ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος σχεδιασμού και εποπτείας δράσεων

ΕΚΔΟΣΗ:	6
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	21/10/2025

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Κατάρτιση και διαχείριση δημοσίων πολιτικών	1.7	Υπεύθυνος σχεδιασμού και εποπτείας δράσεων ΤΜΗΜΑ Α΄ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΕΝΔΟΟΜΙΛΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΑΜΕΣΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

Φορέας
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Μονάδα
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΙΔΙΩΤΙΚΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ | ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΩΝ ΝΟΜΩΝ ΚΑΙ ΑΜΕΣΩΝ ΞΕΝΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ (ΑΞΕ) | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΜΕΣΩΝ ΞΕΝΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ | ΤΜΗΜΑ Α΄ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΕΝΔΟΟΜΙΛΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΑΜΕΣΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

Κωδικός Θέσης	**Εξυπηρέτηση Πολίτη**
1055116693	ΝΑΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΛΕΚΚΑ 23-25, 10562, ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κατηγορία Προσωπικού	**Εντός Προσοντολογίου**
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	**Κλάδος**	**Ειδικότητα**
ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Συμμετέχει στο σχεδιασμό, την παρακολούθηση και συντονισμό των επιμέρους δράσεων ενός Τομέα Πολιτικής

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄
☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• Υπηρεσίες δημόσιου και ιδιωτικού τομέα	• Προϊστάμενο Τμήματος • Προϊστάμενο Διεύθυνσης

Κύρια καθήκοντα

- Μεριμνά για τη σύνταξη, παρακολούθηση και αναθεώρηση του ετησίου προγραμματισμού δράσεων ενός συγκεκριμένου τομέα πολιτικής
- Μεριμνά για την αποτελεσματική εφαρμογή των δράσεων μέσω παρακολούθησης και αξιολόγησης της επίτευξης των στόχων και τα αποτελέσματα αυτών
- Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης κατανέμονται στα τμήματά της ως εξής:
- Τμήμα Α Εταιρειών Ενδοομιλικών Υπηρεσιών και Άμεσων Επενδύσεων:
- α. Στο πλαίσιο του α.ν. 89/1967:
- 1.Ο έλεγχος των αιτήσεων για τη χορήγηση άδειας εγκατάστασης στην Ελλάδα αλλοδαπών εταιρειών και υπαγωγής ημεδαπών εταιρειών στο ως άνω καθεστώς.
- 2.Η αξιολόγηση της μελέτης τεκμηρίωσης περιθωρίου κέρδους με τη μέθοδο cost- plus, η επικοινωνία με τους αιτούντες για παροχή διευκρινίσεων επί του προτεινόμενου περιθωρίου κέρδους και η εισήγηση στην αρμόδια Επιτροπή για το προτεινόμενο περιθώριο κέρδους.
- 3.Η χορήγηση άδειας εγκατάστασης στην Ελλάδα αλλοδαπών εταιρειών και υπαγωγής ημεδαπών εταιρειών, καθώς και η τροποποίηση ή ανάκληση αυτών.
- 4.Η επικαιροποίηση του καθορισθέντος περιθωρίου κέρδους.
- 5.Ο έλεγχος και αξιολόγηση των αιτήσεων για τη χορήγηση ενισχύσεων και η εισήγηση για την έκδοση της σχετικής απόφασης.
- 6.Ο έλεγχος και η παρακολούθηση της λειτουργίας των παραπάνω εταιρειών, και η επιβολή κυρώσεων όταν διαπιστώνονται παραβάσεις του νόμου και των σχετικών αποφάσεων.
- 7.Η βελτίωση του Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων για την εφαρμογή και παρακολούθηση των υποβληθέντων αιτήσεων υπαγωγής και των χορηγούμενων ενισχύσεων.
- 8.Η υποβολή προτάσεων σχετικά με την απλοποίηση και βελτίωση του θεσμικού πλαισίου και των διαδικασιών και η εισήγηση κανονιστικών πράξεων εφαρμογής.
- 9.Η περιοδική ενημέρωση σχετικά με κάθε θέμα που αφορά σε αριθμό υπαγωγών, παροχής ενισχύσεων, καθυστερήσεις και εν γένει διαδικαστικά και ουσιαστικά εμπόδια που εμφανίζονται κατά την εφαρμογή του νόμου.
- β. Η αιτιολογημένη εισήγηση για τη σκοπιμότητα χορήγησης άδειας διαμονής σε αλλοδαπούς για ανάπτυξη επενδυτικής δραστηριότητας, βάσει των άρθρων 16 και 20 του ν. 4251/2014 Α 80, η υποβολή προτάσεων για τη βελτίωση του καθεστώτος και ο έλεγχος των υλοποιούμενων επενδύσεων κατά κατηγορία, καθώς επίσης και κάθε άλλη αρμοδιότητα σχετική με τις επενδύσεις που υλοποιούνται επί τη βάσει του ίδιου νόμου.
- γ. Ο έλεγχος υλοποίησης και διατήρησης των επιμέρους κατηγοριών επενδύσεων στο πλαίσιο εφαρμογής των κανονιστικών αποφάσεων του άρθρου 5Α του ν. 4172/2013 non-dom και κάθε άλλο σχετικό με την εφαρμογή του καθεστώτος θέμα.
- δ. Η εφαρμογή των άρθρων 7 και 9 του ν. 4171/1961 «Περί λήψεως γενικών μέτρων για την υποβοήθηση της αναπτύξεως της οικονομίας της χώρας» Α 93.
- ε. Η εφαρμογή του ν.δ. 2687/1953 «Περί επενδύσεων και προστασίας Κεφαλαίων Εξωτερικού» Α 317, αναφορικά με την αξιολόγηση της αίτησης, σύστασης και συγκρότησης της Επιτροπής του άρθρου 3, εισήγησης επί των ανακυπτόντων ζητημάτων που σχετίζονται με παροχή κινήτρων και κρατικών ενισχύσεων, εισήγησης επί των εφαρμοστικών νομοθετημάτων του ν.δ. 2687/1953, εξειδίκευσης της διαδικασίας

υπαγωγής και ελέγχου των επενδύσεων, παρακολούθησης της υλοποίησής τους, και κάθε εν γένει σχετιζόμενο με το καθεστώς ζήτημα.

- στ. Η εισήγηση μέτρων και η συμμετοχή σε δράσεις που αποβλέπουν στην προσέλκυση κεφαλαίων εξωτερικού και η υποστήριξη επενδυτών για επιχειρηματική δραστηριότητα στην Ελλάδα.
- ζ. Η συμμετοχή στις επιτροπές για διμερείς και πολυμερείς συνεργασίες και συμφωνίες όσον αφορά στις Άμεσες Ξένες Επενδύσεις.
- η. Η εισήγηση επί του κανονιστικού πλαισίου εφαρμογής του α.ν. 89/1967.
- Διαχειρίζεται τους κινδύνους για την επιτυχή έκβαση των δράσεων και προτείνει τροποιητικές ή βελτιωτικές ενέργειες για την επίτευξη των στόχων και των αποτελεσμάτων των δράσεων και παρακολουθεί την εφαρμογή τους

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία
'Οπου απαιτείται.

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΌΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα οποιουδήποτε Τμήματος Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής. β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Γνώση ποσοτικής και ποιοτικής ανάλυσης και έρευνας • Γνώση για εθνικές και ευρωπαϊκές πολιτικές • Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητος της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί. • Γνώση διαχείρισης κινδύνων-κρίσεων
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	• Εργασία πέραν του τυπικού ωραρίου. • Συμμετοχή σε ομάδες εργασίας.
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό

Διάρκεια θητείας (έτη)	Υποχρεωτική επιμόρφωση	Άλλες Πληροφορίες
	ΟΧΙ	