ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Ειδικός επί φορολογικών και τελωνειακών θεμάτων

ΕΚΔΟΣΗ:	2
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Προϋπολογισμός, Δημόσια Οικονομικά και Δημόσιες Δαπάνες	18.11	Ειδικός επί φορολογικών και τελωνειακών θεμάτων Δ.Ο.Υ. ΚΕΡΚΥΡΑΣ

Φορέας
ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ

Μονάδα
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ (Γ.Δ.Φ.Λ.) | Δ.Ο.Υ. ΚΕΡΚΥΡΑΣ

Κωδικός Θέσης	Εξυπηρέτηση Πολίτη
1068764431	ΝΑΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΣΠΥΡΟΥ ΣΑΜΑΡΑ 13, 49100, ΔΗΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΠΟΝΤΙΩΝ ΝΗΣΩΝ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κατηγορία Προσωπικού	Εντός Προσοντολογίου
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	

Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΠΕ	ΕΦΟΡΙΑΚΩΝ	

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Τεχνικός Διαχειριστής - Υποστηρίζει τον μηχανογραφικό εξοπλισμό της Δ.Ο.Υ. μεριμνώντας για την επίλυση οποιασδήποτε βλάβης προκύψει σε Software και Hardwareθέματα και στο σύστημα του TAXIS προκειμένου να εξασφαλιστεί η ομαλή λειτουργία της Δ.Ο.Υ..

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄
☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• Επικοινωνεί: α)με την Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων και Διοικητικής Υποστήριξης για βλάβες, β) με την Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και γ) με την Διεύθυνση Υποστήριξης Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών της Α.Α.Δ.Ε.	• Προϊστάμενος μονάδας: Δ.Ο.Υ. ΚΕΡΚΥΡΑΣ

Κύρια καθήκοντα

- Αναλύει και επεξεργάζεται δεδομένα για το σχεδιασμό και την υλοποίηση της φορολογικής πολιτικής, παρακολουθεί και αξιολογεί τις διεθνείς εξελίξεις, ιδίως σε επίπεδο Ο.Ο.Σ.Α. και Ε.Ε. και διενεργεί προβλέψεις για τα έσοδα από την εφαρμογή της φορολογικής πολιτικής.
- Υποβάλει τεκμηριωμένες εισηγήσεις για την αναμόρφωση της φορολογικής και τελωνειακής νομοθεσίας, ώστε να διασφαλίζεται η εναρμόνιση με τις βέλτιστες πρακτικές, με τις δεσμεύσεις μας ως μέλους της Ε.Ε. και των διεθνών οργανισμών.
- Προβαίνει στην επιδιόρθωση βλαβών Softwareκαι Hardware σε συνεργασία με το προσωπικό της Γ.Γ.Π.Σ. και διαχειρίζεται και συντηρεί τα συστήματα της Δ.Ο.Υ. (TAXIS).
- Διαχειρίζεται ηλεκτρονικές εφαρμογές ανά τμήμα και αποδίδει κωδικούς και ρόλους στους χρήστες του συστήματος και ενημερώνει αυτό για αφίξεις και αποχωρήσεις χρηστών.
- Συνεργάζεται με την Γ.Γ.Π.Σ. σε ότι αφορά τον εξοπλισμό, την διαδικασία εγκατάστασης νέων εφαρμογών και τον έλεγχο συμβατότητας των μηχανημάτων .
- Ενημερώνει την τεχνική Υποστήριξη του TAXIS σε περίπτωση που το πρόβλημα πρέπει να λυθεί κεντρικά.
- Καταγράφει τον μηχανογραφικό εξοπλισμό της Δ.Ο.Υ. που πρέπει να μεταφερθεί, καταστραφεί ή ανακυκλωθεί και προβαίνει σε ηλεκτρονικές παραγγελίες των εντύπων και αναλωσίμων της Δ.Ο.Υ.
- Η παρακολούθηση της καλής λειτουργίας του δικτύου syzefxis.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Δ.ΟΡΓ.Α 1036960ΕΞ2017 ΦΕΚ968/Β/22-03-2017, Π.Δ.50/2001 ΦΕΚ39/Α/5-3-2001 Ν.4389/16 ΦΕΚ94/Α/27-05-2016	• πτυχίο ή δίπλωμα: α) Πληροφορικής, β) Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών, γ) Ηλεκτρολόγου Μηχανικού & Μηχανικού Υπολογιστών, δ) Εφαρμοσμένης Πληροφορικής, ε) Ηλεκτρολόγου Μηχανικού & Τεχνολογίας Υπολογιστών, στ) Μηχανικού Η/Υ και Πληροφορικής, ζ) Επιστήμης Υπολογιστών, η) Ηλεκτρονικού και Μηχανικού Υπολογιστών, θ) Μηχανικών Πληροφοριακών & Επικοινωνιακών Συστημάτων, ι) Μηχανικών Η/Υ Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων, ια) Επιστήμης και Τεχνολογίας Υπολογιστών, ιβ) Επιστήμης και Τεχνολογίας Τηλεπικοινωνιών, ιγ) Πληροφορικής (Ε.Α.Π.), ιδ) Διδακτικής της Τεχνολογίας και Ψηφιακών Συστημάτων, ιε) Επιστημών και Πολιτισμού-Κατεύθυνση Η/Υ (Π.Σ.Ε.), ή ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο, αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής».
Επιθυμητά Προσόντα	

Επιθυμητές Γνώσεις	• Γνώση του εθνικού, κοινοτικού και διεθνούς φορολογικού/τελωνειακού δικαίου • Γνώση ξένων γλωσσών • Γνώση εφαρμογών πληροφορικής
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Υψηλό
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Χαμηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό

Διάρκεια θητείας (έτη)	**Υποχρεωτική επιμόρφωση**	**Άλλες Πληροφορίες**