ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος Τεχνικών Εργασιών

ΕΚΔΟΣΗ:	2
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Γενικές Υποθέσεις-Διοικητική Μέριμνα	2.19	Υπεύθυνος Τεχνικών Εργασιών ΤΜΗΜΑ ΕΡΓΩΝ ΥΠΟΔΟΜΗΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Οργανισμός
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΛΙΜΕΝΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ - Ο.Λ.Κ. Α.Ε.

Μονάδα
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ | ΤΜΗΜΑ ΕΡΓΩΝ ΥΠΟΔΟΜΗΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Κωδικός Θέσης	Κατηγορία Προσωπικού
1061549690	ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Εργασιακή Σχέση
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Εντός Προσοντολογίου	Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΝΑΙ	ΠΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

Τόπος Εργασίας	Εξυπηρέτηση Πολίτη
ΑΒΕΡΩΦ 1, 65403, ΔΗΜΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ, Ελλάδα	ΝΑΙ

Συντομη Περιγραφή της θέσης εργασίας
Εποπτεύει και μεριμνά για την υλοποίηση, συντήρηση και επισκευή των πάσης φύσεως εγκαταστάσεων , μηχανημάτων και υποδομών του φορέα καθώς για την αποκατάσταση των βλαβών που προκύπτουν.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμός**
☑ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	
☐Εξαίρεση από το μισθολόγιο	
☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**

• ΔΗΜΟΣΙΟΥΣ ΚΑΙ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥΣ ΚΑΙ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΠΟΥ ΕΙΝΑΙ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗ ΤΩΝ ΑΝΑΤΙΘΕΜΕΝΩΝ ΣΕ ΑΥΤΟΝ/ΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	• Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Κύρια καθήκοντα

- Αναλαμβάνει τις εργασίες συντήρησης των εγκαταστάσεων μηχανημάτων και υποδομών του φορέα
- Καταγράφει και αποκαθιστά τις βλάβες που προκύπτουν
- Επιλέγει τα κατάλληλα μέσα, εργαλεία, υλικά και εξοπλισμό για την εκτέλεση των τεχνικών εργασιών.
- Ελέγχει την τήρηση των απαιτούμενων προδιαγραφών στα χρησιμοποιούμενα υλικά και εξοπλισμό.
- Λαμβάνει και τηρεί τα απαιτούμενα μέτρα ασφαλείας στους χώρους εκτέλεσης των τεχνικών εργασιών.
- Ελέγχει και επιβλέπει την επιτυχή εκτέλεση των εργασιών αποκατάστασης.
- -Η μελέτη και η εκπόνηση προδιαγραφών των τεχνικών έργων υποδομής και των εργασιών συντήρησης, τροποποίησης και επέκτασής τους
- -Η επίβλεψη της εκπόνησης Μελετών τεχνικών έργων από τρίτους, σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία
- -Η σύνταξη των διακηρύξεων, των τεχνικών περιγραφών, με βάση σχετικές Μελέτες, καθώς και η τήρηση των διαδικασιών ανάθεσης εκπόνησης μελετών και εκτέλεσης έργων από τρίτους, για λογαριασμό της Εταιρίας (δημοπρασίες, προώθηση στα αρμόδια όργανα για κατακύρωση, υπογραφή συμβάσεων κ.λπ..)
- -Η διαχείριση θεμάτων που ανάγονται στην έγκριση των πάσης φύσεως Μελετών και έκδοσης των απαιτούμενων αδειών.
- -Η διαχείριση εν γένει όλων των θεμάτων ανάθεσης Μελετών και Έργων
- -Η επίβλεψη των τεχνικών έργων που εκτελούνται από τρίτους και η εκτέλεση έργων με αυτεπιστασία, σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία.
- -Η ευθύνη για την οργάνωση και ο έλεγχος εφαρμογής εκτέλεσης των έργων της Εταιρίας με βάση την ισχύουσα Νομοθεσία.
- -Η εισήγηση για τις ανάγκες σε υλικά και εξοπλισμό της Εταιρίας
- -Ο χειρισμός θεμάτων συμβατότητας της Εταιρίας με τις απαιτήσεις για την προστασία του περιβάλλοντος (μελέτες περιβαλλοντικών επιπτώσεων κ.λπ..)
- -Η διαχείριση θεμάτων σχετικά με την υγιεινή και ασφάλεια στους χώρους της Εταιρίας.
- -Η ευθύνη για την αποτύπωση των έργων και των εγκαταστάσεων της Εταιρίας και η σχεδιαστική εξυπηρέτηση της Εταιρίας
- -Η ευθύνη για την οργάνωση και την τήρηση αρχείου Μελετών και έργων.
- -Ο χειρισμός θεμάτων που αφορούν την οριοθέτηση Ζώνης Λιμένα, καθώς και θέματα χωροταξικής οργάνωσης
- -Η σύνταξη προγραμμάτων και η μέριμνα για την συντήρηση των εγκαταστάσεων της Εταιρίας
- -Η ευθύνη επιθεώρησης και συντήρησης των Λιμενικών, Κτιριακών Έργων και έργων Οδοποιίας της Εταιρίας
- -Η ευθύνη συντήρησης των δικτύων ύδρευσης και αποχέτευσης των χερσαίων εγκαταστάσεων και κτιρίων.
- -Η ευθύνη συντήρησης πάρκων και κήπων εντός των ορίων αρμοδιότητας της Εταιρίας.
- -Η ευθύνη συντήρησης, σήμανσης, διαγράμμισης των οδοστρωμάτων και των χώρων στάθμευσης
- -Η ευθύνη της καθαριότητας των χερσαίων χώρων, των λιμενολεκανών και των κτιριακών εγκαταστάσεων.
- -Η ευθύνη για την κατάρτιση και την εφαρμογή σχεδίου παραλαβής και διακίνησης καταλοίπων και απορριμμάτων των λιμανιών δικαιοδοσίας του Ο.Λ.Κ. Α.Ε.

Θεσμική Εκπροσώπιση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Μηχανολόγου Μηχανικού ή Μηχανολόγου και Αεροναυπηγού Μηχανικού ή Μηχανολόγου Μηχανικού Βιομηχανίας ή Ναυπηγού Μηχανολόγου Μηχανικού ή Μηχανικών Διαχείρισης Ενεργειακών Πόρων Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος. γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Γνώσεις	• Γνώση των κανόνων υγιεινής και ασφαλείας της εργασίας • Γνώση διαδικασιών και λειτουργιών που σχετίζονται με την ειδικότητά του. • Γνώση συστημάτων επιμέλειας και συντήρησης του εξοπλισμού και των υποδομών • -Άρτια κατάρτιση (συνεχής ενημέρωση και μελέτη) του νομοθετικού και κανονιστικού πλαισίου που διέπει τα θέματα της αρμοδιότητας του • -Χειρισμός ηλεκτρονικών υπολογιστών • -Διαδικασίες συστήματος διαχείρισης ποιότητας ISO της εταιρίας που τον αφορούν
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
Επιθυμητά Προσόντα	

Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες
	ΟΧΙ	