

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Διοικητικός Υπάλληλος			
ΕΚΔΟΣΗ:		2	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:		11/09/2024	
Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας	
Κατάρτιση και διαχείριση δημοσίων πολιτικών	1.5	Διοικητικός Υπάλληλος ΤΜΗΜΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΣΕΔ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΩΝ ΚΑΙ ΣΣΕΔ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ	
Οργανισμός			
ΕΛΛΗΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ (Ε.Ο.ΑΝ.)			
Μονάδα			
ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Γ' ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΔΙΕΥΡΥΜΕΝΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ (Γ' ΠΔΕΠ) ΤΜΗΜΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΣΕΔ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΩΝ ΚΑΙ ΣΣΕΔ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ			
Κωδικός Θέσης	Κατηγορία Προσωπικού		
1031018581	ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ		
Εργασιακή Σχέση			
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ			
Εντός Προσωντολογίου	Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΝΑΙ	ΠΕ	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
Τόπος Εργασίας			Εξυπηρέτηση Πολίτη
ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 207, 11525, ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα			ΌΧΙ
Συντομη Περιγραφή της θέσης εργασίας			
Λειτουργεί στο πλαίσιο της διοικητικής διαδικασίας και διεκπεραιώνει στην οργανική μονάδα στην οποία υπηρετεί, μέρος ή σύνολο διοικητικών εργασιών υπό την καθοδήγηση του προϊσταμένου του με σκοπό την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία της υπηρεσίας.			
Γενικό Προφίλ			
Μισθολογικές Προβλέψεις		Βαθμός	
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο		• Κανονισμός Ε.Ο.ΑΝ. ΦΕΚ Β' 1370/18 όπως τροποποιήθηκε με	
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο			

☐ Επιπλέον αμοιβές	• την απόφαση του Υπουργού και Αναπληρωτή Υπουργού ΠΕΝ • ΦΕΚ/1370 /Β΄/21.03.2020.
---	--

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρεται σε
• Όλοι οι Δημόσιοι Φορείς	• Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Γ' ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΔΙΕΥΡΥΜΕΝΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ (Γ' ΠΔΕΠ) ΤΜΗΜΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΣΕΔ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΩΝ ΚΑΙ ΣΣΕΔ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ

Κύρια καθήκοντα
• Εισηγείται και συντάσσει διοικητικά έγγραφα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Υπηρεσιακής μονάδας, εφαρμόζοντας την κείμενη νομοθεσία. • Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για την επιτυχή ολοκλήρωση των θεμάτων που του ανατίθενται • Προτείνει τρόπους βελτίωσης της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας της λειτουργίας και της οργάνωσης της υπηρεσίας. • Στις αρμοδιότητες του Τμήματος Παρακολούθησης ΣΕΔ Συστήματος Συσκευασιών και ΣΣΕΔ Συστήματος επιστροφής εγγύησης υπάγονται: • α) η σύνταξη των σχεδίων προγραμμάτων διευρυμένης ευθύνης παραγωγού για συστήματα συσκευασιών και συσκευασιών επιστροφής εγγύησης, β) η προετοιμασία εισήγησης για τις τεχνικές απαιτήσεις για τη χωριστή συλλογή των συσκευασιών καθώς και η αυτόματη και μη αυτόματη συλλογή και την εξαργύρωση των κουπονιών, του λογισμικού παρακολούθησης αυτών και τις απαιτήσεις των σχετικών αναφορών • σύμφωνα με την περ. ι) της παρ. 12 του άρθρου 4 της υπό στοιχεία ΥΠΕΝ ΔΔΑ 76254 1331 21.7.2022 κοινής υπουργικής απόφασης για τις συσκευασίες επιστροφής εγγύησης, • γ) η προετοιμασία εισήγησης για την εξειδίκευση των τεχνικών χαρακτηριστικών των περιφερειακών κέντρων διαλογής φιαλών που λειτουργούν με την ευθύνη ΣΣΕΔ συστήματος επιστροφής εγγύησης συσκευασιών • σύμφωνα με την περ. μ) της παρ. 12 του άρθρου 4 της υπό στοιχεία ΥΠΕΝ ΔΔΑ 7625 1331/21.7.2022 κοινής υπουργικής απόφασης, • δ) η αξιολόγηση των επιχειρησιακών σχεδίων των ΣΕΔ του συστήματος συσκευασιών και συσκευασιών επιστροφής εγγύησης και η προετοιμασία εισήγησης και σχεδίου απόφασης αρχικής έγκρισης, ανανέωσης, τροποποίησης, αναστολής ή ανάκλησης, ε) η αξιολόγηση της εναρμόνισης των τεχνικών προδιαγραφών συγκεκριμένων μοντέλων μηχανημάτων επιστροφής εγγύησης συσκευασιών Οίκων Κατασκευής με τις τεχνικές απαιτήσεις που έχει θεσπίσει ο Ε.Ο.ΑΝ. σύμφωνα με την περ. ι) της παρ. 12 του άρθρου 4 της υπό στοιχεία ΥΠΕΝ ΔΔΑ 76254 1331 21.7.2022 κοινής υπουργικής απόφασης • στ) η εποπτεία της λειτουργίας των ΣΕΔ του συστήματος συσκευασιών και συσκευασιών επιστροφής εγγύησης, στην οποία περιλαμβάνονται η παρακολούθηση της τήρησης των όρων χορήγησης των εγκρίσεών τους και των εγκεκριμένων επιχειρησιακών τους σχεδίων, η παρακολούθηση της επίτευξης των ποσοτικών στόχων που έχουν τεθεί, η παρακολούθηση της λειτουργίας των σημείων επιστροφής μέσω άμεσης πρόσβασης στο λογισμικό σύστημα των φορέων καθώς και η αξιολόγηση των ετήσιων απολογιστικών τους εκθέσεων και γενικότερα όποιων άλλων στοιχείων καταθέτουν οι φορείς ΣΕΔ ή • ζητούνται από τον Ε.Ο.ΑΝ. και ο συντονισμός των ενημερωτικών δράσεων των φορέων ΣΕΔ, • ζ) η προετοιμασία της εισήγησης για την τροποποίηση των όρων έγκρισης οργάνωσης και λειτουργίας των εγκεκριμένων ΣΕΔ βάσει της αξιολόγησης των ετήσιων απολογιστικών εκθέσεων, η) η συγκέντρωση,

- αξιολόγηση και επεξεργασία των στοιχείων που υποβάλλονται από τους εμπλεκόμενους φορείς, ιδίως τους
- φορείς ΣΕΔ, για τα προϊόντα ή απόβλητα που εμπίπτουν στο πρόγραμμα διευρυμένης ευθύνης του παραγωγού,
- θ) η συγκέντρωση και επεξεργασία των στοιχείων που αφορούν στις συσκευασίες του συστήματος
- συσκευασιών και του συστήματος συσκευασιών επιστροφής εγγύησης και κρίνονται απαραίτητα για την
- σύνταξη της εθνικής έκθεσης για τις συσκευασίες με βάση τις κατευθύνσεις της Γ Διεύθυνσης ΠΔΕΔ, η οποία
- είναι αρμόδια για την κατάρτιση της έκθεσης αυτής,
- ι) η ενημέρωση του τμήματος Οικονομικής Διαχείρισης Συστήματος επιστροφής εγγύησης με τις ποσότητες
- υλικών που συλλέγονται στα σημεία επιστροφής και παραλαμβάνονται από το ΣΕΔ,
- ια) η προετοιμασία εισήγησης για τα προγράμματα χρηματοδότησης μέτρων και δράσεων που αφορούν
- στη διάθεση του χρηματικού ποσού εγγυοδοτικού αντιτίμου που συγκεντρώνεται ανά ημερολογιακό
- έτος για συσκευασίες του συστήματος που δεν επιστρέφονται,
- ιβ) η προετοιμασία εισήγησης για κάθε άλλο θέμα που σχετίζεται με τα εν λόγω προϊόντα και απόβλητα.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα

Ύπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα

ΌΧΙ

Τυπικά Προσόντα

Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022

α) Πτυχίο ή δίπλωμα Περιβάλλοντος ή Μηχανικού Περιβάλλοντος ή Βιολογίας ή Βιολογικών Εφαρμογών και Τεχνολογιών ή Βιοχημείας ή Βιοχημείας και Βιοτεχνολογίας ή Ιατρικής Βιοχημείας ή Γεωγραφίας ή Περιβαλλοντικής Χαρτογραφίας ή Γεωλογίας ή Γεωλογίας και Γεωπεριβάλλοντος ή Δασολογίας ή Δασολογίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων ή Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος ή Δασολογίας και Διαχείρισης Φυσικού Περιβάλλοντος ή Δασολογίας, Επιστημών Ξύλου και Σχεδιασμού ή Διαχείρισης Αγροτικού Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων ή Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων ή Επιστήμης της Θάλασσας ή Επιστημών της Θάλασσας ή Επιστημών και Πολιτισμού - Κατεύθυνση Επιστημών Περιβάλλοντος ή Εφαρμοσμένης Αγροοικολογίας ή Χημείας ή Χημικού Μηχανικού ή Χημικών Μηχανικών και Μηχανικών Περιβάλλοντος ή Επιστήμης των Υλικών ή Επιστήμης και Τεχνολογίας Υλικών ή Επιστήμης και Μηχανικής Υλικών ή Μηχανικών Επιστήμης Υλικών ή Φυσικής ή Φυσικών Επιστημών ή Σπουδών στις Φυσικές Επιστήμες ή Εφαρμοσμένων Μαθηματικών και Φυσικών Επιστημών με κατεύθυνση Φυσικού Εφαρμογών ή Ωκεανογραφίας και Θαλασσίων Βιοεπιστημών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.

β) Η απαιτούμενη Άδεια άσκησης επαγγέλματος για τους Μηχανικούς ή Βεβαίωση ιδιότητας μέλους για τους Χημικούς. Για τους Γεωτεχνικούς, η απαιτούμενη Βεβαίωση Συνδρομής Νόμιμων Προϋποθέσεων Έναρξης Άσκησης του Γεωτεχνικού Επαγγέλματος ή Βεβαίωση Άσκησης Γεωτεχνικού Επαγγέλματος ή Βεβαίωση Συνδρομής Νόμιμων Προϋποθέσεων Άσκησης του Γεωτεχνικού Επαγγέλματος από το Γεωτεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας (ΓΕΩΤ.Ε.Ε.).

γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.

Γνώσεις	• Να γνωρίζει τον κώδικα διοικητικής διαδικασίας, τον κώδικα δημοσίων πολιτικών διοικητικών υπαλλήλων και υπαλλήλων ΝΠΔΔ, καθώς και τις διαδικασίες διοικητικής πρακτικής • Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητας της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί. • Να χειρίζεται Η/Υ καθώς και τυχόν ειδικές εφαρμογές ή αυτοματισμούς γραφείου. • Κανονιστικό πλαίσιο στο οποίο λειτουργεί η Υπηρεσία/ Οργανισμός
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	Επιθυμητό επίπεδο
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
Επιθυμητά Προσόντα	

Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες
	ΌΧΙ	