

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Ειδικός Δομημένου περιβάλλοντος

ΕΚΔΟΣΗ:	2
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Χωρικός Σχεδιασμός & Αστικό Περιβάλλον	24.4	Ειδικός Δομημένου περιβάλλοντος ΤΜΗΜΑ ΑΔΕΙΩΝ ΔΟΜΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ

Οργανισμός
ΔΗΜΟΣ ΛΑΓΚΑΔΑ

Μονάδα
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΤΜΗΜΑ ΑΔΕΙΩΝ ΔΟΜΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ

Κωδικός Θέσης	Κατηγορία Προσωπικού
1028311136	ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Εντός Προσωντολογίου	Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΝΑΙ	ΤΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

Τόπος Εργασίας	Εξυπηρέτηση Πολίτη
ΛΟΥΤΡΩΝ 14, 57200, ΔΗΜΟΣ ΛΑΓΚΑΔΑ, Ελλάδα	ΝΑΙ

Συνομη Περιγραφή της θέσης εργασίας
Η λήψη μέτρων για την εφαρμογή της νομοθεσίας και των πολιτικών του Χωρικού Σχεδιασμού και την διασφάλιση ποιότητας του δομημένου και Αστικού Περιβάλλοντος

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	Βαθμός
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	
☐ Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρεται σε

• Υπουργείο Περιβάλλοντος & Ενέργειας • Υπουργείο Εσωτερικών • Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας • Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας-Θράκης • Λοιπές Διευθύνσεις Δήμου	• Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΑΔΕΙΩΝ ΔΟΜΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ • Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ
--	--

Κύρια καθήκοντα

- Η άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την παρακολούθηση της υλοποίησης εκπονούμενων μελετών χωρικού σχεδιασμού (πολεοδομικού και χωροταξικού), η σύνταξη προτύπων, προδιαγραφών και η παροχή κατευθύνσεων για τον έλεγχο του δομημένου περιβάλλοντος.
- Προγραμματισμός διενέργειας ελέγχου-αυτοψιών αυθαίρετων κτισμάτων, βάσει των εισερχόμενων αναφορών-καταγγελιών πολιτών και υπηρεσιών.
- Διενέργεια ελέγχου αυθαιρέτων κτισμάτων και σύνταξη εκθέσεων αυτοψίας.
- Επιβολή διακοπής οικοδομικών εργασιών, σε περίπτωση μη τήρησης των προβλεπόμενων.
- Υποβολή εισηγήσεων στο ΣΥΠΟΘΑ σε περίπτωση κατάθεσης ενστάσεων κατά των συνταχθέντων εκθέσεων αυτοψίας αυθαιρέτων κατασκευών της Υπηρεσίας.
- Ενημέρωση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης όταν έχει τελεσιδικήσει μια υπόθεση αυθαίρετου και έχει κριθεί οριστικά κατεδαφιστέο, για τις περαιτέρω ενέργειες κατεδάφισης αυτού.
- Έκδοση αποφάσεων επιβολής, συμψηφισμού, αναστολής ή διαγραφής βεβαιωθέντων προστίμων για αυθαίρετες κατασκευές, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.
- Εξυπηρέτηση των πολιτών που προσέρχονται στο Τμήμα (ενημέρωση για υποθέσεις τους, παροχή πληροφοριών επί θεμάτων αυθαιρέτων, κ.λ.π.).
- Ενημέρωση ηλεκτρονικά της Ειδικής Υπηρεσίας Επιθεωρητών Δόμησης και Ενέργειας (ΕΥΕΔΕΝ) του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής (ΥΠΕΚΑ) για την ορισθείσα ημερομηνία ολοκλήρωσης του κάθε σταδίου του έργου που δηλώθηκε από τον Γενικό Επιβλέποντα του έργου, ώστε να οριστεί ο Ελεγκτής Δόμησης.
- Ενημέρωση του κυρίου του έργου και του επιβλέποντα μηχανικού για τη συνέχιση των εργασιών, σύμφωνα με το πόρισμα που συντάσσεται από τον Ελεγκτή Δόμησης, σε περίπτωση που δεν διαπιστωθούν παραβάσεις.
- Επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων, σε περίπτωση διαπίστωσης παραβάσεων, σύμφωνα με το πόρισμα του Ελεγκτή Δόμησης.
- Επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων, σε περίπτωση διαπίστωσης παραβάσεων, σύμφωνα με το πόρισμα του Ελεγκτή Δόμησης
- Αποστολή αντιγράφου της πράξης, στην οποία επισυνάπτεται το πόρισμα του Ελεγκτή Δόμησης στο κύριο του έργου, τον Επιβλέποντα Μηχανικό και την αρμόδια Αστυνομική Αρχή, για διακοπή των οικοδομικών εργασιών και παρακολούθηση της τήρησης της διακοπής.
- Αντιμετώπιση των ασκήσεων προσφυγής κατά των πορισμάτων των Ελεγκτών Δόμησης και των πράξεων ή παραλείψεων των οργάνων της Υπηρεσίας.
- Έκδοση Πιστοποιητικού Ελέγχου Κατασκευής (Π.Ε.Κ.) μετά την τελευταία αυτοψία και ενημέρωση ηλεκτρονικά της αρμόδιας υπηρεσίας του ΥΠΕΚΑ και του κυρίου του έργου για την διατύπωση τυχόν αντιρρήσεων.
- Επιβολή διακοπής οικοδομικών εργασιών, αν υποβληθεί δήλωση παραίτησης του επιβλέποντα μηχανικού
- Έλεγχος φακέλων και εκτέλεση της απαιτούμενης διαδικασίας για οριστική εξαίρεση (φάση Γ) από κατεδάφιση αυθαιρέτων κατασκευών που δηλώθηκαν με Ν.720/77, Ν.1337/83 και μικροπαραβάσεων του Ν.1512/85.
- Εξυπηρέτηση των πολιτών που προσέρχονται στο Τμήμα (παροχή πληροφοριών επί θεμάτων επικινδύνων κτισμάτων κ.λ.π.).
- Εφαρμόζει τη διαδικασία για την ηλεκτροδότηση κατασκευών σε κοινόχρηστους χώρους και (όπου από το νόμο προβλέπεται) οικοπέδων (χωρίς κτίσματα) για επαγγελματική χρήση.

- Θεωρεί την οικοδομική άδεια ή άδεια δόμησης για τη σύνδεση με τα δίκτυα κοινής ωφέλειας, μετά την έκδοση του Πιστοποιητικού Ελέγχου Κατασκευής (Π.Ε.Κ.) και την υποβολή από τον ιδιοκτήτη αίτησης και αφού έχουν ελεγχθεί τα αποδεικτικά κατάθεσης αμοιβών και κρατήσεων των επιβλέψεων των μηχανικών.
- Θεωρεί οικοδομικές άδειες ή άδειες δόμησης για συνδέσεις με τα δίκτυα Οργανισμών Κοινής Ωφέλειας (Ω.Κ.Ο.).
- Εξυπηρέτηση των πολιτών που προσέρχονται στο Τμήμα (ενημέρωση για υποθέσεις τους).
- Συμμετοχή σε ομάδες εργασίας και επιτροπές που ορίζονται με απόφαση Δημάρχου, Δημοτικού Συμβουλίου ή Οικονομικής Επιτροπής, για την αντιμετώπιση ειδικών εργασιών ή την παραλαβή τεχνικών εργασιών-έργων ή προμηθειών, οι οποίες απορρέουν από τις τρέχουσες ενέργειες και υποχρεώσεις του Δήμου σε εφαρμογή της ισχύουσας Νομοθεσίας.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα

Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα

ΌΧΙ

Τυπικά Προσόντα

Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022

α) Πτυχίο ή δίπλωμα Πολιτικών Έργων Υποδομής ή Πολιτικών Δομικών Έργων ή Πολιτικών Μηχανικών Τ.Ε. ή Πολιτικών Μηχανικών Τ.Ε. και Μηχανικών Τοπογραφίας και Γεωπληροφορικής Τ.Ε. - εισαγωγική κατεύθυνση Πολιτικών Μηχανικών Τ.Ε. Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.

β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.

Γνώσεις

- Καλή γνώση μιας ξένης γλώσσας
- Να γνωρίζει τον κώδικα διοικητικής διαδικασίας, τον κώδικα δημοτικών υπαλλήλων, τον κώδικα Δήμων, καθώς και τις διαδικασίες διοικητικής πρακτικής.
- Γνώση σύνταξης δημόσιων εγγράφων.
- Γνώση Πολεοδομικής Νομοθεσίας.
- Γνώση χειρισμού ηλεκτρονικού υπολογιστή και κυρίως λογισμικού, επεξεργασίας κειμένου, υπολογιστικών φύλλων, διαδικτύου, ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και σχεδιαστικών εφαρμογών (τύπου cad).

Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας

Εμπειρία

Απαιτείται εμπειρία στην εφαρμογή των διατάξεων πολεοδομικής νομοθεσίας και στον Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας.

Δεξιότητες		
Δεξιότητα		Επιθυμητό επίπεδο
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ		Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ		Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ		Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ		Χαμηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ		Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ		Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ		Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ		Χαμηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ		Χαμηλό
Επιθυμητά Προσόντα		
Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες
	ΌΧΙ	