ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Ειδικός Οικοδομικών Κανονισμών & Αδειοδοτήσεων Κτιρίων & Υποδομών

ΕΚΔΟΣΗ:	2
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Χωρικός Σχεδιασμός & Αστικό Περιβάλλον	24.3	Ειδικός Οικοδομικών Κανονισμών & Αδειοδοτήσεων Κτιρίων & Υποδομών ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ

Φορέας
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΥ-ΟΛΥΜΠΟΥ

Μονάδα
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ - ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ | ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ | ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ

Κωδικός Θέσης	Εξυπηρέτηση Πολίτη
1029236672	ΝΑΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΛΙΤΟΧΩΡΟ, 60200, ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΥ-ΟΛΥΜΠΟΥ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κατηγορία Προσωπικού	Εντός Προσοντολογίου
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΠΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Ο σχεδιασμός και η παρακολούθηση της εφαρμογής του θεσμικού πλαισίου των οικοδομικών και κτιριοδομικών κανονισμών και ειδικών αδειοδότησεων

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄

☐Επιπλέον αμοιβές	• Β΄ • Γ΄ • Δ΄

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• Όλοι οι Δημόσιοι Φορείς • Λοιπές υπηρεσίες του Δήμου	• Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ - ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ • Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ

Κύρια καθήκοντα

- Η άσκηση αρμοδιοτήτων σχετικών, με κανονισμούς και πρότυπα σύγχρονης Αρχιτεκτονικής και αδειοδότησης κτιρίων και υποδομών, βάσει ειδικών διατάξεων
- Εισηγείται και συντάσσει διοικητικά έγγραφα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Υπηρεσιακής μονάδας, εφαρμόζοντας την κείμενη νομοθεσία.
- Ασκεί τον έλεγχο πληρότητας δικαιολογητικών και μελετών, τον έλεγχο των απαιτούμενων υποβαλλόμενων στοιχείων, τον καθορισμό των απαραίτητων απαιτούμενων μελετών, εγκρίσεων και λοιπών δικαιολογητικών και την έκδοση της διοικητικής πράξης της «προέγκρισης οικοδομικής άδειας ή άδειας αναθεώρησης» του άρθρ. 35 του ν.4495/2017 (υποχρεωτική για τις οικοδομικές άδειας κατηγορίας 1 & 2 και προαιρετική για την κατηγορία 3 του άρθρου 36).
- Εκδίδει την «έγγραφης βεβαίωσης όρων δόμησης» της παρ. 2β του άρθρ. 38 του ν.4495/2017, όπου απαιτείται.
- Ασκεί τον έλεγχο των απαιτούμενων εισφορών και κρατήσεων του έργου υπέρ του Δημοσίου, του Δήμου,
- 6-ΕΦΚΑ και του προϋπολογισμού του έργου έως την ενεργοποίηση της δυνατότητας αυτόματου ελέγχου από
- το πληροφοριακό σύστημα βάσει της παρ. 6 του άρθρ. 38, καθώς και των αποδεικτικών καταβολής της
- συμφωνηθείσας αμοιβής επίβλεψης βάσει του άρθρ. 47 του ν.4495/2017, όπου απαιτείται.
- Θεωρεί τα σχέδια για τη συμπλήρωση του φακέλου σε περίπτωση απώλειας του φακέλου οικοδομικής άδειας
- της παρ. στ, περ.γγ) του άρθρ. 99 του ν.4495/2017.
- Διεκπεραιώνει κάθε συναφή διοικητική πράξη ή έγκριση, όπου απαιτείται.
- Ασκεί τον έλεγχο των δικαιολογητικών και τη χορήγηση της «έγκρισης εργασιών» του άρθρ. 107 του
- ν.4495/2017.
- Χορηγεί ηλεκτρονικά αντίγραφα στοιχείων και μελετών που συνοδεύουν ηλεκτρονικά χορηγηθείσα πράξη σε περίπτωση αναζήτησής τους από τρίτους, βάσει της παρ. 3 του άρθρ. 2 της υπ' αριθμ. ΥΠΕΝ/ΥΠΡΓ/48123/6983/23.07.2018 Υπουργικής Απόφασης.
- Αποστέλει αντίγραφα των ηλεκτρονικών εντύπων των Εγκρίσεων Εργασιών Δόμησης Μικρής Κλίμακας στον οικείο ασφαλιστικό φορέα (ΕΦΚΑ) και τον Δήμο, βάσει της παρ. 6 του άρθρ. 5 της υπ' αριθμ. ΥΠΕΝ/ΔΑΟΚΑ/43266/1174/13.05.2020 Απόφασης Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας (ΦΕΚ 1843/Β/13.05.2020).
- Προβαίνει στην ανάκληση των αδειών ή εγκρίσεων, όταν απαιτείται.
- Αλληλογραφεί με πολίτες, υπερκείμενες αρχές και δικαστικές αρχές για θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων του Τμήματος.
- Εξυπηρετεί τους συναλλασσομένους με την υπηρεσία του.
- Ασκεί όλα τα καθήκοντα που απορρέουν από τις αρμοδιότητες του Τμήματος σύμφωνα με την κείμενη πολεοδομική νομοθεσία και τον ισχύοντα ΟΕΥ.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Αγρονόμου και Τοπογράφου Μηχανικού ή Αγρονόμων και Τοπογράφων Μηχανικών-Μηχανικών Γεωπληροφορικής ή Τοπογράφου Μηχανικού Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος. γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης • Καλή γνώση μιας ξένης γλώσσας • Γνώση χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών, τουλάχιστον στα αντικείμενα επεξεργασίας κειμένου, λογιστικών φύλλων, διαδικτύου και παρουσιάσεων
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Χαμηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό

Διάρκεια θητείας (έτη)	Υποχρεωτική επιμόρφωση	Άλλες Πληροφορίες
	ΟΧΙ	