ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Σχεδιαστής συστημάτων και δικτύων πληροφορικής και επικοινωνιών

ΕΚΔΟΣΗ:	4
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	19/12/2025

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Ψηφιακή Πολιτική και Δίκτυα Επικοινωνιών	12.2	Σχεδιαστής συστημάτων και δικτύων πληροφορικής και επικοινωνιών ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΘΕΣΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ (ΕΥΘΥΠΣ)

Φορέας
ΜΟΝΑΔΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ Α.Ε.(Μ.Ο.Δ.)

Μονάδα
ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ | ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΘΕΣΜΙΚΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ, ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ | ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΘΕΣΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ (ΕΥΘΥΠΣ)

Κωδικός Θέσης	**Εξυπηρέτηση Πολίτη**
1031251255	ΟΧΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΝΙΚΗΣ 10, 10563, ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Κατηγορία Προσωπικού	**Εντός Προσοντολογίου**
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	**Κλάδος**	**Ειδικότητα**
ΠΕ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (SOFTWARE-HARDWARE)

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Σχεδιάζει συστήματα & δίκτυα πληροφορικής και επικοινωνιών, με βάση τις επιχειρησιακές ανάγκες του φορέα στον οποίο υπηρετεί. Σχεδιάζει και ελέγχει τη λειτουργία του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ).

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**

ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄
☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• Υπηρεσίες Εθνικής Αρχής Συντονισμού • • Ευρωπαϊκή Επιτροπή • Ειδικές Υπηρεσίες Διαχείρισης • Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης • ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΘΝΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ	• Προϊστάμενος μονάδας: ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΘΕΣΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ (ΕΥΘΥΠΣ)

Κύρια καθήκοντα

- Αποτυπώνει ανάγκες, χαρτογραφεί και υλοποιεί συστήματα & δίκτυα πληροφορικής και επικοινωνιών.
- Μελετά ή και προσδιορίζει τους κανόνες και τα λειτουργικά πρότυπα εφαρμογής για την υλοποίηση συστημάτων & δικτύων πληροφορικής και επικοινωνιών.
- Εισηγείται προτάσεις για την εξέλιξη των συστημάτων & δικτύων πληροφορικής και επικοινωνιών, με γνώμονα την αύξηση της αποτελεσματικότητάς και της αποδοτικότητας λειτουργίας αυτών, καθώς και την ενίσχυση της ασφάλειας.
- Καταγράφει και διαχειρίζεται απλά συμβάντα – προβλήματα που αφορούν τα συστήματα πληροφορικής
- Αναλύει και αξιολογεί τη σοβαρότητα και σημαντικότητα των ανωτέρω καταγεγραμμένων συμβάντων - προβλημάτων.
- Παραπέμπει την επίλυση προβλημάτων, εφόσον απαιτείται, σε υψηλότερο επίπεδο εξειδίκευσης .
- Παρέχει συνδρομή σε χρήστες Η/Υ για την ορθή εισαγωγή στοιχείων για την ασφαλή εξαγωγή σχετικών πληροφοριών, όταν και όπου απαιτείται.
-
- Έχει την ευθύνη της ανάλυσης των απαιτήσεων, του σχεδιασμού και της σύνταξης προδιαγραφών για την ανάπτυξη και προσαρμογή του ΟΠΣ, του Συστήματος Διαχείρισης Χρηστών και του συστήματος του Γραφείου Υποστήριξης (helpdesk), σύμφωνα με τις απαιτήσεις υλοποίησης του θεσμικού και κανονιστικού πλαισίου των Προγραμμάτων.
- Σχεδιάζει, αναπτύσσει και προσαρμόζει το ΟΠΣ στις απαιτήσεις υλοποίησης των μηχανισμών χρηματοδότησης και των άλλων ταμείων.
- Έχει την ευθύνη του ελέγχου των νέων εφαρμογών και προσαρμογών του ΟΠΣ, του Συστήματος Διαχείρισης Χρηστών και του συστήματος του Γραφείου Υποστήριξης και επιβεβαιώνει την λειτουργία τους σύμφωνα με τις διαχειριστικές απαιτήσεις.
- Καταχωρίζει τα προγραμματικά στοιχεία του ΕΣΠΑ και των άλλων χρηματοδοτικών μηχανισμών, κωδικοποιεί και καταχωρίζει τις απαιτούμενες βοηθητικές πληροφορίες στο ΟΠΣ.
- Συμμετέχει στη σύνταξη διατάξεων και οδηγιών σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες, μεριμνά για τον σχεδιασμό κατάλληλων προσαρμογών στο ΟΠΣ και συμμετέχει στον σχεδιασμό και την παρακολούθηση της εφαρμογής του ΣΔΕ, στην παρακολούθηση των δεικτών ΕΣΠΑ και γενικότερα σε θέματα που αφορούν την εφαρμογή των Προγραμμάτων.
- Συνεργάζεται με τις αρμόδιες αρχές που δεν εφαρμόζουν το κοινό ΣΔΕ των Τομεακών και Περιφερειακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ, για την ανάλυση των απαιτήσεων και τον προσδιορισμό των κανόνων λειτουργίας του ΟΠΣ.

- Συμμετέχει στη σύνταξη προδιαγραφών και στον σχεδιασμό της διαλειτουργικότητας του ΟΠΣ με εξωτερικά πληροφοριακά συστήματα της Δημόσιας Διοίκησης καθώς και της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Συνδιαμορφώνει απαιτήσεις αφενός για τη διασύνδεση του ΟΠΣ με το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων και αφετέρου για θέματα διασύνδεσης του ΟΠΣ με το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων (ΟΠΣΚΕ).
- Υποστηρίζει τους χρήστες στη λειτουργία του ΟΠΣ και τους Υπεύθυνους ΟΠΣ των Φορέων Διαχείρισης των Προγραμμάτων για τα θέματα αρμοδιότητάς τους.
- Μεριμνά για την αντιμετώπιση των θεμάτων που της διαβιβάζονται από το Γραφείο Υποστήριξης του ΟΠΣ
- Μεριμνά για την υποστήριξη των χρηστών των εμπλεκομένων υπηρεσιών για την ενημέρωση του πληροφοριακού συστήματος SFC της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.
- Συντάσσει το εκπαιδευτικό υλικό για τις λειτουργίες και τη χρήση των εφαρμογών του ΟΠΣ και συμμετέχει στην υλοποίηση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων των χρηστών του ΟΠΣ.
- Σχεδιάζει και λειτουργεί σε συνεργασία με τη Μονάδα Δ της ΕΥΣΣΑΕ τον Διαδικτυακό Τόπο Ενημέρωσης των Πολιτών (anaptyxi.gov.gr), καθώς και άλλα πληροφοριακά συστήματα
- Συμμετέχει στην τυποποίηση των διαδικασιών ποιότητας και ασφάλειας των πληροφοριών που την αφορούν.
- Ασκεί τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στον ν. 4314/2014 και στην υπουργική απόφαση υπ αρ. 44204/ ΕΥΘΥ316 (Β 1404) για τις Μονάδες Α1 «Σχεδιασμός ΟΠΣ και υποστήριξη χρηστών προγραμμάτων ΕΣΠΑ» και Α2 «Σχεδιασμός ΟΠΣ λοιπών προγραμμάτων και υποστήριξη χρηστών» ως προς την προγραμματική περίοδο 2014-2020 και μέχρι και την ολοκλήρωση της περιόδου

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	Πτυχίο ή δίπλωμα Πληροφορικής ή Εφαρμοσμένης Πληροφορικής ή Εφαρμοσμένης Πληροφορικής με κατεύθυνση: i) Εφαρμοσμένης Πληροφορικής ή ii) Διοίκησης Τεχνολογίας ή Εφαρμοσμένης Πληροφορικής - εισαγωγική κατεύθυνση Επιστήμης και Τεχνολογίας Υπολογιστών ή Εφαρμοσμένης Πληροφορικής - εισαγωγική κατεύθυνση Πληροφοριακά Συστήματα ή Πληροφορικής και Τηλεματικής ή Επιστήμης Υπολογιστών ή Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών ή Επιστήμης και Τεχνολογίας Υπολογιστών ή Επιστήμης και Τεχνολογίας Τηλεπικοινωνιών ή Πληροφορικής με εφαρμογές στην Βιοϊατρική ή Διδακτικής της Τεχνολογίας και Ψηφιακών Συστημάτων ή Ψηφιακών Συστημάτων ή Επιστημών και Πολιτισμού – Κατεύθυνση Η/Υ ή Μηχανικού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και Πληροφορικής ή Μηχανικού Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Τεχνολογίας Υπολογιστών ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Η/Υ ή Ηλεκτρονικής και Μηχανικών Υπολογιστών ή Ηλεκτρονικού Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών ή Μηχανικών Πληροφοριακών και Επικοινωνιακών Συστημάτων ή Μηχανικού Η/Υ Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων ή Μηχανικών Πληροφορικής και Υπολογιστών ή Μηχανικού Πληροφορικής, Υπολογιστών και Τηλεπικοινωνιών ή Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων ή Τεχνολογιών Ψηφιακής Βιομηχανίας Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.

Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• 1. ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ • 2. Η γνώση ή/και εμπειρία των διαδικασιών σχεδιασμού, αξιολόγησης, διαχείρισης ή/και συντονισμού ή/και ελέγχου ή/και εφαρμογής κοινοτικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων ή έργων, ή/και εκτέλεσης έργων του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα κατά προτίμηση στα θεματικά αντικείμενα του τομέα ευθύνης της Ειδικής Υπηρεσίας • 3. Η καλή γνώση μιας τουλάχιστον ξένης γλώσσας της Ευρωπαϊκής Ένωσης • 4. Η ικανότητα χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και υπηρεσιών διαδικτύου. • 5. Οι μεταπτυχιακές σπουδές κατά προτίμηση σε συναφές με το αντικείμενο της Ειδικής Υπηρεσίας πεδίο • 6. Η αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (ΕΣΔΔΑ) • 7. Η γνώση μιας δεύτερης ξένης γλώσσας της Ευρωπαϊκής Ένωσης • 8. Ο ευχερής χειρισμός ποικιλίας επιχειρησιακών εφαρμογών λογισμικού και Η/Υ. • 9. Οι γνώσεις μοντελοποίησης διαδικασιών προς υλοποίηση σε σχεδιαζόμενα πληροφοριακά συστήματα. • 10. Η ικανότητα καταγραφής σύνθετων αναφορών και παρουσίασης για τη λήψη αποφάσεων. • 11. Βασικές γνώσεις περί το δίκαιο της πληροφορίας (ασφάλεια πληροφοριών, πληροφοριακών συστημάτων, ειδικά ζητήματα προστασίας προσωπικών δεδομένων). • 12. Γνώση χαρτών συστημάτων προς υποστήριξη σύμφωνα με τα εγχειρίδια χρήσης. • 13. Γνώση διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων προμήθειας υπηρεσιών • 14. Βασικές γνωσεις sql
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	ΦΕΚ 6206/Β/06.12.2022 για ΕΥΘΥΠΣ -Τριετής (3ετής) επαγγελματική εμπειρία για τους κατόχους πτυχίου ΑΕΙ ή διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου τίτλου αναγνωρισμένου εκπαιδευτικού ιδρύματος της αλλοδαπής, - διετής (2ετής) επαγγελματική εμπειρία για τους κατόχους μεταπτυχιακού τίτλου της ημεδαπής ή ισότιμου τίτλου αναγνωρισμένου εκπαιδευτικού ιδρύματος της αλλοδαπής ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης και για τους αποφοίτους της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης, - μονοετής (1ετής) για τους κατόχους διδακτορικού διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου τίτλου της αλλοδαπής.

Διάρκεια θητείας (έτη)	**Υποχρεωτική επιμόρφωση**	**Άλλες Πληροφορίες**