

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Διαχειριστής επί θεμάτων Σύγχρονου Πολιτισμού

ΕΚΔΟΣΗ:	2
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	14/02/2025

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Πολιτισμός και Πολιτιστική Κληρονομιά	13.10	Διαχειριστής επί θεμάτων Σύγχρονου Πολιτισμού ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΟΥΣΙΚΩΝ ΣΥΝΟΛΩΝ

Οργανισμός
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΜΕΓΑΡΟΥ ΜΟΥΣΙΚΗΣ ΑΘΗΝΩΝ

Μονάδα
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΟΥΣΙΚΩΝ ΣΥΝΟΛΩΝ

Κωδικός Θέσης	Κατηγορία Προσωπικού
1051147011	ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Εργασιακή Σχέση
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Εντός Προσωντολογίου	Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΝΑΙ	ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

Τόπος Εργασίας	Εξυπηρέτηση Πολίτη
ΒΑΣ. ΣΟΦΙΑΣ & ΚΟΚΚΑΛΗ 1 & ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΜΕΓΑΡΟΥ ΜΟΥΣΙΚΗΣ ΑΘΗΝΩΝ, 11521, ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα	ΌΧΙ

Συνομη Περιγραφή της θέσης εργασίας
Ο/Η Υποδιευθυντής Α είναι υπεύθυνος/η για την υποστήριξη του Καλλιτεχνικού Διευθυντή, με βασικές αρμοδιότητες τη διαχείριση και ανάπτυξη του καλλιτεχνικού προγράμματος του Οργανισμού που σχετίζεται με την όπερα, τον χορό και το θέατρο. Η θέση περιλαμβάνει τη συμμετοχή στον σχεδιασμό, την κατάρτιση προτάσεων, την παρακολούθηση και τον συντονισμό του εγκεκριμένου προγράμματος, σε στενή συνεργασία με τις υπόλοιπες αρμόδιες διευθύνσεις του Οργανισμού.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	Βαθμός
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	• Εκτός πεδίου εφαρμογής του ν. 4369/2016
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	
☐ Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρεται σε
	Προϊστάμενος μονάδας: ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

Κύρια καθήκοντα
- Εισηγείται και συντάσσει διοικητικά έγγραφα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Υπηρεσιακής μονάδας, εφαρμόζοντας την κείμενη νομοθεσία. - Εξυπηρετεί τους συναλλασσόμενους με την υπηρεσία του. - Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για την επιτυχή ολοκλήρωση των θεμάτων που του ανατίθενται - Προτείνει τρόπους βελτίωσης της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας της λειτουργίας και της οργάνωσης της υπηρεσίας. - Σχεδιάζει, υλοποιεί, παρακολουθεί και αξιολογεί πολιτικές στους τομείς του σύγχρονου πολιτισμού - Συμμετοχή στον σχεδιασμό και κατάρτιση προτάσεων για το καλλιτεχνικό πρόγραμμα και τον προϋπολογισμό, τα οποία υποβάλλονται προς έγκριση στο Διοικητικό Συμβούλιο. - Συντονισμός της εκτέλεσης του εγκεκριμένου καλλιτεχνικού προγράμματος σε συνεργασία με: τη Διεύθυνση Παραγωγής, Διεύθυνση Προβολής και Επικοινωνίας και την Τεχνική Διεύθυνση - Σχεδιασμός και εποπτεία εκδηλώσεων χορού, όπως: (α) Φιλοξενία διεθνών συγκροτημάτων σύγχρονου χορού (β) Παραγωγές, μετακλήσεις και συμπαραγωγές κλασικού χορού (γ) Συνεργασίες με ελληνικά σχήματα χορού, συμπεριλαμβανομένων καταξιωμένων και ανερχόμενων δημιουργών, σε συνεργασία με φορείς όπως το Φεστιβάλ Αθηνών - Σχεδιασμός και παρακολούθηση θεατρικών παραστάσεων και δράσεων: - Διοργάνωση θεατρικών παραστάσεων, αναλογίων και μετακλήσεων από το εξωτερικό. - Διαχείριση δράσεων που αφορούν την όπερα, όπως: Γκαλά όπερας με διακεκριμένους ξένους καλλιτέχνες. - Σχεδιασμός εμπορικών παραγωγών ελληνικών καλλιτεχνικών σχημάτων. - Οργάνωση εκδηλώσεων στον Κήπο του Μεγάρου σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Παραγωγής. - Επίβλεψη των καλλιτεχνικών δράσεων στον χώρο του Υποσκηνίου (μουσική, θέατρο, χορός, δρώμενα). - Διάθεση αιθουσών του Μεγάρου σε τρίτους, εξασφαλίζοντας την έγκριση του καλλιτεχνικού περιεχομένου σε συνεργασία με τον Καλλιτεχνικό Διευθυντή. - Διοικητική ευθύνη για την Καμεράτα – Ορχήστρα Φίλων της Μουσικής - Επιμέλεια κύκλου συναυλιών στα φουαγιέ του Μεγάρου.

Θεσμική Εκπροσώπιση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα	ΝΑΙ
Τυπικά Προσόντα	
Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα οποιουδήποτε Τμήματος Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής. β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
πτυχίο Α.Ε.Ι που καλύπτει το αντικείμενο της θέσης	- πτυχίο ή δίπλωμα Α.Ε.Ι της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής, που καλύπτει το αντικείμενο της θέσης - άριστη γνώση αγγλικών

	πολύ καλή γνώση χρήσης ηλεκτρονικών υπολογιστών και συστημάτων υποστήριξης διοικητικών και καλλιτεχνικών λειτουργιών
Γνώσεις	- Βασικές γνώσεις του κώδικα διοικητικής διαδικασίας, του κώδικα δημοσίων πολιτικών διοικητικών υπαλλήλων και υπαλλήλων ΝΠΔΔ, καθώς και των διαδικασιών διοικητικής πρακτικής - Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητας της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί. - Να χειρίζεται Η/Υ καθώς και τυχόν ειδικές εφαρμογές ή αυτοματισμούς γραφείου. - Γνώση του κανονιστικού πλαισίου στο οποίο λειτουργεί η Υπηρεσία/ Οργανισμός - Γνώση Διοικητικών Οικονομικών (Δημόσιο Λογιστικό, Δημόσιες Συμβάσεις, Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας για Συλλογικά Όργανα Διοίκησης πχ Επιτροπές Τιμητικών Συντάξεων Καλλιτεχνών, Κρατικών βραβείων Λογοτεχνίας, Προμηθειών και Παραλαβής Υλικού) - Γνώσεις Πολιτιστικής Διαχείρισης - Γνώση της αγοράς του πολιτισμού σε εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο - Γνώση ευρωπαϊκής πολιτιστικής πολιτικής
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	- Εξειδίκευση στον σχεδιασμό και την ανάπτυξη καλλιτεχνικών δράσεων. - Κατανόηση των ειδικών απαιτήσεων της όπερας, του χορού και του θεάτρου. - Γνώση διαδικασιών σύνταξης και διαχείρισης καλλιτεχνικών προϋπολογισμών. - Εξοικείωση με τη λειτουργία πολιτιστικών οργανισμών.
Εμπειρία	εμπειρία τουλάχιστον τεσσάρων ετών μετά την απόκτηση του βασικού τίτλου σπουδών, σε θέση με συναφή καθήκοντα

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	Επιθυμητό επίπεδο
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Υψηλό
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Χαμηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
Επιθυμητά Προσόντα	- Διοικητικές ικανότητες: - Σχεδιασμός, οργάνωση, προγραμματισμός, συντονισμός, παρακολούθηση και αξιολόγηση των διαθέσιμων πόρων και του έργου. - Επικοινωνιακές δεξιότητες - Ικανότητα συνεργασίας με εσωτερικούς και εξωτερικούς συνεργάτες.

	• Ευελιξία και προσαρμοστικότητα στις απαιτήσεις σύνθετων καλλιτεχνικών προγραμμάτων. • Καλή γνώση μίας από τις εξής γλώσσες: γαλλικά, γερμανικά, ιταλικά ή ισπανικά. • Εμπειρία σε διεθνείς πολιτιστικές συνεργασίες. • Εξοικείωση με την ανάπτυξη και αξιολόγηση καλλιτεχνικών δράσεων μεγάλης κλίμακας.	
Διάρκεια Θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες
	Όχι	