

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος Τεχνικών Εργασιών

ΕΚΔΟΣΗ:	2
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Γενικές Υποθέσεις-Διοικητική Μέρμνα	2.19	Υπεύθυνος Τεχνικών Εργασιών ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Οργανισμός
ΣΤΑΘΕΡΕΣ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΕΣ Α.Ε.

Μονάδα
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ - ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ. ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΡΓΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΜΑΞΟΣΤΑΣΙΟΥ ΠΕΙΡΑΙΑ ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Κωδικός Θέσης	Κατηγορία Προσωπικού
1041031251	ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Εργασιακή Σχέση
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Εντός Προσωντολογίου	Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΝΑΙ	ΠΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

Τόπος Εργασίας	Εξυπηρέτηση Πολίτη
ΚΟΝΩΝΟΣ 2 & ΑΜΑΞΟΣΤΑΣΙΟ ΠΕΙΡΑΙΑ, 18540, ΔΗΜΟΣ ΠΕΙΡΑΙΩΣ, Ελλάδα	ΝΑΙ

Συνομη Περιγραφή της θέσης εργασίας
ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΡΟΧΑΙΟΥ ΥΛΙΚΟΥ Σχεδιάζει, προγραμματίζει και μεριμνά για την υλοποίηση της προληπτικής συντήρησης, των έκτακτων επιθεωρήσεων και της γενικής επισκευής των συρμών και του εξοπλισμού του τροχαίου υλικού του φορέα.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	Βαθμός
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	
☐ Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρεται σε
	• Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ • Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΜΑΞΟΣΤΑΣΙΟΥ ΠΕΙΡΑΙΑ

Κύρια καθήκοντα
• Επιλέγει τα κατάλληλα μέσα, εργαλεία, υλικά και εξοπλισμό για την εκτέλεση των τεχνικών εργασιών. • Ελέγχει την τήρηση των απαιτούμενων προδιαγραφών στα χρησιμοποιούμενα υλικά και εξοπλισμό. • Συμμετέχει στην αποδελτίωση των εγχειριδίων των κατασκευαστών, στην σύνταξη οδηγιών, τεχνικών εκθέσεων και αναλύσεων. • Συνεργάζεται με όλες τις οργανωτικές μονάδες του Τομέα για την ενημέρωση και καθοδήγησή τους επί των συμπερασμάτων που προκύπτουν από τον έλεγχο των εργασιών τους, και ο προσδιορισμός σε συνεργασία με την ιεραρχία των βελτιωτικών μέσων και μεθόδων για την αύξηση της αποδοτικότητας της συντήρησης και της διαθεσιμότητας του τροχαίου υλικού. • Συμμετέχει στην σύνταξη αιτήσεων προμήθειας, τευχών διαγωνισμών, προδιαγραφών ανταλλακτικών εργαλείων και τεχνικών μέσων, κωδικοποίηση υλικών, ποιοτικό έλεγχο ανταλλακτικών κατά την παραλαβή. • Διατυπώνει προτάσεις για βελτίωση των προγραμμάτων και μεθόδων συντήρησης, όπως και για την αναβάθμιση και βελτίωση του εξοπλισμού και των συστημάτων συντήρησης του υπό συντήρηση εξοπλισμού. • Εκπονεί έκτακτες εργασίες συντήρησης (καμπάνιες) εφόσον απαιτείται, υπό τις οδηγίες της ιεραρχίας του, και επιβλέπει την ορθή και έγκαιρη εκτέλεσή τους. • Συμβάλλει στην υλοποίηση του σχεδίου παρακολούθησης αξιοπιστίας και διαθεσιμότητας του υπό συντήρηση εξοπλισμού. • Ελέγχει και μελετά τα απολογιστικά στοιχεία συντήρησης στα πληροφοριακά συστήματα της εταιρείας, παρακολουθεί τις συστηματικές και επαναλαμβανόμενες βλάβες, αναλύοντας τις συνθήκες και τις αιτίες που τις προκαλούν.

Θεσμική Εκπροσώπιση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα	Όχι
Τυπικά Προσόντα	
Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Ηλεκτρολόγου Μηχανικού ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Τεχνολογίας Υπολογιστών ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Η/Υ Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος. γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Γνώσεις	• Ειδικότητα Ηλεκτρολόγου ή Μηχανολόγου Μηχανικού

	• Καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας • Γνώση σχεδιαστικών προγραμμάτων (e- Plan, Autocad, κλπ) • Προϋπηρεσία σε μελέτη / κατασκευή ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού • Γνώση των κανόνων υγιεινής και ασφαλείας της εργασίας
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	• Εργασία σε οποιοδήποτε σημείο του δικτύου και των εγκαταστάσεων του φορέα • απαιτηθεί
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	Επιθυμητό επίπεδο
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
Επιθυμητά Προσόντα	

Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες
	ΌΧΙ	