ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Ειδικός επί φορολογικών και τελωνειακών θεμάτων

ΕΚΔΟΣΗ:	2
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Προϋπολογισμός, Δημόσια Οικονομικά και Δημόσιες Δαπάνες	18.11	Ειδικός επί φορολογικών και τελωνειακών θεμάτων ΤΜΗΜΑ Γ΄- ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΩΝ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΩΝ, ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΚΑΙ ΑΠΑΓΟΡΕΥΣΕΩΝ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΩΝ

Φορέας
ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ

Μονάδα
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΩΝ ΦΟΡΩΝ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗΣ (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.) | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ (Δ.Τ.Δ.) | ΤΜΗΜΑ Γ΄- ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΩΝ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΩΝ, ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΚΑΙ ΑΠΑΓΟΡΕΥΣΕΩΝ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΩΝ

Κωδικός Θέσης	**Εξυπηρέτηση Πολίτη**
1066858922	ΝΑΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΙΑΤΡΙΔΟΥ 2 & ΛΕΩΦΟΡΟΣ ΚΗΦΙΣΙΑΣ 124, 11526, ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κατηγορία Προσωπικού	**Εντός Προσοντολογίου**
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	**Κλάδος**	**Ειδικότητα**
ΤΕ	ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΩΝ	ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΩΝ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης

Εμπειρογνώμονας του Τμήματος Γ- Τελωνειακών Αντιπροσώπων, Εγκεκριμένων Οικονομικών Φορέων και Απαγορεύσεων – Περιορισμών.

1. Η εισήγηση και η κατάρτιση νομοθετικών ρυθμίσεων, κανονιστικών και άλλων διοικητικών πράξεων που αφορούν:
στο πεδίο των Τελωνειακών Αντιπροσώπων και των Εγκεκριμένων Οικονομικών Φορέων
στις απαγορεύσεις και τους περιορισμούς κατά την εισαγωγή και την εξαγωγή εμπορευμάτων αρμοδιότητας της Διεύθυνσης,

στα παραποιημένα προϊόντα, καθώς και τα προϊόντα που παραβιάζουν τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας στην προστασία των ειδών πανίδας και χλωρίδας (CITES), της στοιβάδας του όζοντος και των ειδών πολιτιστικής κληρονομιάς,

2. Η παρακολούθηση και ο συντονισμός της ορθής και ομοιόμορφης εφαρμογής των παραπάνω νομοθετικών και κανονιστικών διατάξεων, ρυθμίσεων και οδηγιών από τις Τελωνειακές Αρχές.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄
☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• Επικοινωνεί με υπαλλήλους της Α.Α.Δ.Ε., του Υπουργείου Οικονομικών και άλλων Υπουργείων, Υπηρεσιών ή Φορέων καθώς και με υπαλλήλους υπηρεσιών Ευρωπαϊκής Επιτροπής, Διεθνών Οργανισμών, προέδρους και μέλη επιτροπών για θέματα του τμήματος.	• Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ Γ΄- ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΩΝ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΩΝ, ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΚΑΙ ΑΠΑΓΟΡΕΥΣΕΩΝ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΩΝ

Κύρια καθήκοντα

- Αναλύει και επεξεργάζεται δεδομένα για το σχεδιασμό και την υλοποίηση της φορολογικής πολιτικής, παρακολουθεί και αξιολογεί τις διεθνείς εξελίξεις, ιδίως σε επίπεδο Ο.Ο.Σ.Α. και Ε.Ε. και διενεργεί προβλέψεις για τα έσοδα από την εφαρμογή της φορολογικής πολιτικής.
- Υποβάλει τεκμηριωμένες εισηγήσεις για την αναμόρφωση της φορολογικής και τελωνειακής νομοθεσίας, ώστε να διασφαλίζεται η εναρμόνιση με τις βέλτιστες πρακτικές, με τις δεσμεύσεις μας ως μέλους της Ε.Ε. και των διεθνών οργανισμών.
- Συμμετέχει, παρακολουθεί και εκπροσωπεί την υπηρεσία σε επιτροπές/ ομάδες εργασίας / σεμινάρια / εργαστήρια της Ευρωπαϊκής Ένωσης, άλλων διεθνών οργανισμών καθώς και άλλων εμπλεκόμενων φορέων (πχ. Υπουργεία, Οργανισμοί και Οικονομικοί φορείς) σχετικά με θέματα αρμοδιότητάς του τμήματος, καθώς και στις τακτικές συσκέψεις των Ομάδων Δικτύου Εγκεκριμένων Οικονομικών Φορέων και της Ομάδας PARCS (Στρατηγική Τελωνειακών Ελέγχων-Απαγορεύσεων και Περιορισμών) της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και σε τυχόν λοιπές δράσεις που αναλαμβάνονται στο πλαίσιο των Ομάδων.
- Διατυπώνει απόψεις επί νομικών και άλλων κειμένων της Ε.Ε. με σκοπό τη διαμόρφωση των θέσεων /απόψεων της οικείας Γεν. Δ/νσης.
- Εισηγείται, καταρτίζει και προωθεί νομοθετικές, κανονιστικές και διοικητικές πράξεις, εγκύκλιες διαταγές για την εφαρμογή της ενωσιακής, διεθνούς και εθνικής τελωνειακής νομοθεσίας σχετικά με θέματα αρμοδιότητάς του τμήματος.
- Παρακολουθεί και συντονίζει την εφαρμογή διατάξεων του ενωσιακού τελωνειακού κώδικα και της σχετικής νομοθεσίας και κανονιστικού πλαισίου αναφορικά με θέματα αρμοδιότητάς του τμήματος και εισηγείται την αντιμετώπιση – επίλυση κάθε είδους προβλημάτων.
- Συνεργάζεται με τις εθνικές αρμόδιες – για τις περί απαγορεύσεων και περιορισμών διατάξεις – Αρχές (Υπουργεία/Υπηρεσίες), επί της πρακτικής εφαρμογής των σχετικών διατάξεων, παρέχει σχετικές οδηγίες στις

Τελωνειακές Αρχές της χώρας, για την ορθή υλοποίηση των διατάξεων/απαιτήσεων της ενωσιακής και εθνικής νομοθεσίας περί απαγορεύσεων και περιορισμών και παρακολουθεί την εφαρμογή τους.

- Συνεργάζεται με άλλες υπηρεσίες για την κατάρτιση και προώθηση νομοθετικών, κανονιστικών και διοικητικών πράξεων σε εφαρμογή της διεθνούς, ενωσιακής και εθνικής τελωνειακής νομοθεσίας σχετικά με θέματα αρμοδιότητάς του.
- Αναλαμβάνει δράσεις για την προώθηση του θεσμού του Εγκεκριμένου Οικονομικού Φορέα.
- Εισηγείται την επικαιροποίηση της σχετικής ιστοσελίδας της Τελωνειακής Υπηρεσίας με τις νέες νομοθετικές διατάξεις, οδηγίες, εγχειρίδια και λοιπό υλικό σχετικά με το θεσμό του Εγκεκριμένου Οικονομικού Φορέα.
- Αναλύει και περιγράφει απαιτήσεις χρηστών, υποβάλλει προτάσεις για τις αναγκαίες προσαρμογές στο πληροφοριακό σύστημα Τελωνείων (ICISnet) σχετικά με θέματα αρμοδιότητας του τμήματος.
- Συνεργάζεται με τη Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Τελωνείου, τη Διεύθυνση Ηλεκτρονικής διακυβέρνησης της Α.Α.Δ.Ε. καθώς και τον αρμόδιο διαχειριστή έργου (project manager) σε θέματα λειτουργικού σχεδιασμού (functional specifications) μηχανογραφικών προγραμμάτων και λειτουργίας των προγραμμάτων αυτών στα ανωτέρω θέματα.
- Διαχειρίζεται τις αναφορές που διαβιβάζονται με εισήγηση από τις Τελωνειακές Περιφέρειες και αφορούν στη ρύθμιση των ισχυουσών διατάξεων της τελωνειακής νομοθεσίας. Απαντά σε ερωτήματα πολιτών και επιχειρήσεων που έχουν διαβιβασθεί από την Τελωνειακή Περιφέρεια επειδή χρήζουν απάντησης σε δεύτερο βαθμό όπως και των ερωτημάτων – αιτημάτων που αφορούν στην τροποποίηση ισχυουσών νομοθετικών και κανονιστικών διατάξεων και εγκυκλίων – διαταγών και εισηγείται απαντητικά έγγραφα σε ερωτήσεις κοινοβουλευτικού ελέγχου της Βουλής των Ελλήνων.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Τα προβλεπόμενα προσόντα όπως καθορίζονται στο π.δ. 142/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Οικονομικών» (Α΄ 181) και στην υπό στοιχεία Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ2020/23.10.2020 απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)» (Β΄ 4738), όπως ισχύουν. β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Γνώση του εθνικού, κοινοτικού και διεθνούς φορολογικού/τελωνειακού δικαίου • Γνώση ξένων γλωσσών • Γνώση εφαρμογών πληροφορικής
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	Τα προβλεπόμενα στις εκάστοτε κείμενες διατάξεις για τα προσόντα του ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Υψηλό
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Χαμηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό

Διάρκεια θητείας (έτη)	Υποχρεωτική επιμόρφωση	Άλλες Πληροφορίες