

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Διοικητικός Υπάλληλος

ΕΚΔΟΣΗ:	3
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Κατάρτιση και διαχείριση δημοσίων πολιτικών	1.5	Διοικητικός Υπάλληλος ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΓΚΑΙΡΗΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ ΓΙΑ ΚΩΦΑ & ΒΑΡΗΚΟΑ ΒΡΕΦΗ ΚΑΙ ΝΗΠΙΑ

Οργανισμός
ΕΘΝΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΚΩΦΩΝ

Μονάδα
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΕΙΚ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΓΚΑΙΡΗΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ ΓΙΑ ΚΩΦΑ & ΒΑΡΗΚΟΑ ΒΡΕΦΗ ΚΑΙ ΝΗΠΙΑ

Κωδικός Θέσης	Κατηγορία Προσωπικού
1031251136	ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Εντός Προσωντολογίου	Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΝΑΙ	ΤΕ	ΛΟΓΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ	ΛΟΓΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ

Τόπος Εργασίας	Εξυπηρέτηση Πολίτη
ΚΟΜΝΗΝΩΝ 86, 55236, ΔΗΜΟΣ ΠΥΛΑΙΑΣ-ΧΟΡΤΙΑΤΗ, Ελλάδα	ΝΑΙ

Συνομη Περιγραφή της θέσης εργασίας
Είναι υπεύθυνος/η για την παροχή υπηρεσιών που σχετίζονται με την λογοθεραπευτική παρέμβαση/εκπαίδευση και την υποστήριξη οικογενειών και ατόμων με προβλήματα ακοής κυρίως παιδικής ηλικίας.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	Βαθμός
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	
☐ Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρεται σε
	• Προϊστάμενος μονάδας: ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΕΙΚ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ • Προϊστάμενος μονάδας: ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΓΚΑΙΡΗΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ ΓΙΑ ΚΩΦΑ & ΒΑΡΗΚΟΑ ΒΡΕΦΗ ΚΑΙ ΝΗΠΙΑ

Κύρια καθήκοντα
• Ο/Η Λογοθεραπευτής/-τρια φέρει την ευθύνη της πρόληψης, αξιολόγησης, διάγνωσης, συμβουλευτικής, σχεδιασμού παρέμβασης και αποκατάστασης των δυσκολιών και διαταραχών λόγου, φωνής, ομιλίας και επικοινωνίας. Συγκεντρώνει επιστημονικές γνώσεις και κλινικές αρμοδιότητες, ώστε να παρέχονται οι καλύτερες, στο σύνολό τους, θεραπευτικές συνθήκες στον πληθυσμό που χρειάζεται την παρέμβασή του. • Σχεδιάζει, συμμετέχει στην αξιολόγηση και υλοποιεί εξατομικευμένα προγράμματα έγκαιρης και λογοπαιδικής παρέμβασης σε νήπια και παιδιά. • Σχεδιάζει/συμμετέχει σε διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας, εσωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης. • Σχεδιάζει/συμμετέχει σε ενέργειες επιμορφωτικού χαρακτήρα στο πλαίσιο της συνεχιζόμενης δια βίου εκπαίδευσης. • Συμμετέχει σε διεπιστημονικές ομάδες και επιτροπές.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα	ΌΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Λογοθεραπείας Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Η απαιτούμενη βεβαίωση ότι πληροί όλες τις νόμιμες προϋποθέσεις για την άσκηση του επαγγέλματος από την αρμόδια διοικητική αρχή. γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Γνώσεις	• Να χειρίζεται τυχόν ειδικές εφαρμογές ή αυτοματισμούς γραφείου. • Γνώση Ελληνικής Νοηματικής Γλώσσας σε επίπεδο επάρκειας.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	• Ο Λογοθεραπευτής συμμετέχει σε καθέναν από τους ακόλουθους τομείς για να αποτρέψει την εμφάνιση ή την επιδείνωση μιας διαταραχής: • - Εκπαίδευση • - Ενημέρωση - Ευαισθητοποίηση • - Έγκαιρη διερεύνηση με σκοπό την πρόωπη διάγνωση μιας διαταραχής σε παιδιά • - Κατάλληλη παρέμβαση στο άτομο και στο περιβάλλον του. • Η αξιολόγηση απαιτεί μια πλήρη εκτίμηση όλων των λειτουργιών και παραμέτρων των ικανοτήτων της επικοινωνίας και των ιδιοτεροτήτων ή μεταβολών που παρατηρούνται. Πρέπει να ληφθούν υπόψη οι ανάγκες του

	ατόμου και τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά του οικογενειακού και κοινωνικού του περιβάλλοντος. Βασικά στοιχεία της αξιολόγησης: • - Ιστορικό (ατομικό, οικογενειακό, κοινωνικό) • - Ατομική συνέντευξη • - Δοκιμασίες • - Κλινική παρατήρηση • - Συνέντευξη με γονείς • - Διάγνωση • - Συζήτηση – Προτάσεις • Η παρέμβαση, στα πλαίσια των διαταραχών του λόγου και της επικοινωνίας, μπορεί να είναι έμμεση ή άμεση. Συνίσταται σε πράξεις θεραπείας, αποκατάστασης, ένταξης ή και επανένταξης στην κοινωνική και εργασιακή ζωή καθώς και συμβουλευτική. • Εξελίσσει τις γνώσεις του και τις προσωπικές του ικανότητες.
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	Επιθυμητό επίπεδο
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
Επιθυμητά Προσόντα	

Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες
	Όχι	