ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Φαρμακοποιός

ΕΚΔΟΣΗ:	3
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	23/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Υγεία	5.7	Φαρμακοποιός ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ

Φορέας
ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ (Ε.Ο.Φ.)

Μονάδα
ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΔΣ/ΕΟΦ | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ

Κωδικός Θέσης	Εξυπηρέτηση Πολίτη
1062295741	ΝΑΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΛΕΩΦΟΡΟΣ ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 284, 15562, ΔΗΜΟΣ ΠΑΠΑΓΟΥ-ΧΟΛΑΡΓΟΥ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κατηγορία Προσωπικού	Εντός Προσοντολογίου
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΠΕ	ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗΣ	ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΩΝ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Εισήγηση και υλοποίηση δράσεων στον τομέα της πολιτικής φαρμάκου, καθώς και η προμήθεια και διάθεση των φαρμάκων και φαρμακευτικών υλών που χρησιμοποιούνται σε μια δημόσια δομή παροχής υπηρεσιών υγείας.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄
☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• Όλοι οι Δημόσιοι Φορείς	• Προϊστάμενος μονάδας: ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΔΣ/ΕΟΦ • Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ

Κύρια καθήκοντα

- Εισηγείται στην ηγεσία δράσεις που αφορούν στην πολιτική φαρμάκου.
- Ελέγχει ποιοτικά και ποσοτικά τη σύσταση των πρώτων υλών και των προϊόντων (φυσικοχημικές σταθερές, ταυτοποιήσεις, μετρήσεις κλπ.).
- Φροντίζει για την τήρηση των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας του χώρου φύλαξης και αποθήκευσης των φαρμάκων, σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα.
- Παρέχει συμβουλές σχετικά με τη δοσολογία και την μορφή των κατάλληλων φαρμάκων.
- Κοστολογεί, επιλέγει και αξιολογεί προσφορές ή προμήθεια αναλωσίμων και μη-αναλωσίμων υλικών.
- Συσκευάζει, αποθηκεύει, φυλάσσει τις πρώτες ύλες και τα προϊόντα σε κατάλληλους αποθηκευτικούς χώρους.
- Παραλαβή αιτημάτων έγκρισης, ανανέωσης και τροποποίησης άδειας κυκλοφορίας φαρμάκων ανθρώπινης χρήσης μετά από ανάθεση από τον Προϊστάμενο του Τμήματος και αντίστοιχη χρέωση από τη Γραμματεία του Τμήματος.
- - Προκαταρκτική Αξιολόγηση των συνοδευτικών στοιχείων τεκμηρίωσης των αιτημάτων (στοιχεία φακέλου και της Εκθέσεις Αξιολόγησης του Κράτους Μέλους Αναφοράς, εάν πρόκειται για αμοιβαία/αποκεντρωμένη διαδικασία) σχετικά με το προκλινικό/κλινικό/φαρμακοκινητικό μέρος του φακέλου και διαμόρφωση της Προκαταρκτικής Έκθεσης Αξιολόγησης όπου αυτό απαιτείται (σύνοψη υποβληθείσας τεκμηρίωσης, επιστημονική αξιολόγηση, επισήμανση στοιχείων που χρήζουν περαιτέρω διερεύνησης από εξωτερικό εισηγητή ή/και ΕΣΕ, όπου απαιτείται, διαμόρφωση παρατηρήσεων/σχολίων επί του προκλινικού/κλινικού/φαρμακοκινητικού μέρους καθώς και επί των κειμένων ΠΧΠ-ΦΟΧ-Επισήμανσης)
- Διαβίβαση της Προκαταρκτικής Έκθεσης Αξιολόγησης στον Προϊστάμενο του Τμήματος για εκτίμηση και προώθηση του θέματος σε εξωτερικούς εισηγητές/ΕΣΕ
- - Συγκέντρωση επιμέρους αξιολογήσεων (εισηγήσεις εξωτερικών εισηγητών, Εργαστηρίων, γνωμάτευση Προκαταρκτικής εξέτασης ΕΣΕ όπου απαιτείται, απεσταλθέντα σχόλια/αλληλογραφίες προς ενδιαφερόμενους και σχετικές απαντήσεις) και διαμόρφωση της Τελικής Έκθεσης Αξιολόγησης
- Επικοινωνία/συνεννόηση και παροχή διευκρινίσεων σε εξωτερικούς εισηγητές, μέλη ΕΣΕ, συναρμόδιες Διευθύνσεις και Τμήματα του Οργανισμού καθώς και άλλους Ευρωπαϊκούς Οργανισμούς και τους ενδιαφερομένους κατά τη διάρκεια των διαδικασιών, όπου απαιτείται
- - Παρακολούθηση και τήρηση των καθορισμένων χρονοδιαγραμμάτων, ενημέρωση φύλλου ελέγχου όπου απαιτείται κατά την πορεία των διαδικασιών.
- Διαρκής ενημέρωση και εκπαίδευση για όλες τις εξελίξεις που αφορούν τον τομέα του
- - Συμμετοχή σε ομάδες εργασίας και συναντήσεις με εκπροσώπους των άλλων Κρατών Μελών για θέματα που άπτονται του αντικειμένου του
- Διερεύνηση μη-συμμορφώσεων που παρουσιάζονται κατά την άσκηση των καθηκόντων του /παροχής υπηρεσιών στους πελάτες (εσωτερικούς & εξωτερικούς) και συμβολή στην καθιέρωση άμεσων και έμμεσων διορθωτικών ενεργειών
- Παροχή Επιστημονικής Συμβουλής στους ενδιαφερόμενους/ενημέρωση σχετικά με τα αιτήματα που χειρίζεται ,σε ώρες επισκεπτηρίου κατόπιν ραντεβού, καθώς και απάντηση σε γραπτά ερωτήματα ενδιαφερομένων σχετικά με θέματα που άπτονται του αντικειμένου του

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΝΑΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Φαρμακευτικής Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος ή βεβαίωση ότι πληροί όλες τις νόμιμες προϋποθέσεις για την άσκηση του επαγγέλματος από την αρμόδια διοικητική αρχή. γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Άρθρο 22 του ΠΔ142/1989 (Α' 68) "Οργανισμός Εθνικού Οργανισμού Φαρμάκων"	• Άριστη γνώση μιας από τις ξένες γλώσσες, Αγγλικής, Γαλλικής, Γερμανικής, Ιταλικής.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Γνώση παρασκευής φαρμακευτικών προϊόντων. • Γνώση των διεθνών κανόνων υγιεινής και ασφάλειας. • Γνώση κωδικοποίησης και αρχειοθέτησης φαρμάκων. • Γνώσεις στρατηγικού & επιχειρησιακού σχεδιασμού στην πολιτική φαρμάκου. • Γνώσεις Συστημάτων Διασφάλισης Ποιότητας.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Υψηλό
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο

Διάρκεια θητείας (έτη)	Υποχρεωτική επιμόρφωση	Άλλες Πληροφορίες