**ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:** Ειδικός Δομημένου περιβάλλοντος

| | |
|---|---|
| **ΕΚΔΟΣΗ:** | 2 |
| **ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:** | 11/09/2024 |

| Τομέας Πολιτικής | Κωδικός ΓΠ | Τίτλος Θέσης Εργασίας |
|---|---|---|
| Χωρικός Σχεδιασμός & Αστικό Περιβάλλον | 24.4 | Ειδικός Δομημένου περιβάλλοντος<br>ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ |

| **Φορέας** |
|---|
| ΔΗΜΟΣ ΒΟΛΟΥ |

| **Μονάδα** |
|---|
| ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ \| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΟΜΗΣΗΣ \| ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ |

| Κωδικός Θέσης | Εξυπηρέτηση Πολίτη |
|---|---|
| 1061075791 | ΝΑΙ |

| **Διεύθυνση Εργασίας** |
|---|
| ΜΙΚΡΑΣΙΑΤΩΝ 81, 38333, ΔΗΜΟΣ ΒΟΛΟΥ, Ελλάδα |

| **Εργασιακή Σχέση** |
|---|
| ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ |

| Κατηγορία Προσωπικού | Εντός Προσοντολογίου |
|---|---|
| ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ | ΝΑΙ |

| Κατηγορία Εκπαίδευσης | Κλάδος | Ειδικότητα |
|---|---|---|
| ΤΕ | ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ | ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ |

| **Σύντομη Περιγραφή Θέσης** |
|---|
| Η λήψη μέτρων για την εφαρμογή της νομοθεσίας και των πολιτικών του Χωρικού Σχεδιασμού και την διασφάλιση ποιότητας του δομημένου και Αστικού Περιβάλλοντος |

| **Γενικό Προφίλ** | |
|---|---|
| **Μισθολογικές Προβλέψεις** | **Βαθμοί** |
| ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β' | • Α΄<br>• Β΄<br>• Γ΄<br>• Δ΄ |
| ☐Επιπλέον αμοιβές | |

| Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας | |
|---|---|
| **Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται** | **Αναφέρεται σε** |
| • Λοιπές Διευθύνσεις Δήμου<br>• Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας<br>• Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού<br>• Υπουργείο Οικονομικών<br>• Αποκεντρωμένη Διοίκηση Θεσσαλίας – Στερεάς Ελλάδας<br>• Περιφέρεια Θεσσαλίας<br>• Εξυπηρετούμενοι Δήμοι Ν. Μαγνησίας<br>• Αστυνομικά Τμήματα<br>• ΔΕΔΔΗΕ | • Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ |

| Κύρια καθήκοντα |
|---|
| • Η άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την παρακολούθηση της υλοποίησης εκπονούμενων μελετών χωρικού σχεδιασμού (πολεοδομικού και χωροταξικού), η σύνταξη προτύπων, προδιαγραφών και η παροχή κατευθύνσεων για τον έλεγχο του δομημένου περιβάλλοντος.<br>• Παρέχει τεχνική υποστήριξη και εμπειρογνωμοσύνη<br>• Έλεγχος της συμφωνίας των κατασκευών με τις εκδοθείσες οικοδομικές άδειες.<br>• Έλεγχος αυθαιρέτων κατασκευών, σύνταξη πρωτοκόλλων αυθαιρέτων κατασκευών, επιβολή διοικητικών κυρώσεων.<br>• Σύνταξη εισηγήσεων και διατύπωση απόψεων προς τις Επιτροπές Ελέγχου αυθαιρέτων κατασκευών σε περιπτώσεις ενστάσεων.<br>• Διατύπωση και αποστολή απόψεων προς τις αρμόδιες δικαστικές αρχές στις περιπτώσεις δικαστικών προσφυγών<br>• Θεώρηση των οικοδομικών αδειών για την ηλεκτροδότηση – υδροδότηση κτιρίων.<br>• Διαδικασία εξαίρεσης από την κατεδάφιση αυθαιρέτων κτιρίων σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.<br>• Διενέργεια αυτοψιών και σύνταξη εκθέσεων για δομική επικινδυνότητα κατασκευών ή επικινδυνότητα από άποψη υγιεινής, παρακολούθηση των διαδικασιών άρσης του κινδύνου.<br>• Έκδοση Πιστοποιητικών Ελέγχου Κατασκευών.<br>• Διαδικασία διαγραφής βεβαιωμένων προστίμων κατόπιν υποβολής δηλώσεων υπαγωγής των αυθαιρέτων σε ειδική νομοθεσία. |

| Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία |
|---|
| Συνεργάζεται με τους υπαλλήλους του Τμήματος της Διεύθυνσης, προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματική άσκηση των αρμοδιοτήτων του Τμήματος. |

| Απαιτούμενα Προσόντα | |
|---|---|
| Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων | ΟΧΙ |
| **Τυπικά Προσόντα** | |
| Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022 | α) Πτυχίο ή δίπλωμα Πολιτικών Έργων Υποδομής ή Πολιτικών Δομικών Έργων ή Πολιτικών Μηχανικών Τ.Ε. ή Πολιτικών Μηχανικών Τ.Ε. και Μηχανικών Τοπογραφίας και Γεωπληροφορικής Τ.Ε. - εισαγωγική κατεύθυνση Πολιτικών Μηχανικών Τ.Ε. Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. |

| | |
|---|---|
| | β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου. |
| **Επιθυμητά Προσόντα** | |
| **Επιθυμητές Γνώσεις** | • Γνώση χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών, τουλάχιστον στα αντικείμενα επεξεργασίας κειμένου, λογιστικών φύλλων, διαδικτύου |
| **Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας** | • Συχνές μετακινήσεις εκτός έδρας |
| **Εμπειρία** | |

| **Δεξιότητες** | |
|---|---|
| **Δεξιότητα** | **Επιθυμητό επίπεδο** |
| ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ | Μέτριο |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ | Υψηλό |
| ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο |
| ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ | Χαμηλό |
| ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ | Υψηλό |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ | Υψηλό |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ | Χαμηλό |
| ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ | Χαμηλό |

| **Διάρκεια θητείας (έτη)** | **Υποχρεωτική επιμόρφωση** | **Άλλες Πληροφορίες** |
|---|---|---|
| | | |