

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Επιθεωρητής- Ελεγκτής Υγιεινής, Ασφαλείας και Ποιότητας Τροφίμων

ΕΚΔΟΣΗ:	2
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Αγροτική Ανάπτυξη, Ποιότητα και Ασφάλεια Τροφίμων	14.2	Επιθεωρητής- Ελεγκτής Υγιεινής, Ασφαλείας και Ποιότητας Τροφίμων Δ/ΝΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ

Οργανισμός
ΕΛΛΗΝΙΚΟΣ ΓΕΩΡΓΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΗΜΗΤΡΑ

Μονάδα
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΙΟΝΤΩΝ Δ/ΝΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ

Κωδικός Θέσης	Κατηγορία Προσωπικού
1025510331	ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Εργασιακή Σχέση
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Εντός Προσωντολογίου	Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΝΑΙ	ΠΕ	ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ	ΚΤΗΝΙΑΤΡΩΝ

Τόπος Εργασίας	Εξυπηρέτηση Πολίτη
ΚΟΥΡΤΙΔΟΥ 56-58 & ΝΙΡΒΑΝΑ, 11145, ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα	ΝΑΙ

Συνομη Περιγραφή της θέσης εργασίας
Διαχείριση θεμάτων ελέγχου και επιθεώρησης για την τήρηση της νομοθεσίας και των απαιτούμενων προδιαγραφών στην αγροδιατροφική αλυσίδα.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	Βαθμός
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	
☐ Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρεται σε
- Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων - Λοιποί Φορείς του Δημοσίου	- Προϊστάμενο Τμήματος - Διευθυντή Πιστοποίησης & Προδιαγραφών - Γενικό Διευθυντή Διασφάλισης Ποιότητας Αγροτικών Προϊόντων

Κύρια καθήκοντα
- Σχεδιάζει, συντονίζει ή/και υλοποιεί τις εθνικές στρατηγικές και πολιτικές για τους ελέγχους και επιθεωρήσεις ως προς την τήρηση της νομοθεσίας και των προδιαγραφών της αγροδιατροφικής αλυσίδας. - Υλοποιεί προγράμματα ελέγχων για την αγροδιατροφική αλυσίδα. - Εντοπίζει, καταγράφει και αντιμετωπίζει προβλήματα που συνδέονται με μη συμμορφώσεις του αντικειμένου του ελέγχου. - Ενημερώνεται διαρκώς και εκπαιδεύεται για το αντικείμενο των ελέγχων και επιθεωρήσεων του. Α) Επίβλεψη των Ιδιωτικών Φορέων Πιστοποίησης AGRO: - Υποστήριξη των διαδικασιών καθορισμού των απαιτήσεων, των προϋποθέσεων, των διαδικασιών αναγνώρισης και επίβλεψης των ιδιωτικών φορέων, που δραστηριοποιούνται ή επιθυμούν να δραστηριοποιηθούν στην πιστοποίηση των επιχειρήσεων, σύμφωνα με τα τυποποιητικά έγγραφα που συντάσσει, εκδίδει ή αναγνωρίζει ο Οργανισμός, καθώς και εγγραφής τους στο επίσημο Μητρώο. - Υποστηρίζει τις διαδικασίες ενημέρωσης και επικαιροποίησης του Μητρώου των αναγνωρισμένων Φορέων, καθώς και του Μητρώου των Πιστοποιημένων Επιχειρήσεων/Εκμεταλλεύσεων από αυτούς. - Συντάσσει εισηγήσεις συγκρότησης του Συμβουλίου Αναγνώρισης και εκπόνησης του Κανονισμού Εσωτερικής Λειτουργίας του. - Συντάσσει τα Σχέδια των Συμβάσεων Επίβλεψης μεταξύ των Φορέων Πιστοποίησης ή Τρίτων και του ΕΛ.Γ.Ο. – ΔΗΜΗΤΡΑ και υποστηρίζει τις διαδικασίες χορήγησης και ανανέωσης, στους αναγνωρισμένους Φορείς, της δυνατότητας χρήσης των Σημάτων Πιστοποίησης και εκχώρησης του δικαιώματος διαχείρισης αυτών. - Συντάσσει εισηγήσεις διενέργειας τακτικών/προληπτικών και εκτάκτων ελέγχων από Επιτροπές Επίβλεψης σε Φορείς πιστοποίησης, καθώς και σε επιχειρήσεις/εκμεταλλεύσεις που πιστοποιούνται από τους Φορείς και σε χώρους εμπορίας των πιστοποιημένων προϊόντων, με σκοπό τη διαπίστωση τήρησης των απαιτήσεων και των προϋποθέσεων πιστοποίησης. - Συντάσσει εισηγήσεις πραγματοποίησης δειγματοληψιών και εργαστηριακών αναλύσεων σε διαπιστευμένα εργαστήρια ή σε εργαστήρια του ΕΛ.Γ.Ο. - ΔΗΜΗΤΡΑ. - Υποστηρίζει τις διαδικασίες παραπομπής των Αναγνωρισμένων Φορέων Πιστοποίησης στην Πρωτοβάθμια Επιτροπή Ενστάσεων και Κυρώσεων για την επιβολή κυρώσεων, συντάσσει εισηγήσεις προς το Συμβούλιο Αναγνώρισης για την επιβολή κυρώσεων και την ανάκληση αναγνώρισής τους, υποστηρίζει τις διαδικασίες ενημέρωσης του Φορέα Διαπίστευσης και ενημερώνει το σχετικό Μητρώο. - Συμμετέχει ή/και εκπροσωπεί το Τμήμα σε Επιτροπές Ενστάσεων και Κυρώσεων, μετά από σχετική απόφαση εξουσιοδοτική απόφαση. - Υποστηρίζει τις διαδικασίες σύνταξης εκθέσεων σχετικά με την αναγνώριση που χορηγήθηκε και την επίβλεψη που ασκήθηκε στους αναγνωρισμένους Φορείς κατά το προηγούμενο έτος, σε συμβεβλημένες με αυτούς εκμεταλλεύσεις/επιχειρήσεις, καθώς και σε σημεία πώλησης των πιστοποιημένων γεωργικών προϊόντων. Β) Επίβλεψη των Εγκεκριμένων Οργανισμών Ελέγχου και Πιστοποίησης Προϊόντων Βιολογικής Γεωργίας: - Υποστηρίζει τις διαδικασίες κατάρτισης Σχεδίου Δράσης ελέγχων στους ΟΕ&Π, καθώς και ελέγχων και δειγματοληψιών σε προϊόντα βιολογικής παραγωγής, με βάση την εκτίμηση κινδύνου - Ενημερώνει το Μητρώο ελεγκτών βιολογικής παραγωγής, συντάσσει σχέδια του κανονισμού ένταξης των ελεγκτών σε αυτό και του κανονισμού λειτουργίας του, καθώς και εισηγήσεις για το σχεδιασμό και την

πραγματοποίηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων επιμόρφωσης των ελεγκτών βιολογικής γεωργίας σε συνεργασία με φορείς και με εκπαιδευτικά ιδρύματα κάθε βαθμίδας, του γεωτεχνικού κλάδου.

- Παραλαμβάνει τις εκθέσεις και τα πορίσματα των ελέγχων και σε περιπτώσεις διαπίστωσης μη συμμόρφωσης διαβιβάζει στην Αρμόδια Αρχή, σύμφωνα με το ισχύον κανονιστικό πλαίσιο, τις αποφάσεις μη συμμόρφωσης για την επιβολή κυρώσεων ή τον χειρισμό τυχόν ενστάσεων επ αυτών.
- Υποστηρίζει τις διαδικασίες σύνταξης εκθέσεων σχετικά με την επίβλεψη που ασκήθηκε κατά το προηγούμενο έτος σε εγκεκριμένους ΟΕ&Π προϊόντων βιολογικής γεωργίας, συμβεβλημένους με τους ΟΕ&Π επιχειρηματίες και σημεία πώλησης των προϊόντων βιολογικής γεωργίας.
- Γ) Λοιπά καθήκοντα:
- Διερευνά την αναγκαιότητα εκπόνησης ή/και εφαρμογής, σε συνεργασία με τη Δ/ση Ανάπτυξης και Εφαρμογών, και επιμελείται της σύνταξης, έκδοσης, αναγνώρισης, αναθεώρησης και διάθεσης τυποποιητικών εγγράφων με τη μορφή εθνικών, κλαδικών, προαιρετικών προτύπων και προδιαγραφών, πρωτοκόλλων, οδηγιών και κανονισμών σχετικά με τη διασφάλιση της ποιότητας, την παραγωγή, μεταποίηση, διαχείριση, προέλευση, ασφάλεια, υγιεινή και με άλλα θέματα στον τομέα των αγροτικών προϊόντων και τροφίμων, περιλαμβανομένων των προδιαγραφών των ιδιότυπων ή άλλων καινοτόμων προϊόντων, απονομής σημάτων σε επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών σχετικών με την αγροτική παραγωγή, καθώς και λοιπών προδιαγραφών που απορρέουν από το Διεθνή Κώδικα Τροφίμων.
- Υποστηρίζει τις διαδικασίες συγκρότησης τεχνικών επιτροπών και ομάδων εργασίας για την ανάπτυξη και άσκηση των αρμοδιοτήτων του Τμήματος, συμμετέχει σε αυτές μετά από κατάλληλη εξουσιοδότηση.
- Υποστηρίζει τις διαδικασίες ανάπτυξης συνεργασιών με Ευρωπαϊκούς και Διεθνείς φορείς, εκπροσώπησης και εκπλήρωσης των υποχρεώσεων του ΕΛ.Γ.Ο. - ΔΗΜΗΤΡΑ σε οργανισμούς της αλλοδαπής ή διεθνείς οργανισμούς ή και άλλα όργανα της ημεδαπής που δραστηριοποιούνται σε θέματα τυποποίησης στον τομέα των αγροτικών προϊόντων.
- Διεκπεραιώνει την αλληλογραφία του τμήματος και τηρεί σχετικό αρχείο.
- Προτείνει τρόπους βελτίωσης της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας της λειτουργίας του Τμήματος.
- Αναλαμβάνει κάθε άλλη συναφή αρμοδιότητα που του ανατίθεται από τον Προϊστάμενο του Τμήματος.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα

Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα

ΌΧΙ

Τυπικά Προσόντα

Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022

α) Πτυχίο ή δίπλωμα Κτηνιατρικής Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.

β) Η απαιτούμενη Βεβαίωση Συνδρομής Νόμιμων Προϋποθέσεων Έναρξης Άσκησης του Γεωτεχνικού Επαγγέλματος ή Βεβαίωση Άσκησης Γεωτεχνικού Επαγγέλματος ή Βεβαίωση Συνδρομής Νόμιμων Προϋποθέσεων Άσκησης του Γεωτεχνικού Επαγγέλματος από το Γεωτεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας (ΓΕΩΤ.Ε.Ε.).

γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.

Γνώσεις

- Γνώση στο αντικείμενο ελέγχου ή/και επιθεώρησης
- Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητας της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί.
- Να χειρίζεται Η/Υ καθώς και τυχόν ειδικές εφαρμογές ή αυτοματισμούς γραφείου.

	• Να έχει τουλάχιστον καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας. • Γνώση του κανονιστικού πλαισίου στο οποίο λειτουργεί ο Οργανισμός. • Γνώση του εθνικού και ενωσιακού θεσμικού και κανονιστικού πλαισίου πιστοποίησης προϊόντων και λειτουργίας φορέων πιστοποίησης και διαπίστευσης. • Γνώση του θεσμικού και κανονιστικού πλαισίου που διέπει την οργάνωση και λειτουργία της Δημόσιας Διοίκησης.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	Επιθυμητό επίπεδο
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
Επιθυμητά Προσόντα	

Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες