

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος Τεχνικών Εργασιών

ΕΚΔΟΣΗ:	2
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Γενικές Υποθέσεις-Διοικητική Μέριμνα	2.19	Υπεύθυνος Τεχνικών Εργασιών ΤΜΗΜΑ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΓΡΑΜΜΗΣ 1

Οργανισμός
ΣΤΑΘΕΡΕΣ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΕΣ Α.Ε.

Μονάδα
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ - ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ. ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΡΓΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΤΜΗΜΑ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΓΡΑΜΜΗΣ 1

Κωδικός Θέσης	Κατηγορία Προσωπικού
1051271195	ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Εργασιακή Σχέση
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Εντός Προσωντολογίου	Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΝΑΙ	ΤΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

Τόπος Εργασίας	Εξυπηρέτηση Πολίτη
ΚΗΦΙΣΟΥ 92-94 & ΑΜΑΞΟΣΤΑΣΙΟ ΣΕΠΟΛΙΩΝ, 10443, ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα	ΝΑΙ

Συντομη Περιγραφή της θέσης εργασίας
ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ Εποπτεύει,προγραμματίζει και υποστηρίζει την υλοποίηση, συντήρηση και επισκευή του εξοπλισμού του συστήματος των Τηλεπικοινωνιών του φορέα.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	Βαθμός
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	• Ο φορέας δεν υπάγεται σε βαθμολογική διάρθρωση θέσεων
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	
☐ Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρεται σε
	• Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΓΡΑΜΜΗΣ 1 • Προϊστάμενος μονάδας: ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Κύρια καθήκοντα
• Επιλέγει τα κατάλληλα μέσα, εργαλεία, υλικά και εξοπλισμό για την εκτέλεση των τεχνικών εργασιών. • Ελέγχει την τήρηση των απαιτούμενων προδιαγραφών στα χρησιμοποιούμενα υλικά και εξοπλισμό. • Λαμβάνει και τηρεί τα απαιτούμενα μέτρα ασφαλείας στους χώρους εκτέλεσης των τεχνικών εργασιών. • Ελέγχει και επιβλέπει την επιτυχή εκτέλεση των εργασιών αποκατάστασης. • Συμμετέχει στην αποδελτίωση των εγχειριδίων των κατασκευαστών, στην σύνταξη οδηγιών, τεχνικών εκθέσεων και αναλύσεων. • Συνεργάζεται με όλες τις οργανωτικές μονάδες του Τομέα για την ενημέρωση και καθοδήγησή τους επί των συμπερασμάτων που προκύπτουν από τον έλεγχο των εργασιών τους, και ο προσδιορισμός σε συνεργασία με την ιεραρχία των βελτιωτικών μέσων και μεθόδων για την αύξηση της αποδοτικότητας της συντήρησης και της διαθεσιμότητας των τηλεπικοινωνιών. • Συμμετέχει στην σύνταξη αιτήσεων προμήθειας, τευχών διαγωνισμών, προδιαγραφών ανταλλακτικών εργαλείων και τεχνικών μέσων, κωδικοποίηση υλικών, ποιοτικό έλεγχο ανταλλακτικών κατά την παραλαβή • Διατυπώνει προτάσεις για βελτίωση των προγραμμάτων και μεθόδων συντήρησης, όπως και για την αναβάθμιση και βελτίωση του εξοπλισμού και των συστημάτων συντήρησης του υπό συντήρηση εξοπλισμού • Εκπονεί έκτακτες εργασίες συντήρησης (καμπάνιες) εφόσον απαιτείται, υπό τις οδηγίες της ιεραρχίας του, και επιβλέπει την ορθή και έγκαιρη εκτέλεσή τους. • Συμβάλλει στην υλοποίηση του σχεδίου παρακολούθησης αξιοπιστίας και διαθεσιμότητας του υπό συντήρηση εξοπλισμού. • Ελέγχει και μελετά τα απολογιστικά στοιχεία συντήρησης στα πληροφοριακά συστήματα της εταιρείας, παρακολουθεί τις συστηματικές και επαναλαμβανόμενες βλάβες, αναλύοντας τις συνθήκες και τις αιτίες που τις προκαλούν.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα	ΌΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Ηλεκτρολογίας ή Ηλεκτρολόγων Μηχανικών Τ.Ε. ή Μηχανικών Ενεργειακής Τεχνολογίας Τ.Ε. με κατεύθυνση Ενεργειακής Ηλεκτρολογίας Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος. γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Γνώσεις	• Ειδικότητα Ηλεκτρολόγου ή Ηλεκτρονικού

	• Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας • Γνώση των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας • Γνώση σχεδιαστικών προγραμμάτων (e-plan, AutoCAD, κλπ) • Προυπηρεσία σε συστήματα προγραμματισμού αυτοματισμού τηλεπικοινωνιών
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	• Εργασία σε οποιοδήποτε σημείο του δικτύου και των εγκαταστάσεων του φορέα • απαιτηθεί
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	Επιθυμητό επίπεδο
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
Επιθυμητά Προσόντα	

Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες
	ΌΧΙ	