ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Λαογράφος-Εθνολόγος-Κοινωνικός Ανθρωπολόγος

ΕΚΔΟΣΗ:	2
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Πολιτισμός και Πολιτιστική Κληρονομιά	13.2	Λαογράφος-Εθνολόγος-Κοινωνικός Ανθρωπολόγος ΤΜΗΜΑ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΝΕΩΤΕΡΩΝ ΚΙΝΗΤΩΝ ΜΝΗΜΕΙΩΝ

Φορέας
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Μονάδα
ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ | ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΝΕΩΤΕΡΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ | ΤΜΗΜΑ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΝΕΩΤΕΡΩΝ ΚΙΝΗΤΩΝ ΜΝΗΜΕΙΩΝ

Κωδικός Θέσης	**Εξυπηρέτηση Πολίτη**
1028411273	ΝΑΙ

Διεύθυνση Εργασίας
3ης ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΥ 42 & ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ, 10433, ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κατηγορία Προσωπικού	**Εντός Προσοντολογίου**
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	

Κατηγορία Εκπαίδευσης	**Κλάδος**	**Ειδικότητα**
ΠΕ	ΛΑΟΓΡΑΦΩΝ – ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΝΘΡΩΠΟΛΟΓΩΝ - ΕΘΝΟΛΟΓΩΝ	

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Σχεδιάζει και εφαρμόζει πολιτικές για τη νεότερη πολιτιστική κληρονομιά της Ελλάδας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Ν. 3028/2002.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**

ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄
☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• Όλοι οι Δημόσιοι Φορείς • Φορέα/Οργανισμό εκτός • Δημοσίου	• Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΝΕΩΤΕΡΩΝ ΚΙΝΗΤΩΝ ΜΝΗΜΕΙΩΝ • Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΝΕΩΤΕΡΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ

Κύρια καθήκοντα

- Καταγράφει, τεκμηριώνει, μελετάει και συμβάλλει στη διαφύλαξη της νεότερης, υλικής και άυλης, πολιτιστικής κληρονομιάς της Ελλάδας.
- Ειδικότερα, καταγράφει, τεκμηριώνει και μελετά τα νεότερα λαογραφικού, εθνολογικού, ανθρωπολογικού ενδιαφέροντος κινητά μνημεία της επικράτειας και πολιτιστικά αγαθά καθώς και τα πρώιμα βιομηχανικά και βιομηχανικά κινητά μνημεία και τηρεί τα σχετικά αρχεία.
- Συμβάλλει στην αποτροπή της παράνομης διακίνησης νεότερων κινητών μνημείων
- Προγραμματίζει και εκτελεί μουσειολογικές μελέτες και επιβλέπει έργα δι' αυτεπιστασίας για τη μόνιμη ή προσωρινή έκθεση στα μουσεία των νεότερων κινητών μνημείων λαογραφικού, εθνολογικού, ανθρωπολογικού κ.ά. ενδιαφέροντος.
- Μεριμνά για τη διατήρηση, την αποτροπή της καταστροφής, της αλλοίωσης και γενικά κάθε άμεσης και έμμεσης βλάβης στη νεότερη κινητή πολιτιστική κληρονομιά.
- Διευκολύνει την πρόσβαση των πολιτών στην νεότερη πολιτιστική κληρονομιά και προωθεί δράσεις για την ανάδειξη και την ένταξή της στη σύγχρονη ζωή συνεισφέροντας στην παιδεία, την αισθητική αγωγή και την ευαισθητοποίηση τους.
- Συμμετέχει στη διαμόρφωση των αναπτυξιακών πολιτικών της χώρας σε ό,τι αφορά στην εφαρμογή της προστασίας της νεότερης πολιτιστικής κληρονομιάς και παρέχει τις απαραίτητες αδειοδοτήσεις.
- Χειρίζεται τα διοικητικά θέματα που άπτονται της προστασίας της νεότερης πολιτιστικής κληρονομιάς.
- Επεξεργάζεται και δημοσιεύει επιστημονικές αναφορές και εργασίες και εισηγείται για θέματα που αφορούν τη νεότερη πολιτιστική κληρονομιά στα αρμόδια γνωμοδοτικά όργανα
- Πραγματοποιεί έρευνα πεδίου, επεξεργάζεται και δημοσιεύει σχετικές επιστημονικές αναφορές και εργασίες.
- Σχεδιάζει, οργανώνει και παρουσιάζει επιστημονικές ημερίδες, συνέδρια, καθώς επίσης επιμελείται τις σχετικές εκδόσεις.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Π.Δ. 50/2001 (Α΄ 39) ή/και στις οικείες οργανικές διατάξεις.	• α) πτυχίο Φιλοσοφικής Σχολής της ημεδαπής ή αλλοδαπής και επιπλέον συναφής με το γνωστικό αντικείμενο του κλάδου μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, ετήσιας τουλάχιστον διάρκειας.

	• Άριστη γνώση Αγγλικής ή Γαλλικής ή Γερμανικής ή Ιταλικής • ή • β) πτυχίο Εθνολογίας ή Κοινωνικής/Πολιτισμικής Ανθρωπολογίας ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο και αντίστοιχο της αλλοδαπής. • Άριστη γνώση Αγγλικής ή Γαλλικής ή Γερμανικής ή Ιταλικής • Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων, γ) υπηρεσιών διαδικτύου.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Βασικές γνώσεις του κώδικα διοικητικής διαδικασίας, του κώδικα δημοσίων πολιτικών διοικητικών υπαλλήλων και υπαλλήλων ΝΠΔΔ, καθώς και των διαδικασιών διοικητικής πρακτικής • Γνώση πηγών χρηματοδότησης για δράσεις που σχετίζονται με την πολιτιστική κληρονομιά. • Γνώση του ελληνικού, ευρωπαϊκού και διεθνούς θεσμικού πλαισίου για τη διαφύλαξη και την προστασία της πολιτιστικής κληρονομιάς. • Γνώση της θεωρίας, της μεθοδολογίας, των τεχνικών και των δεοντολογικών αρχών που διέπουν την εθνογραφική έρευνα πεδίου. • Γνώση κανονιστικού πλαισίου λειτουργίας της Υπηρεσίας/ Οργανισμού
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	• Εργασία και πέραν του ωραρίου, εφόσον κρίνεται αναγκαίο • Μετακινήσεις για εκτός έδρας υπηρεσία, εντός και εκτός χώρας
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Υψηλό
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Χαμηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο

Διάρκεια θητείας (έτη)	**Υποχρεωτική επιμόρφωση**	**Άλλες Πληροφορίες**