

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Ειδικός Πολεοδομικών Θεμάτων, ρυθμίσεων & Εφαρμογών

|                          |            |
|--------------------------|------------|
| ΕΚΔΟΣΗ:                  | 2          |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ: | 11/09/2024 |

| Τομέας Πολιτικής                       | Κωδικός ΓΠ | Τίτλος Θέσης Εργασίας                                                |
|----------------------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------|
| Χωρικός Σχεδιασμός & Αστικό Περιβάλλον | 24.1       | Ειδικός Πολεοδομικών Θεμάτων, ρυθμίσεων & Εφαρμογών<br>ΤΕΧΝΙΚΟ ΤΜΗΜΑ |

| Οργανισμός            |
|-----------------------|
| ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ |

| Μονάδα                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ   ΓΕΝΙΚΟΣ Δ/ΝΤΗΣ   ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ   ΤΕΧΝΙΚΟ ΤΜΗΜΑ |

| Κωδικός Θέσης | Κατηγορία Προσωπικού |
|---------------|----------------------|
| 1042312687    | ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ   |

| Εργασιακή Σχέση                   |
|-----------------------------------|
| ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ |

| Εντός Προσωντολογίου | Κατηγορία Εκπαίδευσης | Κλάδος                          | Ειδικότητα |
|----------------------|-----------------------|---------------------------------|------------|
|                      | ΤΕ                    | ΓΕΩΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΑΣ |            |

| Τόπος Εργασίας                                  | Εξυπηρέτηση Πολίτη |
|-------------------------------------------------|--------------------|
| ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΟΥΣ 175, 11251, ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα | ΝΑΙ                |

| Συνοψη Περιγραφή της θέσης εργασίας                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Η χάραξη κατευθυντήριων γραμμών πολεοδομικού και μητροπολιτικού σχεδιασμού της Χώρας.<br>Η διαμόρφωση και η εφαρμογή πολιτικών σε κάθε είδους τοπογραφικών εφαρμογών.<br>Συμβάλλει στην εύρυθμη λειτουργία της υπηρεσίας και στην εκτέλεση των δραστηριοτήτων της, παρέχοντας υποστήριξη σε οργανωτικά και τεχνικά θέματα που αφορούν στην τήρηση και ενημέρωση του κτηματολογικού χάρτη |

| Γενικό Προφίλ                                              |                                                                                     |
|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Μισθολογικές Προβλέψεις                                    | Βαθμός                                                                              |
| <input checked="" type="checkbox"/> Υπαγωγή στο μισθολόγιο | <ul style="list-style-type: none"><li>Α΄</li><li>Β΄</li><li>Γ΄</li><li>Δ΄</li></ul> |
| <input type="checkbox"/> Εξαίρεση από το μισθολόγιο        |                                                                                     |
| <input type="checkbox"/> Επιπλέον αμοιβές                  |                                                                                     |

| Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας                                                                                      |                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται                                                                                   | Αναφέρεται σε                                                                                                                                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Όλοι οι Δημόσιοι Φορείς</li> <li>Λοιπούς Φορείς του Ιδιωτικού τομέα</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Προϊστάμενος μονάδας: ΤΕΧΝΙΚΟ ΤΜΗΜΑ</li> <li>Προϊστάμενος μονάδας: ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ</li> </ul> |

| Κύρια καθήκοντα                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Η άσκηση αρμοδιοτήτων σχετικών με, πολεοδομικές μελέτες, θέματα, ρυθμίσεις, τοπικά και ειδικά χωρικά σχέδια και τοπογραφικών εφαρμογών και χαρτογραφικής τεκμηρίωσης, καθώς και η παροχή οδηγιών και κατευθύνσεων προς όλες τις πολεοδομικές και τεχνικές υπηρεσίες του δημόσιου και ευρύτερου δημόσιου τομέα σε σχετικά θέματα, στο πλαίσιο των εντολών των προϊσταμένων του.</li> <li>Υποστηρίζει την επεξεργασία των αιτήσεων που υποβάλλονται στα Κτηματολογικά Γραφεία και επιφέρουν χωρικές μεταβολές στη βάση δεδομένων του Εθνικού Κτηματολογίου.</li> <li>Τηρεί τις προβλεπόμενες διαδικασίες, διασφαλίζοντας την ποιότητα των χωρικών στοιχείων του Εθνικού Κτηματολογίου, διενεργεί αυτοψίες όπου και όταν αυτό απαιτηθεί, μελετά ειδικότερα θέματα κατ εντολή της ιεραρχίας και συντάσσει αναφορές και τεχνικές εκθέσεις.</li> <li>Παρέχει οδηγίες και διευκρινήσεις σε θέματα τεχνικής φύσης στους εμπλεκόμενους επαγγελματίες και στους συναλλασσόμενους για τις διαδικασίες και τις τεχνικές προδιαγραφές του Εθνικού Κτηματολογίου.</li> <li>Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για την επιτυχή ολοκλήρωση των θεμάτων που του ανατίθενται.</li> <li>Προτείνει τρόπους βελτίωσης της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας της λειτουργίας και της οργάνωσης της υπηρεσίας.</li> <li>Χειρίζεται τις πληροφορικές εφαρμογές που χρησιμοποιούνται στην Περιφερειακή Μονάδα για την υποστήριξη των εργασιών της (SAP, ERP, DM, κ.λπ.) και για την τήρηση των συστημάτων δημοσιότητας Κτηματολογίου, Μεταγραφών και Υποθηκών και Ενεχύρου (εφαρμογές διαχείρισης χωρικής βάσης δεδομένων, ΣΠΕΚ, εφαρμογές πρωτοκόλλησης, θέασης σαρωμένων εγγράφων, συστήματος μεταγραφών κ.λπ.) και προτείνει βελτιώσεις.</li> <li>Εφόσον ζητηθεί, υποστηρίζει τη λειτουργία κι άλλων Περιφερειακών Μονάδων σύμφωνα με τις ανάγκες και το σχεδιασμό της Υπηρεσίας</li> <li>Συμμετέχει σε ημερίδες, σεμινάρια ενημέρωσης ή και εκπαίδευσης τρίτων και προσωπικού του Φορέα</li> <li>Εκτελεί οποιοδήποτε άλλο καθήκον του ανατίθεται και είναι σχετικό με τις αρμοδιότητες της Περιφερειακής Μονάδας που υπάγεται και με το έργο του Φορέα.</li> </ul> |

| Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία |
|------------------------------------|
|                                    |

| Απαιτούμενα Προσόντα                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα | ΌΧΙ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Τυπικά Προσόντα                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Τα προβλεπόμενα στο άρθρο 15 του Π.Δ. 50/2001 (Α'39)                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>ΤΕ ΓΕΩΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΑΣ</li> <li>Το ομώνυμο ή αντίστοιχο κατά ειδικότητα πτυχίο ή δίπλωμα ΤΕΙ της ημεδαπής ή Κ.Α.Τ.Ε.Ε. ή ισότιμων τίτλων σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής.</li> <li>Για όλες τις ειδικότητες κλάδων ΠΕ και ΤΕ ως πρόσθετα προσόντα διορισμού ορίζονται:</li> </ul> |

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• -Η γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων, (γ) υπηρεσιών διαδικτύου.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Γνώσεις</b>                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, ελληνικού ΑΕΙ ή αναγνωρισμένου της αλλοδαπής σε αντικείμενο συναφές προς τα αντικείμενα εργασιών της Περιφερειακής Μονάδας.</li> <li>• Εμπειρία στη χρήση συστημάτων Computer Aided Design (CAD)</li> <li>• Ένα έτος τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία σε εργασίες πεδίου.</li> <li>• Ένα έτος εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία σε εφαρμογές Γεωγραφικών Συστημάτων Πληροφοριών (G.I.S.) σε συναφές αντικείμενο.</li> <li>• Διετή (2) τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία σε συναφείς δραστηριότητες με την περιγραφή της θέσης εργασίας</li> <li>• Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας, επίπεδο (B2).</li> </ul> |
| <b>Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η θέση μπορεί να περιλαμβάνει και μετακινήσεις εκτός έδρας.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Εμπειρία</b>                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

| <b>Δεξιότητες</b>                     |                          |
|---------------------------------------|--------------------------|
| <b>Δεξιότητα</b>                      | <b>Επιθυμητό επίπεδο</b> |
| ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ                     | Μέτριο                   |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ         | Υψηλό                    |
| ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο                   |
| ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ                           | Χαμηλό                   |
| ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ                           | Μέτριο                   |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ            | Υψηλό                    |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ        | Υψηλό                    |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ           | Χαμηλό                   |
| ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ                     | Χαμηλό                   |
| <b>Επιθυμητά Προσόντα</b>             |                          |

| <b>Διάρκεια θητείας</b> | <b>Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης</b> | <b>Άλλες Πληροφορίες</b> |
|-------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------|
|                         |                                                          |                          |