

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος Διαχείρισης και Σχεδιασμού βάσεων δεδομένων

|                          |            |
|--------------------------|------------|
| ΕΚΔΟΣΗ:                  | 3          |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ: | 11/09/2024 |

| Τομέας Πολιτικής                         | Κωδικός ΓΠ | Τίτλος Θέσης Εργασίας                                                                                             |
|------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ψηφιακή Πολιτική και Δίκτυα Επικοινωνιών | 12.6       | Υπεύθυνος Διαχείρισης και Σχεδιασμού βάσεων δεδομένων ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ (SOFTWARE) |

| Οργανισμός                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ "ΑΤΤΙΚΟΝ" - Γ.Ν. ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ "Η ΑΓΙΑ ΒΑΡΒΑΡΑ" ΟΜΕ<br>"ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΟΜΕΙΟ "ΑΤΤΙΚΟΝ" |

| Μονάδα                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ   ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ   ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ (SOFTWARE) |

| Κωδικός Θέσης | Κατηγορία Προσωπικού |
|---------------|----------------------|
| 1052958758    | ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ   |

| Εργασιακή Σχέση                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------|
| ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ |

| Εντός Προσωντολογίου | Κατηγορία Εκπαίδευσης | Κλάδος       | Ειδικότητα                         |
|----------------------|-----------------------|--------------|------------------------------------|
| ΝΑΙ                  | ΤΕ                    | ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ | ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (SOFTWARE Ή HARDWARE) |

| Τόπος Εργασίας                           | Εξυπηρέτηση Πολίτη |
|------------------------------------------|--------------------|
| ΡΙΜΙΝΙ 1, 12462, ΔΗΜΟΣ ΧΑΪΔΑΡΙΟΥ, Ελλάδα | ΝΑΙ                |

| Συνοπτική Περιγραφή της θέσης εργασίας                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Τεχνική υποστήριξη λειτουργίας και παραμετροποίηση των Πληροφοριακών Συστημάτων του Νοσοκομείου καθώς και των επιμέρους εφαρμογών, τεχνική υποστήριξη και εκπαίδευση των χρηστών, ανάπτυξη εφαρμογών μέσω τυποποίησης εργασιών βάσει Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας. |

| Γενικό Προφίλ                                              |                                                               |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Μισθολογικές Προβλέψεις                                    | Βαθμός                                                        |
| <input checked="" type="checkbox"/> Υπαγωγή στο μισθολόγιο | <ul style="list-style-type: none"><li>Α΄</li><li>Β΄</li></ul> |
| <input type="checkbox"/> Εξαίρεση από το μισθολόγιο        |                                                               |

|                                           |                                                                      |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Επιπλέον αμοιβές | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Γ΄</li> <li>• Δ΄</li> </ul> |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|

| Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας    |                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται | Αναφέρεται σε                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Προϊστάμενος μονάδας: ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ (SOFTWARE)</li> <li>• Ιεραρχικά περαιτέρω σε: Προϊστάμενο ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ή/και Προϊστάμενο ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ</li> </ul> |

| Κύρια καθήκοντα                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Εγκατάσταση, ρύθμιση, αναβάθμιση, επιδιόρθωση του λειτουργικού συστήματος των Η/Υ καθώς και εξασφάλιση της καλής λειτουργίας του σε όλους τους σταθμούς που ανήκουν στο δίκτυο του Νοσοκομείου.</li> <li>• Εγκατάσταση, παραμετροποίηση, αναβάθμιση, επικαιροποίηση και έλεγχος καλής λειτουργίας εξειδικευμένων εφαρμογών των σταθμών εργασίας (Η/Υ) του Νοσοκομείου, όπως εφαρμογές διαχείρισης γυναικολογικών υπερήχων, εφαρμογές διαχείρισης καρδιολογικών υπερήχων, εφαρμογές διαχείρισης μαγνητικών/αξονικών τομογραφιών κ.α.</li> <li>• Διαχείριση και υποστήριξη της λειτουργίας των εφαρμογών του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος, του Πληροφοριακού Συστήματος Εργαστηρίων, του Πληροφοριακού Συστήματος Μισθοδοσίας και του Πληροφοριακού Συστήματος Αιμοδοσίας.</li> <li>• Δημιουργία ατομικών κωδικών πρόσβασης για νέους χρήστες (παραμετροποίηση), υλοποίηση αναφορών (reports) και εξαγωγή στατιστικών στοιχείων από τα Πληροφοριακά συστήματα του Νοσοκομείου.</li> <li>• Υλοποίηση των διαδικασιών για ένταξη ιατρών του νοσοκομείου στο σύστημα ηλεκτρονικής συνταγογράφησης για εξωτερικούς ασθενείς.</li> <li>• Διαχείριση χρηστών στην πλατφόρμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ.</li> <li>• Υποστήριξη λειτουργίας της "Γραμμής για την Υγεία 1535 / ΙΑΣΙΣ" (εγκατάσταση της εφαρμογής, αναβάθμιση, παραμετροποίηση νέων ιατρών –πρωινών/απογευματινών–).</li> <li>• Διερεύνηση νέων τεχνολογιών Πληροφορικής.</li> <li>• Παροχή τηλεφωνικής τεχνικής υποστήριξης (Help Desk) σε θέματα εφαρμογών (MS-Office, MEDIS κ.λπ.), Internet (πρόσβαση-κωδικοί), εκτυπώσεων αναφορών κ.λπ.</li> <li>• Διαχείριση back-up/restore διαδικασιών που αφορούν τους servers που είναι εγκατεστημένες οι βάσεις δεδομένων των εφαρμογών των Πληροφοριακών Συστημάτων του Νοσοκομείου.</li> <li>• Εκπαίδευση των χρηστών των Η/Υ σε θέματα διαχείρισης back-up/restore διαδικασιών των λογαριασμών ηλεκτρονικού ταχυδρομείου τους.</li> <li>• Παρέχει στους χρήστες κατευθύνσεις και συμβουλές τεχνικής υποστήριξης.</li> <li>• Υποστήριξη, συντήρηση και αναβάθμιση της ιστοσελίδας (website) του Νοσοκομείου.</li> <li>• Συμμετέχει σε ομάδες εργασίας και σε επιτροπές του Νοσοκομείου μετά από σχετικές αποφάσεις της Διοίκησης.</li> <li>• Συνεργάζεται με τις εταιρείες υποστήριξης και παρακολουθεί την ορθή εκτέλεση των συμβολαίων συντήρησης λογισμικού και εξοπλισμού Πληροφορικής.</li> <li>• Παρακολουθεί και ενημερώνεται τακτικά για τις τεχνολογικές εξελίξεις στο χώρο των βάσεων δεδομένων.</li> </ul> |

| Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία |
|------------------------------------|
|                                    |

| Απαιτούμενα Προσόντα                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ύπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα | Όχι                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Τυπικά Προσόντα                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022                                              | Πτυχίο ή δίπλωμα Πληροφορικής ή Εφαρμοσμένης Πληροφορικής και Πολυμέσων ή Τηλεπληροφορικής και Διοίκησης ή Διαχείρισης Πληροφοριών ή Επιχειρηματικού Σχεδιασμού και Πληροφοριακών Συστημάτων ή Εφαρμογών Πληροφορικής στη Διοίκηση και στην Οικονομία ή Βιομηχανικής Πληροφορικής ή Γεωπληροφορικής και Τοπογραφίας ή Πληροφορικής και Επικοινωνιών ή Πληροφορικής και Τεχνολογίας Υπολογιστών ή Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων ή Τεχνολογίας Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών ή Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων Η/Υ ή Τηλεπικοινωνιακών Συστημάτων και Δικτύων ή Επιχειρησιακής Πληροφορικής ή Μηχανικών Πληροφορικής Τ.Ε. ή Μηχανικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων Τ.Ε. ή Διοίκησης Επιχειρήσεων με κατεύθυνση Διοίκηση Πληροφοριακών Συστημάτων ή Πολιτικών Μηχανικών Τ.Ε. και Μηχανικών Τοπογραφίας και Γεωπληροφορικής Τ.Ε. με κατεύθυνση Μηχανικών Τοπογραφίας και Γεωπληροφορικής Τ.Ε. Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. |
| Γνώσεις                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Γνώση αρχιτεκτονικής συστημάτων, και βάσεων δεδομένων.</li> <li>• Γνώση μεθόδων και διαδικασιών της επιχειρησιακής λειτουργίας του φορέα.</li> <li>• Γνώση τεχνικών άντλησης και επικύρωσης δεδομένων.</li> <li>• Βασικές γνώσεις περί το δίκαιο της πληροφορίας (ασφάλεια πληροφοριών, πληροφοριακών συστημάτων και δικτύων, ειδικά ζητήματα προστασίας προσωπικών δεδομένων).</li> <li>• Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας (έμφαση σε τεχνική ορολογία).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Εμπειρία                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

| Δεξιότητες                            |                   |
|---------------------------------------|-------------------|
| Δεξιότητα                             | Επιθυμητό επίπεδο |
| ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ                     | Υψηλό             |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ         | Μέτριο            |
| ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ | Υψηλό             |
| ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ                           | Μέτριο            |
| ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ                           | Μέτριο            |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ            | Μέτριο            |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ        | Μέτριο            |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ           | Χαμηλό            |
| ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ                     | Μέτριο            |
| Επιθυμητά Προσόντα                    |                   |

| Διάρκεια Θητείας | Υποχρεωτική επιμόρφωση<br>πριν την ανάληψη της θέσης | Άλλες Πληροφορίες |
|------------------|------------------------------------------------------|-------------------|
|                  | ΌΧΙ                                                  |                   |