ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος Μηχανικός Μνημείων και Μουσείων

ΕΚΔΟΣΗ:	2
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Πολιτισμός και Πολιτιστική Κληρονομιά	13.9	Υπεύθυνος Μηχανικός Μνημείων και Μουσείων ΤΜΗΜΑ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΜΕΛΕΤΩΝ

Φορέας
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Μονάδα
ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ | ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ | ΕΦΟΡΕΙΑ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ | ΤΜΗΜΑ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΜΕΛΕΤΩΝ

Κωδικός Θέσης	**Εξυπηρέτηση Πολίτη**
1052346304	ΝΑΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΜΕΘΩΝΗΣ 10 & ΚΑΝΑΡΗ, 24100, ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Κατηγορία Προσωπικού	**Εντός Προσοντολογίου**
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	**Κλάδος**	**Ειδικότητα**
ΠΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Εκπονεί, υλοποιεί, υποστηρίζει, επιβλέπει και εποπτεύει στο πλαίσιο της οργανικής μονάδας που υπηρετεί, μελέτες τοπογράφησης και αποτύπωσης μνημείων και συνόλων με συμβατικά μέσα και με νέες τεχνολογίες (φωτογραμμετρία, τρισδιάστατη ψηφιακή σάρωση) όπως και έργα αποκατάστασης, προστασίας και ανάδειξης μνημείων,μελέτες και έργα μουσείων, πολιτιστικών κτιρίων και τη συντήρηση πάσης φύσεως υποδομών.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄

☐Επιπλέον αμοιβές	• Β΄ • Γ΄ • Δ΄

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• Όλοι οι Δημόσιοι Φορείς • Φορέα/Οργανισμό εκτός δημοσίου	• Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΜΕΛΕΤΩΝ • Προϊστάμενος μονάδας: ΕΦΟΡΕΙΑ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ

Κύρια καθήκοντα

- Εκπονεί, υλοποιεί, υποστηρίζει, επιβλέπει και εποπτεύει μελέτες τοπογράφησης και αποτύπωσης μνημείων και συνόλων με συμβατικά μέσα και με νέες τεχνολογίες (φωτογραμμετρία, τρισδιάστατη ψηφιακή σάρωση) όπως και έργα που άπτονται της αποκατάστασης, προστασίας και ανάδειξης προϊστορικών, αρχαϊκών, κλασικών, ελληνιστικών, ρωμαϊκών, παλαιοχριστιανικών, βυζαντινών και μεταβυζαντινών μνημείων και συνόλων όπως και της διαμόρφωσης του αρχαιολογικού χώρου στον οποίον εντάσσονται.
- Εκπονεί, υλοποιεί, υποστηρίζει, επιβλέπει και εποπτεύει μελέτες και έργα σχετικά με μουσεία και πολιτιστικά κτίρια, στέγαστρα και χώρους αποθήκευσης και φύλαξης αρχαιοτήτων σε αρχαιολογικούς χώρους.
- Αναλαμβάνει πάσας φύσεως τοπογραφική τεκμηρίωση συνδράμοντας στην έρευνα αρχιτεκτονικών, στατικών και τεχνικών ζητημάτων των μνημείων, των κτιρίων και των υποδομών, συμπεριλαμβανομένων των φορέων αντιστήριξης για τοιχοποιίες και χωμάτινα πρανή όπως και υποστύλωσης ή κατασκευής ικριωμάτων στους χώρους αρμοδιότητας της Εφορείας.
- Πραγματοποιεί αυτοψίες και συντάσσει χάρτες, σχέδια, αρχεία διαγραμμάτων και τεχνικές εκθέσεις σε πάσης φύσεως ιδιοκτησιακά θέματα και θέματα απαλλοτριώσεων, καθώς και σε θέματα της Δασικής Υπηρεσίας και των Δήμων, τα οποία άπτονται στους χώρους αρμοδιότητας της Εφορείας.
- Είναι υπεύθυνος για τον σχεδιασμό, την εγκατάσταση και τη διαχείριση Συστημάτων Γεωγραφικών Πληροφοριών, συνδράμοντας στην σύνταξη του Αρχαιολογικού Κτηματολογίου.
- Συνδράμει στην υποστήριξη και επίβλεψη της συντήρησης υποδομών στους αρχαιολογικούς χώρους και στα κτίρια επιστασίας της Εφορείας, των δικτύων ηλεκτροδότησης, ύδρευσης, απορροής ομβρίων και αποστράγγισης.
- Εισηγείται σε αιτήματα πάσης φύσεως οικοδομικών αδειών και αδειών εκσκαφής σε ιδιωτικά ακίνητα εντός της χωρικής αρμοδιότητας της Εφορείας, μετά από έλεγχο των εν θέματι φακέλων και εφαρμόζοντας την ισχύουσα νομοθεσία.
- Συντάσσει Ενημερωτικά Σημειώματα και Εισηγήσεις για εισαγωγή θεμάτων στα αρμόδια Συμβούλια, σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία.
- Συντάσσει, επικαιροποιεί και ελέγχει τεύχη δημοπράτησης μελετών, έργων, προμηθειών και υπηρεσιών λαμβάνοντας υπόψη τα πρότυπα αναλύσεων τιμών και αντιστοίχων περιγραφικών τιμολογίων που περιλαμβάνουν τους τεχνικούς και γενικούς συμβατικούς όρους, με βάση το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο.
- Αναλαμβάνει την τεχνική οργάνωση της Επιστασίας των αρχαιολογικών χώρων αρμοδιότητας της Εφορείας, όπως και τη διαχείριση των υλικών και των προμηθειών που αφορούν τα πάσης φύσεως τεχνικά έργα.
- Επιμελείται την επίτευξη των στόχων του Τμήματος Αρχαιολογικών Έργων και Μελετών και συγκεκριμένα:
- Τη μελέτη, εκτέλεση και επίβλεψη έργων, την τοπογράφηση και αποτύπωση στο πλαίσιο ανασκαφών, μελετών και έργων στερέωσης, αποκατάστασης και ανάδειξης μνημείων και συνόλων και τη διαμόρφωση αρχαιολογικών χώρων.
- Τη συντήρηση και λειτουργία των πάσης φύσεως διοικητικών, μουσειακών και αποθηκευτικών εγκαταστάσεων και κτηριακών υποδομών της Εφορείας.

- Την κατάρτιση προτάσεων για την ένταξη νέων έργων σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα.
- Την τεχνική τεκμηρίωση και την έρευνα οικοδομικών και τεχνικών ζητημάτων των μνημείων και τη δημοσίευση των αποτελεσμάτων της.
- Εισηγείται και συντάσσει διοικητικά έγγραφα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Υπηρεσιακής μονάδας, εφαρμόζοντας την κείμενη νομοθεσία.
- Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για την επιτυχή ολοκλήρωση των θεμάτων που του ανατίθενται
- Προτείνει τρόπους βελτίωσης της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας της λειτουργίας και της οργάνωσης της υπηρεσίας.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Αγρονόμου και Τοπογράφου Μηχανικού ή Αγρονόμων και Τοπογράφων Μηχανικών-Μηχανικών Γεωπληροφορικής ή Τοπογράφου Μηχανικού Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος. γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Γνώση εθνικής και διεθνούς νομοθεσίας και κανονισμών για τη διάσωση, προστασία ανάδειξη και προβολή της Πολιτιστικής Κληρονομιάς. • Γνώση της θεωρίας, της μεθοδολογίας, των τεχνικών και των δεοντολογικών αρχών που διέπουν την προστασία της πολιτιστικής κληρονομιάς • Γνώση του ελληνικού, ευρωπαϊκού και διεθνούς θεσμικού πλαισίου για την προστασία της πολιτιστικής κληρονομιάς και τα μουσεία. • Γνώση της νομοθεσίας περί μελετών, έργων, προμηθειών και υπηρεσιών δημοσίου • Βασικές γνώσεις του κώδικα διοικητικής διαδικασίας, του κώδικα δημοσίων πολιτικών διοικητικών υπαλλήλων και υπαλλήλων ΝΠΔΔ • Γνώση χειρισμού Η/Υ καθώς και τυχόν ειδικών εφαρμογών που αφορούν στην εργασία του μηχανικού
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	• Μετακινήσεις για εκτός έδρας υπηρεσία. • Εργασία και πέραν του ωραρίου, όταν κριθεί αναγκαίο (για έκτακτους υπηρεσιακούς λόγους προστασίας των αρχαιοτήτων και των μνημείων). • Εργασία στην ύπαιθρο.
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Υψηλό
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Χαμηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο

Διάρκεια θητείας (έτη)	Υποχρεωτική επιμόρφωση	Άλλες Πληροφορίες