμου.
- 17. Μελετά και εισηγείται την προκαταρκτική πρόταση
- ανάπλασης ορισμένης περιοχής
- 18. Ελέγχει την εφαρμογή ρυμοτομικών και πολεοδο
- μικών σχεδίων, σύμφωνα με τις αρμοδιότητες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις. Οι εφαρμογές
- αυτές περιλαμβάνουν ιδίως:
- α) Τον έλεγχο εφαρμογής ρυμοτομικών σχεδίων στο
- έδαφος πριν την έγκριση των πινακίδων εφαρμογής,
- β) Την σύνταξη διαγραμμάτων εφαρμογής και δια-
- γραμμάτων διαμορφωμένης κατάστασης,
- γ) Τον έλεγχο τοπογραφικών διαγραμμάτων που προ-
- ορίζονται για σύνταξη πράξεων τακτοποιήσεως και ανα-
- λογισμού ή πράξεων εφαρμογής,
- δ) Την επίβλεψη τοπογραφικών μελετών και μελετών
- Πράξεων Εφαρμογής Σ.Π.
- ε) Την σύνταξη Πράξεων Εφαρμογής,
- στ) Την εφαρμογή πολεοδομικών σχεδίων και συνα-
- φών εκτελεστών πράξεων, που δεν έχουν γενικότερο
- χαρακτήρα,
- ζ) Τον έλεγχο εφαρμογής ρυμοτομικών σχεδίων στο
- έδαφος, κατ' άρθρο 115 Κ.Β.Π.Ν.
- η) Την εφαρμογή εγκεκριμένων σχεδίων επί του εδά-
- φους κατά την πρόβλεψη της παρ. 1 του άρθρου 155
- Κ.Β.Π.Ν.
- 19. Γνωμοδοτεί για παρέκκλιση από τους όρους δόμη-
- σης κατασκευής κτιρίων που προορίζονται για γεωκτη-
- νοτροφικές, γεωπτηνοτροφικές ή υδατοκαλλιεργητικές
- εγκαταστάσεις, καθώς και για εγκαταστάσεις αποθήκευ-
- σης λιπασμάτων, φαρμάκων, ιχθυοτροφών, γεωργικών

- και αλιευτικών εφοδίων, γεωργικών και αλιευτικών προ-
- ϊόντων, στεγάστρων σφαγής ζώων και δεξαμενών από
- οποιοδήποτε υλικό (Σε συνεργασία με τις υπηρεσίες
- Αγροτικής παραγωγής και Αλιείας).
- 20. Τηρεί αρχεία χαρτών και ρυμοτομικών διαγραμμά-
- των, όρων δόμησης, διαγραμμάτων και πράξεων εφαρ-
- μογής, πράξεων τακτοποίησης και αναλογισμού
- 21. Συντάσσουν σε συνεργασία με τον αρμόδιο υπάλ-
- ληλο,χρηματικούς καταλόγους σύμφωνα με τα δεδομένα
- των πράξεων εφαρμογής και συνεργάζονται με την οι-
- κονομική υπηρεσία για την προώθηση τους.
- 22. Εκδίδει ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ ΧΡΗΣΕΩΝ ΓΗΣ εντός σχεδίου,
- εντός οικισμών και εκτός σχεδίου.
- 23. ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ ΙΣΧΥΟΥΣΑΣ ΡΥΜΟΤΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΡΩΝ
- ΔΟΜΗΣΗΣ εντός σχεδίου, εντός οικισμών και εκτός σχε-
- δίου.
- 24. Γίνεται ΕΛΕΓΧΟΣ, ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΘΕΩΡΗΣΗ ΙΣΧΥ-
- ΟΥΣΑΣ ΡΥΜΟΤΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΡΩΝ ΔΟΜΗΣΗΣ ΣΥΜΦΩΝΑ
- ΜΕ ΤΟ ΑΡΘΡΟ 1 παρ. Β. ΤΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ 7533/12, δη-
- λαδή κατά την διαδικασία ελέγχου αιτήσεων έγκρισης
- δόμησης-άδειας δόμησης.
- 25. Τηρεί αρχείο Δηλώσεων ιδιοκτησίας σύμφωνα με
- τον ν. 1337/1983 και εκδίδει τις σχετικές βεβαιώσεις υπο-
- βολής δήλωσης ιδιοκτησίας.

| **Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία** |
|---|
| |

| **Απαιτούμενα Προσόντα** | |
|---|---|
| Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων | ΟΧΙ |
| **Τυπικά Προσόντα** | |
| Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022 | α) Πτυχίο ή δίπλωμα Αρχιτέκτονα Μηχανικού Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.<br>β) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος.<br>γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου. |
| **Επιθυμητά Προσόντα** | |
| **Επιθυμητές Γνώσεις** | • Γνώση ισχύοντος νομοθετικού πλαισίου που διέπει τις δημόσιες συμβάσεις μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών και έργων.<br>• Γνώση Πρότυπων Τευχών Προκηρύξεων Δημοσίων έργων, Εθνικών Τεχνικών Προδιαγραφών (Ε.ΤΕ.Π.) / Ευρωκωδίκων και Εθνικών Κειμένων Εφαρμογής των Ευρωκωδίκων / Προδιαγραφές ΕΛ.Ο.Τ. και I.S.O., καθώς και Ενιαίων Τιμολογίων Έργων, που η χρήση τους είναι υποχρεωτική στη σύνταξη των Τευχών Δημοπράτησης από τις Αναθέτουσες Αρχές. |

| | |
|---|---|
| | • Γνώση διαχείρισης θεμάτων Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ). |
| **Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας** | |
| **Εμπειρία** | |

| **Δεξιότητες** | |
|---|---|
| **Δεξιότητα** | **Επιθυμητό επίπεδο** |
| ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ | Χαμηλό |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ | Μέτριο |
| ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο |
| ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο |
| ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ | Υψηλό |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ | Υψηλό |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ | Μέτριο |
| ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ | Χαμηλό |

| **Διάρκεια θητείας (έτη)** | **Υποχρεωτική επιμόρφωση** | **Άλλες Πληροφορίες** |
|---|---|---|
| | ΟΧΙ | |