ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Επιθεωρητής- Ελεγκτής Υγιεινής, Ασφαλείας και Ποιότητας Τροφίμων

ΕΚΔΟΣΗ:	1
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	30/10/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Αγροτική Ανάπτυξη, Ποιότητα και Ασφάλεια Τροφίμων	14.2	Επιθεωρητής- Ελεγκτής Υγιεινής, Ασφαλείας και Ποιότητας Τροφίμων ΤΜΗΜΑ ΠΟΙΟΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΦΥΤΟΫΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

Φορέας
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Μονάδα
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΑΛΙΕΙΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ | ΤΜΗΜΑ ΠΟΙΟΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΦΥΤΟΫΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

Κωδικός Θέσης	Εξυπηρέτηση Πολίτη
1066112528	ΝΑΙ

Διεύθυνση Εργασίας
26ης ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ 64 & ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ, 54627, ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κατηγορία Προσωπικού	Εντός Προσοντολογίου
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΤΕ	ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Διαχείριση θεμάτων ελέγχου και επιθεώρησης για την τήρηση της νομοθεσίας και των απαιτούμενων προδιαγραφών στην αγροδιατροφική αλυσίδα και υλοποίηση των διαδικασιών που προκύπτουν από τις αρμοδιότητες του Τμήματος Ποιοτικού και Φυτοϋγειονομικού Ελέγχου και έχουν τεθεί από τον Προϊστάμενο του Τμήματος για την συγκεκριμένη θέση εργασίας, όπως αυτές καθορίζονται στον Οργανισμό της Π.Κ.Μ. και στις κείμενες διατάξεις.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**

ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄
☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ • ΕΦΕΤ • ΜΠΕΝΑΚΕΙΟ ΦΥΤΟΠΑΘΟΛΟΓΙΚΟ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ • ΓΕΝΙΚΟ ΧΗΜΕΙΟ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ • ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ • Διεθνές Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης • Οικονομική Αστυνομία	• Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΠΟΙΟΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΦΥΤΟΫΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ • Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΑΛΙΕΙΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Κύρια καθήκοντα

- Σχεδιάζει, συντονίζει ή/και υλοποιεί τις εθνικές στρατηγικές και πολιτικές για τους ελέγχους και επιθεωρήσεις ως προς την τήρηση της νομοθεσίας και των προδιαγραφών της αγροδιατροφικής αλυσίδας.
- Υλοποιεί προγράμματα ελέγχων για την αγροδιατροφική αλυσίδα.
- Εντοπίζει, καταγράφει και αντιμετωπίζει προβλήματα που συνδέονται με μη συμμορφώσεις του αντικειμένου του ελέγχου.
- Ενημερώνεται διαρκώς και εκπαιδεύεται για το αντικείμενο των ελέγχων και επιθεωρήσεών του.
- Διενεργεί διοικητικούς και επιτόπιους φυτοϋγειονομικους ελέγχους σε φυτά, φυτικά είδη και άλλα αντικείμενα στο στάδιο της εισαγωγής, της εξαγωγής, της ενδοκοινοτικής διακίνησης και στην εγχώρια αγορά για την πρόληψη και τον περιορισμό της εξάπλωσης επιβλαβών οργανισμών φυτοϋγειονομικής σημασίας για την ΕΕ και για την έκδοση των κατάλληλων φυτοϋγειονομικών εγγράφων.
- Εφαρμόζει το πρόγραμμα Επισκοπήσεων (surveys) του Υ.Π.Α.Α.&Τ. για τη διαπίστωση της παρουσίας ή μη διαφόρων επιβλαβών οργανισμών και λήψη εκτάκτων μέτρων για την εξάλειψη νεοεμφανισθέντων οργανισμών καραντίνας.
- Εφαρμόζει τη διαδικασία της ψυχρής μεταχείρισης σε φορτία νωπών οπωροκηπευτικών για τη διαχείριση του κινδύνου από επιβλαβείς οργανισμούς καραντίνας και την διεκπεραίωση των εξαγωγών.
- Διενεργεί επιτόπιους ελέγχους σε υφιστάμενες - αδειοδοτημένες εγκαταστάσεις επιχειρήσεων θερμικής επεξεργασίας ξύλινων μέσων συσκευασίας για συμμόρφωση με το Διεθνές Φυτοϋγειονομικό Πρότυπο ISPM 15 και η εισήγηση της αδειοδότησης αντίστοιχων νέων μετά από σχετικό έλεγχο των όρων και προϋποθέσεων λειτουργίας.
- Διενεργεί διοικητικούς και επιτόπιους ελέγχους για την πλήρωση των όρων και προϋποθέσεων άσκησης εμπορίας γεωργικών φαρμάκων κατά την έναρξη της δραστηριότητας και βάση προγράμματος τακτικού ελέγχου, καθώς και η διενέργεια κάθε σχετικού ελέγχου για την παραγωγή, διακίνηση και χρήση φυτοπροστατευτικών προϊόντων όπως προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία.
- Διενεργεί διοικητικούς και επιτόπιους ελέγχους σε επιχειρήσεις απεντόμωσης μυοκτονίας.
- Είναι υπεύθυνος για την επισήμανση και η παρακολούθηση της εξέλιξης εχθρών και ασθενειών των καλλιεργειών, η έκδοση οδηγιών και Προγραμμάτων Φυτοπροστασίας και η εφαρμογή του προγράμματος γεωργικών προειδοποιήσεων του ΥΠΑΑΤ σε καλλιέργειες.
- Είναι υπεύθυνος για την κατάρτιση, το συντονισμό, την εποπτεία και τον έλεγχο των προγραμμάτων υποχρεωτικών ή συλλογικών καταπολεμήσεων, όπως η καταπολέμηση του δάκου, αρουραίων, ακριδών κ.α.
- Εκδίδει οδηγίες σε έκτακτες περιπτώσεις (παγετός, χαλάζι, χιονόπτωση κλπ).

- Πραγματοποιεί ελέγχους για την εφαρμογή της οινικής νομοθεσίας σε οινοβιομηχανίες και στην εγχώρια αγορά ως προς την παραγωγή, διακίνηση και εμπορία οινικών προϊόντων, οι έλεγχοι ποιότητας-καταλληλότητας σε εξαγωγές και εισαγωγές οίνων και κάθε σχετικός έλεγχος του αμπελοοινικού τομέα.
- Πραγματοποιεί δειγματοληψίες οίνων για έλεγχο παρουσίας επιμολυντών τροφίμων σε οινοβιομηχανίες και σε σημεία πώλησης σε όλη την αλυσίδα διανομής στην εσωτερική αγορά.
- Τηρεί το Μητρώο Οίνων ΠΟΠ/ΠΓΕ και ποικιλιακών οίνων, χορηγεί πιστοποιητικά για οίνους ΠΟΠ/ΠΓΕ και ποικιλιακούς οίνους μετά την κατάταξή τους καθώς και ταινιών ελέγχου και κωδικών αριθμών εμφιάλωσης σε οίνους ΠΟΠ και ΠΓΕ, αντίστοιχα.
- Είναι υπεύθυνος για τις εγγραφές κτηνοτροφικών μονάδων και επιχειρήσεων ζωοτροφών και για τις διεκπεραιώσεις πληρωμής τελών, τους επιτόπιους ελέγχους επιχειρήσεων και εγκαταστάσεων ζωοτροφών και τη διενέργεια δειγματοληψιών που γίνονται στα πλαίσια του ελέγχου ζωοτροφών.
- Διενεργεί ποιοτικούς και ποσοτικούς ελέγχους σε εισαγόμενα και εξαγόμενα φορτία ζωοτροφών από και προς τρίτες χώρες.
- Τηρεί το Μητρώο Οικοτεχνιών και διενεργεί επιτόπιους ελέγχους για την έγκριση καταχώρησης νέων μονάδων παραγωγής και μεταποίησης τροφίμων οικοτεχνικής παρασκευής.
- Συγκεντρώνει και επεξεργάζεται στατιστικά στοιχεία για διενεργηθέντες ελέγχους σε όλο το πεδίο αρμοδιοτήτων, καταρτίζει πίνακες και αποστέλλει αρχεία και πεπραγμένα ελέγχων, τόσο στην διοικητικά προϊσταμένη αρχή της ΠΚΜ όσο και στην κατ' αρμοδιότητα προϊσταμένη αρχή (ΕΦΕΤ, Υπ.Α.Α.Τ.).
- Εκπονεί τις τεχνικές προδιαγραφές έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, ελέγχει και επιβλέπει την υλοποίησή τους.
- Οργανώνει και η συμμετέχει ως εισηγητής σε ενημερωτικές ημερίδες-εσπερίδες που απευθύνονται σε ενδιαφερόμενους για θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος.
- Μεριμνά για την ανάπτυξη και την ποιοτική βελτίωση των τομέων της φυτικής και της ζωικής παραγωγής και τη λήψη των αναγκαίων μέτρων για τον εκσυγχρονισμό και την αναδιάρθρωση των αγροτικών εκμεταλλεύσεων.
- Είναι υπεύθυνος για τη διοικητική υποστήριξη σε όσα από τα ανωτέρω περιγραφόμενα κύρια καθήκοντα της θέσης υπάρχει ονομαστική ανάθεση και συγκεκριμένα για την τήρηση, ενημέρωση και αρχειοθέτηση εγγράφων και φακέλων, την κατάρτιση και διεκπεραίωση διοικητικών εγγράφων, την εξυπηρέτηση και πληροφόρηση των συναλλασσομένων για θέματα της υπηρεσίας και την τήρηση ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου.
- Συμμετέχει στην εφαρμογή όλων των αντικειμένων της Δ/νσης ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας και τις ειδικότερες γνώσεις που διαθέτει ή αποκτά κατόπιν παρακολούθησης σχετικού επιμορφωτικού προγράμματος από ανεξάρτητο φορέα ή υλοποιούμενο εντός του οργανισμού.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Αγροτικής Ανάπτυξης και Διοίκησης Αγροτικών Επιχειρήσεων ή Διοίκησης Γεωργικών Εκμεταλλεύσεων ή Γεωργικών Μηχανών και Αρδεύσεων ή Γεωργικής Μηχανολογίας και Υδάτινων Πόρων ή Μηχανολογίας και Υδάτινων Πόρων ή Μηχανικής Βιοσυστημάτων ή Φυτικής Παραγωγής ή Ανθοκομίας και Αρχιτεκτονικής Τοπίου ή Αρχιτεκτονικής Τοπίου ή Θερμοκηπιακών Καλλιεργειών και Ανθοκομίας ή Βιολογικών Θερμοκηπιακών Καλλιεργειών και Ανθοκομίας ή Εμπορίας και Ποιοτικού Ελέγχου Αγροτικών Προϊόντων ή Βιολογικής Γεωργίας ή Τεχνολογίας Βιολογικής Γεωργίας και Τροφίμων ή Τεχνολογίας Ολοκληρωμένης

	Γεωργίας ή Διαχείρισης Γεωργικών Οικοσυστημάτων ή Τεχνολογίας Γεωργικών Προϊόντων ή Τεχνολόγων Γεωπόνων με κατευθύνσεις προχωρημένου εξαμήνου α) Φυτικής Παραγωγής ή β) Αγροτικής Οικονομίας ή γ) Ανθοκομίας και Αρχιτεκτονικής Τοπίου ή δ) Διοίκησης Γεωργικών Εκμεταλλεύσεων ή ε) Ποιοτικού Ελέγχου Αγροτικών Προϊόντων ή στ) Θερμοκηπιακών Καλλιεργειών και Ανθοκομίας Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Γνώση στο αντικείμενο ελέγχου ή/και επιθεώρησης • Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητος της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί. • Χειρισμός ηλεκτρονικού υπολογιστή και ιδίως των βασικών προγραμμάτων, όπως α) επεξεργασία κειμένων, β) υπολογιστικά φύλλα, γ) υπηρεσίες διαδικτύου. • Να γνωρίζει τον κώδικα διοικητικής διαδικασίας, τον κώδικα δημοσίων πολιτικών διοικητικών υπαλλήλων και υπαλλήλων ΝΠΔΔ, καθώς και τις διαδικασίες διοικητικής πρακτικής
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο

Διάρκεια θητείας (έτη)	**Υποχρεωτική επιμόρφωση**	**Άλλες Πληροφορίες**
	ΟΧΙ	