ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Συντηρητής αρχαιοτήτων και έργων τέχνης

ΕΚΔΟΣΗ:	1
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	29/01/2025

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Πολιτισμός και Πολιτιστική Κληρονομιά	13.6	Συντηρητής αρχαιοτήτων και έργων τέχνης ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Φορέας
ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΟ ΜΟΥΣΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Μονάδα
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΥΛΛΟΓΩΝ ΚΑΙ ΕΚΘΕΣΕΩΝ (Δ1) | ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Κωδικός Θέσης	Εξυπηρέτηση Πολίτη
1034965684	ΟΧΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΜΑΝΩΛΗ ΑΝΔΡΟΝΙΚΟΥ 6, 54621, ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κατηγορία Προσωπικού	Εντός Προσοντολογίου
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΤΕ	ΣΥΝΤΗΡΗΤΩΝ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΩΝ ΤΕΧΝΗΣ	ΣΥΝΤΗΡΗΤΩΝ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΩΝ ΤΕΧΝΗΣ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Εκπονεί μελέτες και εκτελεί εργασίες που αφορούν στην τεχνική εξέταση, διατήρηση, συντήρηση και αποκατάσταση της πολιτιστικής κληρονομιάς της χώρας από την αρχαιότητα έως σήμερα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Ν.3028/2002.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄
☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• Όλοι οι Δημόσιοι Φορείς • Φορέα/Οργανισμό εκτός δημοσίου	• Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΥΛΛΟΓΩΝ ΚΑΙ ΕΚΘΕΣΕΩΝ (Δ1) • Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Κύρια καθήκοντα

- Εξετάζει το μνημείο ώστε να προσδιορίσει τη δομή και τα υλικά του, την έκταση της φθοράς του καθώς και την αλλοίωση και τις απώλειες του. Τεκμηριώνει και αποτυπώνει αυτές τις διαπιστώσεις.
- Λαμβάνει μέτρα ώστε να γίνει ένα μνημείο που έχει υποστεί φθορά ή βλάβη κατανοητό με την ελάχιστη δυνατή θυσία της αισθητικής και ιστορικής ακεραιότητάς του.
- Επιβλέπει επιστημονικά τις εργασίες συντήρησης σε ακίνητα και κινητά μνημεία
- Μεριμνά για την ορθή συσκευασία, έκθεση και μεταφορά καθώς και τις συνθήκες φύλαξης και έκθεσης των μνημείων
- Επεξεργάζεται και δημοσιεύει επιστημονικές εργασίες και αναφορές.
- Μεριμνά για την προληπτική και επεμβατική συντήρηση, την αποκατάσταση και την αισθητική παρουσίαση των αντικειμένων του Μουσείου και κάθε φύσης εκθεμάτων στις μόνιμες εκθέσεις του Μουσείου, αλλά και σε περιοδικές εκθέσεις της ημεδαπής ή της αλλοδαπής στις οποίες συμμετέχει το Μουσείο
- Μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία των εργαστηρίων συντήρησης κεραμικής, μετάλλων, γλυπτών και οργανικών υλικών του Μουσείου
- Ασχολείται με την έρευνα για τις μεθόδους και τα υλικά συντήρησης και των αποτελεσμάτων τους επί των αρχαιοτήτων και η παροχή εμπειρογνωμοσύνης στη μελέτη της τεχνολογίας κατασκευής και της φθοράς αρχαίων μνημείων
- Ασχολείται με την εκπόνηση μελετών προληπτικής και επεμβατικής συντήρησης και προστασίας αρχαιοτήτων και έργων τέχνης, καθώς και την επίβλεψη της υλοποίησής τους
- Μεριμνά για την τήρηση αρχείων συντήρησης και κατάστασης διατήρησης των αντικειμένων των συλλογών του Μουσείου, καθώς και αρχείου έργων και μελετών συντήρησης, επιστημονικών εργασιών και εργασιών τεκμηρίωσης αρχαίων μνημείων, και η δημιουργία ηλεκτρονικού αρχείου εργασιών συντήρησης, σε συνεργασία με το Τμήμα Ψηφιακής Διακυβέρνησης της Διεύθυνσης Εκδόσεων και Ψηφιακών Εφαρμογών
- Ασχολείται με την οργάνωση ερευνητικών προγραμμάτων που αφορούν σε ειδικά θέματα συντήρησης αρχαιοτήτων και έργων τέχνης με ακαδημαϊκά και λοιπά ερευνητικά ιδρύματα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, καθώς και τη ένταξη και τη διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων έργων προληπτικής και επεμβατικής συντήρησης και αποκατάστασης κινητών μνημείων
- Μεριμνά για τη διοργάνωση δράσεων (συμποσίων, ημερίδων, επιδεικτικών εργαστηρίων και εκπαιδευτικών σεμιναρίων) με αντικείμενο την επιστήμη της συντήρησης αρχαιοτήτων και έργων τέχνης και τη συμβολή της στην ανάδειξη και διαφύλαξη της πολιτιστικής κληρονομιάς για τις παρούσες και μελλοντικές γενιές
- Συμμετέχει σε εκπαιδευτικές διαδικασίες και δράσεις, όπως η εκπόνηση πρακτικής άσκησης και προγραμμάτων σπουδών με αντικείμενο την επιστήμη της συντήρησης αρχαιοτήτων και έργων τέχνης
- Ασχολείται με την παραγωγή εκμαγείων - μη ακριβών αντιγράφων των αντικειμένων των συλλογών του Μουσείου για επιστημονικούς ή άλλους σκοπούς του
- Εισηγείται και συντάσσει διοικητικά έγγραφα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Υπηρεσιακής μονάδας, εφαρμόζοντας την κείμενη νομοθεσία.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Συντήρησης Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης ή Προστασίας και Συντήρησης Πολιτισμικής Κληρονομιάς ή Τεχνολόγων Περιβάλλοντος Τ.Ε. – Εισαγωγική Κατεύθυνση Συντήρησης Πολιτισμικής Κληρονομιάς Τ.Ε. ή Τεχνολόγων Περιβάλλοντος Τ.Ε. – Εισαγωγική Κατεύθυνση Συντήρησης Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος. γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Επιθυμητά Προσόντα	• Συνεχής ενημέρωση και εκπαίδευση σε νέες τεκμηριωμένες και ασφαλείς τεχνικές, μεθόδους συντήρησης και υλικά που διερευνώνται και παρουσιάζονται διεθνώς
Επιθυμητές Γνώσεις	• Να γνωρίζει τον κώδικα διοικητικής διαδικασίας, τον κώδικα δημοσίων πολιτικών διοικητικών υπαλλήλων και υπαλλήλων ΝΠΔΔ, καθώς και τις διαδικασίες διοικητικής πρακτικής • Γνώση ελληνικού, ευρωπαϊκού και διεθνούς θεσμικού πλαισίου για την προστασία και συντήρηση της πολιτιστικής κληρονομιάς. • Γνώση χειρισμού Η/Υ καθώς και τυχόν ειδικές εφαρμογές ή αυτοματισμούς γραφείου. • Γνώση του κανονιστικού πλαισίου στο οποίο λειτουργεί η Υπηρεσία/ Οργανισμός • Καλή γνώση μιας ξένης γλώσσας
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	• Μετακινήσεις για εκτός έδρας υπηρεσία, εντός και εκτός χώρας
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Υψηλό
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Χαμηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο

Διάρκεια θητείας (έτη)	Υποχρεωτική επιμόρφωση	Άλλες Πληροφορίες
	ΟΧΙ	