

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Ειδικός Δομημένου περιβάλλοντος

ΕΚΔΟΣΗ:	3
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	28/01/2025

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Χωρικός Σχεδιασμός & Αστικό Περιβάλλον	24.4	Ειδικός Δομημένου περιβάλλοντος ΤΜΗΜΑ ΑΔΕΙΩΝ ΔΟΜΗΣΗΣ

Οργανισμός
ΔΗΜΟΣ ΠΑΥΛΟΥ ΜΕΛΑ

Μονάδα
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΤΜΗΜΑ ΑΔΕΙΩΝ ΔΟΜΗΣΗΣ

Κωδικός Θέσης	Κατηγορία Προσωπικού
1049877855	ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Εντός Προσωντολογίου	Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΝΑΙ	ΤΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

Τόπος Εργασίας	Εξυπηρέτηση Πολίτη
ΛΑΜΠΡΑΚΗ ΓΡΗΓΟΡΙΟΥ, 56429, ΔΗΜΟΣ ΠΑΥΛΟΥ ΜΕΛΑ, Ελλάδα	ΝΑΙ

Συνομη Περιγραφή της θέσης εργασίας
Η λήψη μέτρων για την εφαρμογή της νομοθεσίας και των πολιτικών του Χωρικού Σχεδιασμού και την διασφάλιση ποιότητας του δομημένου και Αστικού Περιβάλλοντος. Ελέγχει την νομιμότητα των κτιρίων, κάνει αυτοψίες και εκθέσεις αυθαιρέτων καθώς κι επικινδύνων κι ετοιμόρροπων κτιρίων, θεωρεί οικοδομικές άδειες για συνδέσεις με ΟΚΩ, έλεγχο κτηματολογίου και κάθε άλλη εργασία που απορρέει από τον ΟΕΥ ή την ισχύουσα πολεοδομική νομοθεσία για τον έλεγχο των κατασκευών και του κτηματολογίου.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	Βαθμός
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	
☐ Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρεται σε
Όλοι οι Δημόσιοι Φορείς	- Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΑΔΕΙΩΝ ΔΟΜΗΣΗΣ - Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ

Κύρια καθήκοντα
- Η άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την παρακολούθηση της υλοποίησης εκπονούμενων μελετών χωρικού σχεδιασμού (πολεοδομικού και χωροταξικού), η σύνταξη προτύπων, προδιαγραφών και η παροχή κατευθύνσεων για τον έλεγχο του δομημένου περιβάλλοντος. - Προγραμματισμός διενέργειας ελέγχου – αυτοψιών αυθαίρετων κτισμάτων, βάσει των εισερχόμενων αναφορών – καταγγελιών πολιτών και υπηρεσιών. - Διενέργεια ελέγχου αυθαίρετων κτισμάτων και σύνταξη εκθέσεων αυτοψίας. - Επιβολή διακοπής οικοδομικών εργασιών, σε περίπτωση μη τήρησης των προβλεπόμενων. - Υποβολή εισηγήσεων στο ΣΥ.ΠΟ.Θ.Α σε περίπτωση κατάθεσης ενστάσεων κατά των συνταχθέντων εκθέσεων αυτοψίας αυθαίρετων κατασκευών της Υπηρεσίας. - Εξυπηρέτηση των πολιτών που προσέρχονται στο Τμήμα (ενημέρωση για υποθέσεις τους, παροχή πληροφοριών επί θεμάτων αυθαίρετων κ.λπ.) - Προγραμματισμός διενέργειας ελέγχου – αυτοψιών επικίνδυνων κατασκευών, βάσει των εισερχόμενων αναφορών – καταγγελιών πολιτών και υπηρεσιών. - Διενέργεια ελέγχου - αυτοψίας επικίνδυνων ή ετοιμόρροπων κτισμάτων και επιβολή μέτρων άρσης του κινδύνου ή της ετοιμορροπίας - σύνταξη εκθέσεων αυτοψίας επικινδύνων. Εύρεση όλων των απαραίτητων στοιχείων. - Άρση επικινδυνότητας κτισμάτων μετά την περαίωση των εργασιών αποκατάστασης. - Τήρηση αρχείου επικίνδυνων – ετοιμόρροπων καταγγελιών και εκθέσεων επικινδύνων ή ετοιμόρροπων κατασκευών. - Διεκπεραίωση υποθέσεων με την τριμελή επιτροπή επικίνδυνων – ετοιμόρροπων κτισμάτων - Εξυπηρέτηση των πολιτών που προσέρχονται στο Τμήμα (παροχή πληροφοριών επί θεμάτων επικινδύνων κτισμάτων κ.λ.π.) - Εφαρμόζει τη διαδικασία για την ηλεκτροδότηση κατασκευών σε κοινόχρηστους χώρους και οικοπέδων (χωρίς κτίσματα) για επαγγελματική χρήση. - Θεωρεί την άδεια δόμησης για τη σύνδεση με τα δίκτυα κοινής ωφελείας, μετά την έκδοση του Πιστοποιητικού Ελέγχου Κατασκευής και την υποβολή από τον ιδιοκτήτη Θεωρεί οικοδομικές άδειες για συνδέσεις με τα δίκτυα Οργανισμών Κοινής Ωφελείας (Ο.Κ.Ω.). - Χορηγεί παράταση εργοστασιακού ρεύματος - Εξυπηρέτηση των πολιτών που προσέρχονται στο Τμήμα (ενημέρωση επί θεμάτων συνδέσεων με δίκτυα Ο.Κ.Ω. - Ελέγχει τα στοιχεία νομιμότητας υπαγωγής στον Ν. 4495/17 και ανακαλεί υπαγωγές στις οποίες διαπιστώνονται λάθη - Συσχετίζει στοιχεία υπαγωγών με εκθέσεις αυθαίρετου για διαγραφή προστίμων - Συνεργασία με υπαλλήλους του τμήματος και της διεύθυνσης - Τεχνικές εκθέσεις για δικαστήρια, ΣΥΠΟΘΑ κλπ - ΕΛΕΓΧΟ ΑΡΧΙΚΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ - ΕΙΣΗΓΗΣΗ ΓΙΑ ΟΡΙΣΜΟ ΔΙΚΗΓΟΡΟΥ ΓΙΑ ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ /ΠΡΟΔΗΛΟ ΣΦΑΛΜΑ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ/ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΤΙΚΗ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑΣ/ ΔΙΕΚΔΙΚΗΤΙΚΗ - ΕΡΕΥΝΑ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΑΚΙΝΗΤΩΝ ΜΕΣΩ Η/Υ ΚΑΙ ΑΠΟ ΕΠΙΤΟΠΙΑ ΑΥΤΟΨΙΑ

- ΕΡΕΥΝΑ / ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΦΑΚΕΛΟΥ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΚΟΥ ΑΚΙΝΗΤΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΜΕ ΟΛΑ ΤΑ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΘΕΕΛΙΩΝΟΥΝ ΤΑ ΕΠΙ ΤΟΥ ΑΚΙΝΗΤΟΥ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ
- ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΑΡΧΕΙΟΥ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΚΟΥ ΚΑΘΕΣΤΩΤΟΣ ΑΚΙΝΗΤΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ
- ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΑΡΧΕΙΟΥ ΠΡΟΣΚΥΡΩΣΕΩΝ/ ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΩΝ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ
- ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΤΙΤΛΩΝ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΚΟΥ ΚΑΘΕΣΤΩΤΟΣ ΙΔΙΩΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ
- ΤΗΡΗΣΗ ΑΡΧΕΙΟΥ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ (ΔΗΛΩΣΕΩΝ/ΑΝΑΡΤΗΣΕΩΝ/ΠΡΟΣΘΕΤΩΝ ΔΗΛΩΣΕΩΝ/ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ/ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ ΕΚΔΙΚΑΣΕΩΝ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ/ΤΙΤΛΩΝ ΔΗΛΩΣΕΩΝ/ΠΡΟΔΗΛΩΝ , ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΟΥ, ΕΡΕΥΝΑ ΚΑΙ ΣΥΝΕΧΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΚΑΙ ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΒΕΒΑΙΩΣΕΩΝ ΑΠΟ ΑΥΤΑ ΠΟΥ ΠΡΟΚΥΠΤΟΥΝ ΑΠΟ ΑΥΤΟ.
- Γνώση πολεοδομικής νομοθεσίας και νομοθεσίας κτηματολογίου
- Συμμετοχή σε ομάδες εργασίας και επιτροπές που ορίζονται με απόφαση Δημάρχου για την αντιμετώπιση ειδικών εργασιών.
- Η άσκηση κάθε άλλης αρμοδιότητας που αφορά τον έλεγχο κατασκευών που προβλέπεται από τον οργανισμό εσωτερικής υπηρεσίας ή από την ισχύουσα πολεοδομική νομοθεσία.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα

Ύπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα ΌΧΙ

Τυπικά Προσόντα

Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Πολιτικών Έργων Υποδομής ή Πολιτικών Δομικών Έργων ή Πολιτικών Μηχανικών Τ.Ε. ή Πολιτικών Μηχανικών Τ.Ε. και Μηχανικών Τοπογραφίας και Γεωπληροφορικής Τ.Ε. - εισαγωγική κατεύθυνση Πολιτικών Μηχανικών Τ.Ε. Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Γνώσεις	• Καλή γνώση μιας ξένης γλώσσας • Γνώση χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών, τουλάχιστον στα αντικείμενα επεξεργασίας κειμένου, λογιστικών φύλλων, διαδικτύου και παρουσιάσεων • Να γνωρίζει τον κώδικα διοικητικής διαδικασίας, τον κώδικα δημοσίων πολιτικών διοικητικών υπαλλήλων και υπαλλήλων ΝΠΔΔ καθώς και τις διαδικασίες διοικητικής πρακτικής • Πολύ καλή Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητας της υπηρεσίας για έλεγχο κατασκευών και κτηματολόγιο • Κανονιστικό πλαίσιο στο οποίο λειτουργεί η Υπηρεσία • Ικανότητα διαχείρισης κρίσεων
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	Πολύ καλή εμπειρία σε θέματα ελέγχου νομιμότητας κατασκευών κι εν γένει της πολεοδομικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας του κτηματολογίου

Δεξιότητες		
Δεξιότητα		Επιθυμητό επίπεδο
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ		Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ		Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ		Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ		Χαμηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ		Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ		Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ		Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ		Χαμηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ		Χαμηλό
Επιθυμητά Προσόντα		
Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες