ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Ειδικός επί φορολογικών και τελωνειακών θεμάτων

ΕΚΔΟΣΗ:	2
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Προϋπολογισμός, Δημόσια Οικονομικά και Δημόσιες Δαπάνες	18.11	Ειδικός επί φορολογικών και τελωνειακών θεμάτων ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΙΔΙΚΩΝ ΦΟΡΩΝ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗΣ (Ε.Φ.Κ.) ΚΑΙ ΦΟΡΟΥ ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗΣ ΑΞΙΑΣ (Φ.Π.Α.)

Φορέας
ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ

Μονάδα
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΩΝ ΦΟΡΩΝ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗΣ (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.) | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΙΔΙΚΩΝ ΦΟΡΩΝ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗΣ (Ε.Φ.Κ.) ΚΑΙ ΦΟΡΟΥ ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗΣ ΑΞΙΑΣ (Φ.Π.Α.)

Κωδικός Θέσης	Εξυπηρέτηση Πολίτη
1047014773	ΝΑΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΚΗΦΙΣΙΑΣ 124, 11526, ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κατηγορία Προσωπικού	Εντός Προσοντολογίου
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΔΕ	ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΩΝ	ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΩΝ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Εισηγητής Τμήματος Ε Φ.Π.Α. ΕΙΣΑΓΩΓΩΝ – ΕΞΑΓΩΓΩΝ της Διεύθυνσης Ε.Φ.Κ. & Φ.Π.Α. Η θέση εργασίας αφορά την διαχείριση θεμάτων αναφορικά με την παρακολούθηση και την εφαρμογή της νομοθεσίας περί Φ.Π.Α., όπως αυτή προκύπτει από τις διατάξεις της εθνικής και ενωσιακής νομοθεσίας.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄

☐Επιπλέον αμοιβές	• Β΄ • Γ΄ • Δ΄

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• Επικοινωνεί γραπτώς ή προφορικώς με πολίτες, φορείς , δημόσιες υπηρεσίες, την Βουλή των Ελλήνων, διεθνείς οργανισμούς προκειμένου να υποστηρίξει τις εργασίες του τμήματος και διαχειρίζεται ταυτόχρονα θέματα διοικητικής υποστήριξης	• Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΙΔΙΚΩΝ ΦΟΡΩΝ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗΣ (Ε.Φ.Κ.) ΚΑΙ ΦΟΡΟΥ ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗΣ ΑΞΙΑΣ (Φ.Π.Α.)

Κύρια καθήκοντα

- Αναλύει και επεξεργάζεται δεδομένα για το σχεδιασμό και την υλοποίηση της φορολογικής πολιτικής, παρακολουθεί και αξιολογεί τις διεθνείς εξελίξεις, ιδίως σε επίπεδο Ο.Ο.Σ.Α. και Ε.Ε. και διενεργεί προβλέψεις για τα έσοδα από την εφαρμογή της φορολογικής πολιτικής.
- Υποβάλει τεκμηριωμένες εισηγήσεις για την αναμόρφωση της φορολογικής και τελωνειακής νομοθεσίας, ώστε να διασφαλίζεται η εναρμόνιση με τις βέλτιστες πρακτικές, με τις δεσμεύσεις μας ως μέλους της Ε.Ε. και των διεθνών οργανισμών.
- Παρακολούθηση της νομοθεσίας αναφορικά με τους συντελεστές του Φ.Π.Α. και εισηγείται για την έκδοση εγκυκλίων που προκύπτουν από την τροποποίηση της νομοθεσίας περί συντελεστών Φ.Π.Α, εγκυκλίων διαταγών σχετικά με θέματα ερμηνείας και εφαρμογής για θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος.
- Εκπαιδεύεται και μαθαίνει το σχετικό νομοθετικό πλαίσιο ώστε να αποκτήσει το απαραίτητο γνωστικό επίπεδο που απατούν τα θέματα αρμοδιότητας του τμήματος.
- Μεριμνά για την άντληση στοιχείων και πληροφοριών απαραίτητων για την υποστήριξη των εργασιών του τμήματος, την διαχείριση διοικητικών θεμάτων και θεμάτων οργάνωσης, την διαχείριση θεμάτων πληροφοριακού χαρακτήρα (ερωτηματολόγια από Ε.Ε. και διεθνείς οργανισμούς). Υποβολή των παραπάνω στοιχείων στις συναρμόδιες υπηρεσίες, όταν αυτό ζητείται.
- Φροντίζει για την έγκαιρη άντληση στοιχείων των τελωνειακών εσόδων από Φ.Π.Α., την αποστολή σχετικών προβλέψεων – προτάσεων για την πορεία των εσόδων αυτών των Κ.Α.Ε. αρμοδιότητας του τμήματος, συγκέντρωση και τήρηση στατιστικών στοιχείων.
- Συμμετέχει σε εκπαιδευτικά σεμινάρια, παρακολουθεί και συμμετέχει σε συνεδριάσεις ομάδων εργασίας , αναφορικά με τα αντικείμενα του τμήματος.
- Επεξεργάζεται τις τιμές πετρελαιοειδών προϊόντων μετά την αποστολή από τον αρμόδιο φορέα, ομαδοποίηση ταξινόμηση και τις αποστέλλει στις Τελωνειακές αρχές για την εφαρμογή τους κατά την ανάλωση πετρελαιοειδών προϊόντων.
-
- Παρακολουθεί την εφαρμογή της ενσωμάτωσης των κωδικών απαλλαγών Φ.Π.Α. στο ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα. Διαρκής παρακολούθηση και ενημέρωση του σχετικού πίνακα ατελειών, παροχή οδηγιών και διευκρινίσεων στις τελωνειακές αρχές.
- Μεριμνά για την άντληση στοιχείων, μελέτη, παρακολούθηση και ερμηνεία της πορείας των δαπανών του κρατικού προϋπολογισμού που άπτονται της χορήγησης απαλλαγών, εξαιρέσεων και λοιπών ειδικών ρυθμίσεων σε θέματα Φ.Π.Α. εισαγωγών/εξαγωγών. Δημιουργία σχετικών προβλέψεων/σεναρίων και υποβολή προτάσεων στην υπηρεσιακή/πολιτική ηγεσία.

- Μεριμνά για την απάντηση σε γραπτά και προφορικά ερωτήματα πολιτών, φορέων, δημοσίων υπηρεσιών και της Βουλής των Ελλήνων, για όλα τα προαναφερόμενα καθήκοντα καθώς και για λοιπά θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος.
- Κατόπιν οδηγιών και κατευθύνσεων του προϊσταμένου και σε συνεργασία με τους υπαλλήλους του τμήματος που διαθέτουν το ήδη απαιτούμενο γνωστικό επίπεδο εισηγείται την έκδοση εγκυκλίων διαγαγών σχετικά με θέματα αρμοδιότητας το τμήματος.
- Διαχειρίζεται θέματα διοικητικής υποστήριξης (προγραμματισμός-απολογισμός νομοθετικού έργου, παρακολούθηση δράσεων, επεξεργασία εγχειριδίων συνηθέστερων ερωτημάτων και πληροφοριακών εντύπων προς ανάρτηση στο διαδίκτυο κ.λπ.), ερωτηματολόγια από Ε.Ε. - διεθνείς οργανισμούς και φορείς του Δημοσίου.
- Χειρίζεται μηχανογραφικά συστήματα για την άντληση στοιχείων και πληροφοριών απαραίτητων για την υποστήριξη των εργασιών του τμήματος (ICISnet, MIS, VIES, ELENXIS κ.λπ.)
- Μελέτα και παρακολουθεί την νομοθεσία περί φορολογητέας αξίας, αναφορικά με τις εισαγωγές, ενδοκοινοτικές αποκτήσεις και ανάλωση στο εσωτερικό της χώρας εμπορευμάτων που υπόκεινται σε Ε.Φ.Κ., Φ.Κ. και Τέλος Ταξινόμησης.
- Μελέτα και παρακολουθεί την νομοθεσία που αφορά τις συναλλαγές μεταχειρισμένων οχημάτων (κανονικό καθεστώς ενδοκοινοτικών συναλλαγών, ειδικό καθεστώς περιθωρίου κέρδους), την νομοθεσία αναφορικά με τα καινούργια μεταφορικά μέσα (αεροσκάφη, πλοία, αυτοκίνητα).
- Μελέτα και παρακολουθεί την εφαρμογή της νομοθεσίας Φ.Π.Α. αναφορικά με τα Δελτία Κίνησης πλοίων αναψυχής με τις συναρμόδιες υπηρεσίες και υπουργεία.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Οποιοδήποτε δίπλωμα Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 5 Ι.Ε.Κ. ή δίπλωμα Επαγγελματικής Κατάρτισης επιπέδου μεταδευτεροβάθμιας επαγγελματικής εκπαίδευσης Ι.Ε.Κ. ή πτυχίο Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 5 Μεταλυκειακού Έτους - Τάξη Μαθητείας Επαγγελματικού Λυκείου (ΕΠΑ.Λ.) ή απολυτήριο ή πτυχίο ΕΠΑ.Λ. ή πτυχίο Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 4 ΕΠΑ.Λ. ή πτυχίο Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου (Τ.Ε.Ε.) Β΄ κύκλου Σπουδών ή πτυχίο Μέσης Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής Εργοδηγών (Ν.Δ. 580/1970) ή απολυτήριος τίτλος: - Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου (Ε.Π.Λ.) ή - Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου (Τ.Ε.Λ.) ή - Γενικού Λυκείου ή - Ενιαίου Λυκείου ή - Λυκείου Γενικής Κατεύθυνσης ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής. β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Επιθυμητά Προσόντα	

Επιθυμητές Γνώσεις	• Γνώση του εθνικού, κοινοτικού και διεθνούς φορολογικού/τελωνειακού δικαίου • Γνώση ξένων γλωσσών • Γνώση εφαρμογών πληροφορικής
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Υψηλό
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Χαμηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό

Διάρκεια θητείας (έτη)	**Υποχρεωτική επιμόρφωση**	**Άλλες Πληροφορίες**