ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος περιβαλλοντικής πολιτικής

ΕΚΔΟΣΗ:	3
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Περιβάλλον και Βιώσιμη Ανάπτυξη	17.1	Υπεύθυνος περιβαλλοντικής πολιτικής ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Φορέας
ΔΗΜΟΣ ΛΟΥΤΡΑΚΙΟΥ-ΠΕΡΑΧΩΡΑΣ-ΑΓΙΩΝ ΘΕΟΔΩΡΩΝ

Μονάδα
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Κωδικός Θέσης	Εξυπηρέτηση Πολίτη
1025712834	ΟΧΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΝΤΙΣΤΑΣΗΣ & ΙΑΣΟΝΟΣ 1, 20300, ΔΗΜΟΣ ΛΟΥΤΡΑΚΙΟΥ-ΠΕΡΑΧΩΡΑΣ-ΑΓΙΩΝ ΘΕΟΔΩΡΩΝ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κατηγορία Προσωπικού	Εντός Προσοντολογίου
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΠΕ	ΒΙΟΛΟΓΩΝ	ΒΙΟΛΟΓΩΝ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Παρακολούθηση, διαχείριση, προστασία, ανάδειξη και αξιοποίηση του φυσικού περιβάλλοντος του Δήμου.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄
☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
	• ΔΗΜΑΡΧΟ

Κύρια καθήκοντα

- Συγκεντρώνει, αρχειοθετεί, επεξεργάζεται και αναλύει περιβαλλοντικά δεδομένα
- της δημοτικής περιφέρειας (π.χ. στοιχεία ρύπανσης, μόλυνσης, υποβάθμισης, κ.λ.π).
- Ασχολείται με την παρακολούθηση, διαχείριση, προστασία, ανάδειξη και αξιοποίηση του φυσικού περιβάλλοντος του Δήμου.
- Τηρεί επικαιροποιημένο αρχείο της περιβαλλοντικής νομοθεσίας και νομολογίας.
- Καταρτίζει, παρακολουθεί, επανεξετάζει, αξιολογεί και διαχειρίζεται προγράμματα
- και έργα που αφορούν την προστασία και την αποκατάσταση του περιβάλλοντος, την
- αποτροπή της ρύπανσης και της υποβάθμισης, τη διασφάλιση της ανθρώπινης
- υγείας από τη ρύπανση και τις οχλήσεις, την προώθηση της ισόρροπης ανάπτυξης
- και την προστασία, αξιοποίηση και εκμετάλλευση των τοπικών φυσικών πόρων και
- των ήπιων ή ανανεώσιμων μορφών ενέργειας και διαχειρίζεται τις σχετικές
- εγκαταστάσεις.
- Μεριμνά για την ευαισθητοποίηση και ενεργοποίηση των πολιτών για θέματα
- προστασίας του περιβάλλοντος με καμπάνιες, ενημερωτικές εκδόσεις, κλπ
- Μεριμνά για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση εκπαιδευτικών περιβαλλοντικών δράσεων στα σχολεία του Δήμου, σε συνεργασία με την Α/θμια και την Β/θμια Εκπαίδευση
- Εισηγείται την παρακολούθηση προγραμμάτων του Υπουργείου Περιβάλλοντος
- και Ενέργειας (π.χ. του προγράμματος Καθαρές Ακτές – Καθαρές Θάλασσες).
- Συνεργάζεται με τις Δημόσιες Αρχές (Λιμεναρχείο, κλπ) για τον έλεγχο και την πρόληψη περιστατικών θαλάσσιας ρύπανσης
- Συνεργάζεται με το Τμήμα Πολιτικής Προστασίας για την εκπόνηση και υλοποίηση των Σχεδίων Εκτάκτων Αναγκών, την διαχείριση καταστροφών, για την προστασία της ζωής, της υγείας και της περιουσίας των πολιτών από φυσικές, τεχνολογικές και λοιπές καταστροφές
- Τηρεί επικαιροποιημένο αρχείο των Σχεδίων Εκτάκτων Αναγκών αντιμετώπισης τεχνολογικών ατυχημάτων, θαλάσσιας ρύπανσης κλπ
- Μεριμνά για τον έλεγχο της ρύπανσης εσωτερικών χώρων
- Ασχολείται με την ίδρυση και λειτουργία Δημοτικών Εργαστηρίων
- Διατυπώνει εισηγήσεις για την έκδοση τοπικών κανονιστικών αποφάσεων από τις
- οποίες θεσπίζονται κανόνες για την προστασία του φυσικού περιβάλλοντος, την
- προστασία της υγείας των κατοίκων από οχλούσες δραστηριότητες και καθορίζει
- τους όρους και τις προϋποθέσεις για τη χρήση των κοινοχρήστων χώρων.
- Οργανώνει και παρακολουθεί προγράμματα διαχείρισης αδέσποτων ζώων
- (εμβολιασμοί, σημάνσεις, καταγραφή, στειρώσεις, υιοθεσίες κλπ).
- για την ίδρυση και λειτουργία καταφυγίου αδέσποτων ζώων.
- Συνεργάζεται με τις αρμόδιες Δημόσιες Αρχές κια τα ΦιλοζωΪκά Σωματεία, για την διαχείριση της αστικής πανίδας
- Υποβάλλει προτάσεις και εισηγήσεις για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση Προγραμμάτων Διαχείρισης Αστικής Πανίδας
- Μεριμνά για την ίδρυση και λειτουργία καταφυγίου αδέσποτων ζώων συντροφιάς
- Τηρεί επικαιροποιημένο Αρχείο υϊοθεσιών αδέσποτων ζώων συντροφιάς και ηλεκτρονικής σήμανσης δεσποζόμενων και αδέσποτων ζώων συντροφιάς Δήμου μας

- Μελετά, σχεδιάζει και εισηγείται για τις προμήθειες υλικών και παροχής υπηρεσιών από τρίτους για ικανοποιητική εκτέλεση των αρμοδιοτήτων
- Συντάσσει τις τεχνικές προδιαγραφές προμηθειών υλικών και παροχής υπηρεσιών από τρίτους, που αφορούν το Τμήμα Περιβάλλοντος.
- Συνεργάζεται με τις υπόλοιπες Δ/νσεις για την ολοκλήρωση των διαδικασιών προμήθειας υλικών και παροχής υπηρεσιών .
- Παρακολουθεί την εκτέλεση των προμηθειών και παροχής υπηρεσιών από τρίτους, αναφορικά με θέματα περιβάλλοντος.
- Απαντά στην αλληλογραφία πολιτών και Υπηρεσιών, αναφορικά με θέματα περιβάλλοντος
- Η μέριμνα για την υλοποίηση προγραμμάτων, δράσεων και μέτρων και η παρακολούθηση εφαρμογής τους
- Ο συντονισμός των εμπλεκομένων υπηρεσιών, σε εφαρμογή της υφιστάμενης εθνικής και ευρωπαϊκής νομοθεσίας καθώς και των Διεθνών Συνθηκών για την προστασία του περιβάλλοντος και τη βιώσιμη ανάπτυξη, στους τομείς της κλιματικής αλλαγής, της ποιότητας της ατμόσφαιρας, της βιοποικιλότητας, της φύσης των προστατευόμενων περιοχών, της διαχείρισης αποβλήτων, του εδάφους και των περιβαλλοντικών πιστοποιήσεων.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	Όχι
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Βιολογίας ή Βιολογικών Εφαρμογών και Τεχνολογιών ή Μοριακής Βιολογίας και Γενετικής Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Υγειονολόγου ΑΕΙ ή άλλης ισότιμης Σχολής της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας της αλλοδαπής • Γνώση των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας • Γνώση διαδικασιών και λειτουργιών που σχετίζονται με την ειδικότητά του • Γνώση βασικών νομικών θεμάτων και αρχών οικονομίας • Γνώση του κανονιστικού πλαισίου που διέπει τις εργασίες αρμοδιότητάς του • Επιμόρφωση σε εξειδικευμένα θέματα της ειδικότητάς του που αφορούν στην προστασία του φυσικού περιβάλλοντος • Γνώση εφαρμογών πληροφορικής και χειρισμού Η/Υ
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	• Τελεί σε διαρκή ετοιμότητα για ταχεία επέμβαση σε κάθε τόπο και χρόνο, όταν • καθίσταται αναγκαία η παρέμβαση του.
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Χαμηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο

Διάρκεια θητείας (έτη)	Υποχρεωτική επιμόρφωση	Άλλες Πληροφορίες
	ΟΧΙ	