

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Δημοσιογράφος

ΕΚΔΟΣΗ:	7
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	02/12/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Ενημέρωση-Επικοινωνία	22.5	Δημοσιογράφος ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΡΤ WORLD(T/O INTERNET)

Οργανισμός
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΡΑΔΙΟΦΩΝΙΑ ΤΗΛΕΟΡΑΣΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ (Ε.Ρ.Τ. Α.Ε.)

Μονάδα
ΔΙΕΥΘΥΝΟΝΤΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΠΟΔΗΜΟΥ ΕΛΛΗΝΙΣΜΟΥ ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΡΤ WORLD(T/O INTERNET)

Κωδικός Θέσης	Κατηγορία Προσωπικού
1067812236	ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΟΙ

Εργασιακή Σχέση
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Εντός Προσωντολογίου	Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΝΑΙ	ΔΕ	ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΩΝ	ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΩΝ

Τόπος Εργασίας	Εξυπηρέτηση Πολίτη
ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 432 & ΕΡΤ, 15342, ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ, Ελλάδα	ΝΑΙ

Συνοπτη Περιγραφή της θέσης εργασίας
Ανακαλύπτει πηγές, συλλέγει πληροφορίες, μεταδίδει και αναλύει γεγονότα, σχεδιάζει ρεπορτάζ από τη σύνταξη έως την παραγωγή.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	Βαθμός
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	
☐ Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρεται σε
Όλοι οι Δημόσιοι Φορείς	- Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΠΟΔΗΜΟΥ ΕΛΛΗΝΙΣΜΟΥ - Προϊστάμενος μονάδας: ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΡΤ WORLD(T/O INTERNET)

Κύρια καθήκοντα
- Συλλέγει και διασταυρώνει πληροφορίες και αξιολογεί τις πηγές - Υποβάλει προτάσεις για θέματα ρεπορτάζ, συνεντεύξεις ταινίες, φωτογραφικό υλικό, κ.α. - Σύνταξη ύλης και προσαρμογή/μοντάζ σύμφωνα με τη θεματολογία ή/και το σενάριο - Η εμπρόθεσμη διεκπεραίωση των υποθέσεων που ανατίθενται από τους προϊσταμένους στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων - Η εμπρόθεσμη διεκπεραίωση των υποθέσεων που ανατίθενται από τους προϊσταμένους στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της Υποδιεύθυνσης. - Η ομαλή συνεργασία με τους υπάλληλους της Υποδιεύθυνσης, καθώς και με τους υπάλληλους στα υπόλοιπα - Τμήματα της Διεύθυνσης, του Τομέα, της Γενικής Διεύθυνσης και όλης της ΕΡΤ Α.Ε.. - Η συνεργασία με τους συντάκτες για την επιλογή του περιεχομένου και των θεμάτων των μέσων της Διεύθυνσης. - Η δημιουργική διερεύνηση, αναγνώριση, ο εντοπισμός και η προβολή σημαντικών για την κοινωνία ζητημάτων (ειδήσεων). - Η πλήρης κάλυψη της καθημερινής ειδησεογραφίας που αφορά στον Απόδημο Ελληνισμό και η άμεση προώθηση της στα δελτία ειδήσεων, τις ενημερωτικές εκπομπές και το ενημερωτικό περιεχόμενο των τριών μέσων της Διεύθυνσης (Τηλεόραση, Ραδιόφωνο και Διαδίκτυο). - Η βελτιστοποίηση δημοσιευμένων άρθρων χρησιμοποιώντας οδηγίες SEO. - Η δημιουργική αξιοποίηση των δυνατοτήτων και των εργαλείων της ψηφιακής τεχνολογίας με στόχο την εις βάθος διερεύνηση και λήψη πληροφοριών καθώς και την ελκυστική δημοσιοποίηση δημοσιογραφικού περιεχομένου, σύμφωνα με τις νέες τάσεις της δημοσιογραφίας. - Η παρακολούθηση διαδικτυακής επισκεψιμότητας και δέσμευσης των χρηστών (π.χ. ποσοστά ανεπίδοτων). - Η ενημέρωση του ιστότοπου της ΕΡΤ Α.Ε. με νέο περιεχόμενο και η συνεργασία με τον συντάκτη των σελίδων της ΕΡΤ Α.Ε. στα social media. - Η πραγματοποίηση συνεντεύξεων με επαγγελματίες του κλάδου και η αξιοποίηση διαδικτυακών πηγών στην έρευνα σε διάφορα θέματα. - Η εκπόνηση, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες, του ετήσιου προγράμματος της ΕΡΤ WORLD και υποβολή προτάσεων προς τη Διεύθυνση για τις διάφορες τηλεοπτικές ζώνες (ψυχαγωγίας, επιμόρφωσης, ενημέρωσης), σύμφωνα με τη φιλοσοφία και το σχεδιασμό του προγράμματος. - Η κατάρτιση του μηνιαίου, εβδομαδιαίου και ημερήσιου προγράμματος και ένταξη εκπομπών στις ζώνες προγράμματος. - Η μέριμνα για τη δημοσιοποίηση του προγράμματος & αποστολή του στις αρμόδιες υπηρεσίες και σε αποδέκτες του εξωτερικού. - Η καταγραφή γεγονότων επετειακού χαρακτήρα και εισήγηση ένταξης εκπομπών στις ζώνες προγράμματος. - Η τροποποίηση και η επαναδιαμόρφωση του ημερήσιου προγράμματος σε περίπτωση έκτακτης πολιτικής επικαιρότητας ή επίκαιρης θεματολογίας διεθνούς ενδιαφέροντος. - Η παρακολούθηση της ελληνικής και διεθνούς παραγωγής προγραμμάτων, καταγραφή των ενδιαφερόντων των τηλεθεατών και η εισήγηση για τη δημιουργία αντίστοιχων προγραμμάτων από το δορυφορικό κανάλι της ΕΡΤ Α.Ε. ή τη δορυφορική μετάδοση εσωτερικών τηλεοπτικών παραγωγών, συμπαραγωγών ή μισθωμένου προγράμματος

- Η τήρηση στοιχείων σχετικά με το τηλεοπτικό πρόγραμμα και τις μεταδιδόμενες εκπομπές (π.χ. θεαματικότητα, αναλογία ενημερωτικού – ψυχαγωγικού προγράμματος, ζωντανού ή μαγνητοσκοπημένου κ.λπ.).

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα

Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα

Όχι

Τυπικά Προσόντα

Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022

α) Πτυχίο ή δίπλωμα ή απολυτήριο τίτλος ειδικότητας Δημοσιογραφίας, Συντάκτες και Ρεπόρτερς ή Δημοσιογραφίας Εξωτερικής Σύνταξης ή Δημοσιογραφίας Εσωτερικής Σύνταξης ή Δημοσιογραφίας Εξωτερικής Σύνταξης Τηλεόρασης ή Δημοσιογραφίας ή Αθλητικής Δημοσιογραφίας ή Δημοσιογραφίας: Συντάκτες και Ρεπόρτερς ή Δημοσιογραφίας, Συντακτών και Ρεπόρτερ Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 5 (Ι.Ε.Κ. ή Μεταλυκειακού Έτους - Τάξη Μαθητείας ΕΠΑ.Λ.) ή Επαγγελματικής Κατάρτισης επιπέδου μεταδευτεροβάθμιας επαγγελματικής εκπαίδευσης Ι.Ε.Κ. ή Επαγγελματικού Λυκείου (ΕΠΑ.Λ.) ή Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 4 ΕΠΑ.Λ. ή Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου (Τ.Ε.Ε.) Β' κύκλου σπουδών ή Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου (Τ.Ε.Λ.) ή Τμήματος Ειδίκευσης Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου (Ε.Π.Λ.) ή Μέσης Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής Εργοδηγών (Ν.Δ. 580/1970) ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.

β) Βεβαίωση εγγραφής ως μέλος σε αναγνωρισμένη στην Ελλάδα επαγγελματική δημοσιογραφική ένωση.

Γνώσεις

- Γνώση τεχνικών δημοσιογραφίας
- Γνώση οπτικοακουστικών τεχνικών και εξοπλισμού
- Γνώση χρήσης πολυμέσων στη δημοσιογραφική έρευνα
- Γνώση διαχείρισης κρίσεων από τα ΜΜΕ
- Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας και Γενικός Κανονισμός Προσωπικού ΕΡΤ Α.Ε..
- Γνώση βασικών κανόνων σύνταξης εγγράφων και απόδοσης κειμένων.
- Χρήση Πληροφοριακού συστήματος Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού για διαδικασίες της Εταιρείας που εντάσσονται σε αυτό.
- Επιθυμητή γνώση αγγλικής γλώσσας.
- Γνώση χειρισμού Η/Υ σε θέματα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων, γ) παρουσίασης, και δ) υπηρεσιών διαδικτύου.
- Κώδικας δημοσιογραφικής δεοντολογίας.
- Χρήση Πληροφοριακού συστήματος Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού για διαδικασίες της Εταιρείας που εντάσσονται σε αυτό.
- Χρήση Πληροφοριακού συστήματος δημιουργίας αιτημάτων (Ticketing).
- Χρήση εσωτερικού portal για ενημέρωση σχετικά με τις διαδικασίες της Εταιρείας.
- Άρτια γνώση του κοινωνικού, οικονομικού και πολιτικού περιβάλλοντος.

	• Γνώση χειρισμού προγραμμάτων επεξεργασίας τηλεοπτικού υλικού (π.χ. HPRESS, Fork, Live Assist, κ.λπ.).
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	Επιθυμητό επίπεδο
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Υψηλό
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
Επιθυμητά Προσόντα	

Διάρκεια Θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες